

Eesti keele õppekava A2-tasemele

Õppeasutuse nimi: RAKVERE AMETIKOOL

Õppekava nimetus: Eesti keele A2-taseme eksami ettevalmistamisele suunatud täienduskoolitus

Õppekavarühm

Keeleõpe

Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument

Eesmärk

Koolituste eesmärk on mitte-eestikeelsete koolitavate eesti keele oskuse arendamine ning eesti keele A2-taseme eksamiks ettevalmistamine.

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija

- 1) mõistab ja kasutab väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö);
- 2) tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel;
- 3) leiab infot lihtsatest igapäevatekstidest (reklaamid, tööpakkumised, menüüd, sõiduplaanid);
- 4) teeb märkmeid ja koostab väga lihtsa isikliku kirja, näiteks kellegi tänamiseks.

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Koolitus on suunatud eesti keelt õppida soovivatele isikutele, kes valdavad eesti keelt vähesel määral ja soovivad keeleoskust arendada. Õpingute alustamiseks ei ole eelnev eesti keele kursuste läbimine vajalik, keeleoskuse vastavust kontrollitakse enne kursuse algust kirjaliku testi ja/või suulise vestlusega.

Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Õppe maht on 200 akadeemilist tundi, millest 150 tundi on auditoorset tööd ja 50 tundi iseseisvat tööd.

Õppetöö toimub õppeklassis, mis on varustatud õppetöök vajalike tehniliste vahenditega.

Õppeklassid vastavad tervisekaitse nõuetele.

Õppijate arv ühes grupis on maksimaalselt 15 inimest.

Õppevahendid: põhiõpik ja harjutuslehed.

Õppeprotsessi kirjeldus

Õpiväljundid saavutatakse auditoorse ja iseseisva tööga, mida õppija sooritab auditoorse õppe vahelisel ajal.

Auditoorne õpe 150 ak/h: kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, suuline vestlus, dialoogid, rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine jm.

Iseseisev töö 50 ak/h: Õppijad valmistavad ette suulisi ja kirjalikke koduülesandeid kogu kursuse vältel. Õpitakse sõnu ja praktiseeritakse neid keelekeskkonnas, tehakse õpikust ja harjutuslehtedel harjutusi, kirjutatakse lühemaid tekste jms.

Õppimiseks ja teadmiste kontrollimiseks kasutatakse ka interaktiivseid harjutusi ja keeleteste. Õpitakse keeleõppeprogrammiga "Keelekliik".

Õppe sisu

A2-taseme eesti keele kursusel arendatakse nelja osaoskust: kuulamine, lugemine, rääkimine ja kirjutamine.

Teemad:

1. Endast ja teistest rääkimine. Isikuandmed (nimi, aadress, telefon, sünnikoht, rahvus, vanus, perekonnaseis, kodakondsus). Mina ja minu pere (perekonnaseis, pereliikmed, sugulased, kodukoht, päritolu). Välimus ja iseloom.
2. Haridus. Varasemad õpingud. Kooliaeg. Õpitulemused. Keeleoskus.
3. Elukutse, amet ja töö. Erialad, elukutsed ja ametid. Tööpäeva/praktikapäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. Töögraafik. Töökoha otsimine. Tööpakkumiskulutused. CV kirjutamine. Vestlus tööintervjuul. Töös vajalike omaduste kirjeldamine. Oma tööotsimisega seotud kogemused. Enesetutvustus töökontekstis. Telefonikõnede vastuvõtmine ja neile vastamine. Viisakusväljendid ja pöördumisviisid. Lühisõnumid ja teated.
4. Teenindus. Teenindusasutused (juuksur, maniküür, pediküür, kingsepp). Postiteenused. Pangateenused (maksed, laenud, internetipank). Kõneetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Juhendite, reklaamide põhisisu.
5. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht. Kodu asukoht. Koduümbrus. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Majapidamistarbed. Külaliste kutsumine. Kõneetikett külas (tutvumine, tutvustamine, tervitamine, hüvastijätt). Minu ja minu pere päev.
6. Enesetunne, tervis ja heaolu. Kehaosad. Enesetunne ja kaebused. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Apteegis. Riitusesemed.
7. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus. Hobid. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert. Sport. Pühad ja tähtpäevad. Kultuuri- ja meeleolulahutusasutused, meelelahutusüritused.
8. Sisseostud, hinnad. Ostukohad (kaubad, lahtiolekuajad, hinnad, sooduspakkumised, makseviisid). Minu ostud.
9. Söök ja jook. Söögikohad. Vestlused teenindajatega: laua reserveerimine, menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused. Kombed söögilauas ja kõneetikett.
10. Inimeste suhted ühiskonnas. Teated ametiasutustes. Kohtumised inimestega (lühikesed sõnumid ja teated). Inimeste välimus, iseloom. Suhted.
11. Keskkond, loodus, ilm. Eesti suuremad linnad, saared, jõed, järved. Kaardilt info leidmine. Kodukoha kirjeldamine. Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad. Linnud, loomad, taimed.
12. Reisimine, transport, vaatamisväärsused. Reisimisvõimalused. Reisiks valmistumine. Info hankimine, viisad, majutus, broneerimine. Reisibürood ja pakutavad teenused.

RAKVERE AMETIKOOL

Vaatamisväärsused ja reisikirjeldus. Postkaardi kirjutamine. Ühistranspordi sõiduplaanilt info leidmine ja jagamine, piletiostmine. Tee küsimine ja juhatamine.

Grammatika:

1. Hääldamine. Kirjutamine.
2. Nimisõna: käänded, mitmus, ühildumine omadussõnaga.
3. Arvsõna. Põhi- ja järgarvsõnad.
4. Isikuline asesõna. Põhivormid.
5. Tegusõna. Pööramine olevikus ja lihtminevikus, rektsioon, käskiv ja tingiv kõneviis.
6. Muutumatud sõnad. Sidesõnad ja määrsõnad.
7. Küsisõnad.

Õppetegevused osaoskuste kaupa:

Lugemine: lihtsad ning lühikesed juhised igapäevaste seadmete kasutamiseks, lühikesed ja lihtsad meediatekstitid, lühiuudised, lühisõnumid, kuulutused, lihtsad kirjad, laulusõnad.

Kuulamine: lihtsad ametialased dialoogid, lühikesed ja lihtsad kõnekeelsed dialoogid, lihtsad intervjuud, lühikesed teated, katkendid lihtsatest telesaadetest, lihtsad laulud.

Kirjutamine: lihtsad teated, lihtne isiklik kiri, avaldus, seletuskiri, lihtsate fraaside ja lausetega kirjutatud jutud, sõnumite kirjutamine.

Rääkimine: dialoogid, jutustused, juhised, vestlused, kirjeldused.

Õppemeetodid

Kursusel arendatakse rääkimis-, kuulamise-, lugemise- ja kirjutamisoskust nii traditsioonilisi kui ka aktiivõppemeetodeid kasutades. Peamiselt kasutatakse kommunikatiivõppe meetodeid, nagu dialoogid, rollimängud, grupi- ja paaris töö jm. Tehakse grammatikaharjutusi baasteadmiste omandamiseks, lugemise- ja kuulamisharjutusi õige häälduse juurutamiseks ning kõne ja kirjaliku teksti mõistmise arendamiseks. Õpitu rakendamiseks tuleb iseseisvalt eestikeelses keskkonnas praktilisi ülesandeid lahendada.

Õppematerjalid

Põhiõpik:

Simmul, M., Mangus, I. (2017). *Tere jälle! Eesti keele õpik vene keele baasil*. Kirjastus OÜ Kirjatark.
Simmul, M., Mangus, I. (2017). *Tere jälle! Eesti keele õpik inglise keele baasil*. Kirjastus OÜ Kirjatark.

Lisamaterjalid:

Kursuse jaoks õpetaja poolt valitud materjalid, sh autentset materjalid (sõiduplaan, ankeet vms), veebipõhised materjalid ning testid
Kitsnik, M. (2010). *Kirjuta mulle. Õpik eesti keele A2-taseme kirjutamisoskuse arendamiseks*. Tallinn: Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie Inimesed.

www.keeleklikk.ee

<https://keeleweb2.ut.ee>

www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid

Eesti keele põhisõnavara sõnastik: <http://www.eki.ee/dict/psv/>
jt www.eki.ee e-sõnaraamatud

Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Hindamise meetod, hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 70% auditoorsetes tundides.

Lõputest sarnaneb riiklikule tasemeeksamile (kontrollitakse kõiki nelja osaoskust), seetõttu on hindamiskriteeriumid samad (100-st võimalikust punktist tuleb saada vähemalt 60%).

Kuulamine – saab aru lihtsamatest küsimustest ja kuulnud info põhisisust.

Lugemine – mõistab lihtsamate tekstide sisu, lünkharjutuste tegemisel tunneb ära korrektse grammatilise vormi, arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.

Rääkimine – räägib lihtsamate lausetega endast, oma perest, igapäevaelust ja tööst.

Kirjutamine – koostab lühikese kirja, moodustab grammatiliselt korrektse lause.

Hindamisel võetakse aluseks järgmine protsendiskaala:

91 – 100% Suuline vastus, kirjalik töö vastab koolitatava õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületab neid. Koolitatava vastus on õige ja täielik, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev rakendamine.

76–90% Kui koolitatava suuline ja kirjalik oskus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.

60–75% Kui koolitatava oskused on põhiosas õiged, põhioskused on omandatud, kuid teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi. Ta vajab juhendamist ja suunamist.

50–59% Kui koolitatava vastuses on olulisi puudusi ja eksimusi, ta teeb rohkesti sisulisi vigu, ei suuda teadmisi rakendada ka suunamise ja juhendamise korral.

1–49 % Koolitataval puuduvad nõutavad teadmised ja oskused ning koolitatava areng õpitulemuste osas puudub.

Väljastatavad dokumendid

Tunnistus väljastatakse, kui õpingute lõpetamise nõuded – vähemalt 70% kontakt tundides osalemine ja lõputesti edukas sooritamine (vähemalt 60%) – on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

Tunnistusele märgitakse lõpetatud kursuse nimetus ja maht, kursuse toimumise aeg, osaleja nimi ja isikukood.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakt tundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui 70% auditoorsetes tundides. Tõendil märgitakse osaletud tundide arv.

Koolitaja kvalifikatsioon

Kursust võib läbi viia eesti filoloogi, eesti keele kui võõrkeele õpetaja või muu filoloogilise hariduse ja varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetaja.