

Eesti keele õppekava B1-tasemele

Õppeasutuse nimi: RAKVERE AMETIKOOL

Õppekava nimetus: Eesti keele B1-taseme eksami ettevalmistamisele suunatud täienduskoolitus

Õppekavarühm

Keeleõpe

Õppekava koostamise alus

Euroopa keeleõppe raamdokument

Eesmärk

Koolituse eesmärk on mitte-eestikeelsete koolitavate eesti keele oskuse arendamine iseseisva keeleoskaja tasemele ning B1-taseme eksamiks ettevalmistamine.

Õpiväljundid

Koolituse lõpuks õppija

- 1) mõistab aeglaselt ja selgelt edastatud päevakajalist või talle huvi pakkuvat infot;
- 2) vestleb ettevalmistuseta tuttav, huvitaval või olulisel teemal (pere, hobid, töö jne);
- 3) kirjeldab kogemusi, sündmusi ja kavatsusi, selgitab lühidalt oma seisukohti, avaldab arvamust;
- 4) koostab lihtsa seostatud teksti või kirja tuttav või huvi pakuval teemal.

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Koolitus on suunatud eesti keelt õppida soovivatele isikutele, kes soovivad omandada eesti keele oskuse B1-tasemel. Õpingute alustamise tingimuseks on eelnev A2-taseme keelekursuse läbimine või riikliku A2-taseme eksami sooritamine. Keeletaseme vastavust õppe alustamise tingimustele võib kontrollida ka Rakvere Ametikool.

Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Õppe maht on 200 akadeemilist tundi, millest 150 tundi on auditoorset tööd ja 50 tundi iseseisvat tööd.

Õppetöö toimub õppeklassis, mis on varustatud õppetöök vajalike tehniliste vahenditega.

Õppeklassid vastavad tervisekaitse nõuetele.

Õppijate arv ühes grupis on maksimaalselt 15 inimest.

Õppevahendid: põhiõpik ja harjutuslehed.

Õppeprotsessi kirjeldus

RAKVERE AMETIKOOL

Õpiväljundid saavutatakse auditoorse ja iseseisva tööga, mida õppija sooritab auditoorse õppe vahelisel ajal.

Auditoorne õpe 150 ak/h: kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, suuline vestlus, dialoogid, rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine jm. Auditoorses õppes on põhirõhk kõne ja selle mõistmise arendamisel ning grammatika seaduspärasuste selgitamisel.

Iseseisev töö 50 ak/h: sõnavara õppimine, grammatikaharjutused ja kirjalikud loovtööd. Jälgitakse eestikeelseid tele- ja raadiosaateid, loetakse lihtsamaid ajakirjandustekste ning praktiseeritakse kõnekeelt eesti keele kandjatega.

Õppe sisu

B1-taseme eesti keele kursusel arendatakse nelja osaoskust: kuulamine, lugemine, rääkimine ja kirjutamine.

Teemad:

1. Mina ise ja minu pere. Enda põhjalik tutvustamine. Faktiinfo. Keelestiili valik. Pere päritolu, koosseis jne. Pere traditsioonid. Pühad ja tähtpäevad. Erinevate ankeetide täitmine.
2. Haridus. Info hariduse ja õpingute kohta. Haridusasutusi ja haridust puudutavast infost arusaamine. Keelteoskus.
3. Elukutse, amet ja töö. Elukutse valik. Erialad ja ametid. Tööpakkumiskulutused, tööintervjuu, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. Töötingimused. Tööülesannete kirjeldamine. CV.
4. Teenindus ja kaubandus. Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. Kõneetikett teenindusasutustes. Info asukohta, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine. Pretensioon.
5. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus. Hobid. Sport. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Vaba aega sisustava teenuse info ja lihtsate juhendite mõistmine. Puhkuse planeerimine ja kirjeldamine.
6. Söök ja jook. Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Laua reserveerimine, menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused. Kombed söögilauas ja kõneetikett. Toitlustuskohtade reklaamide mõistmine. Erivajadused.
7. Info meie ümber. Aktuaalsed sündmused. Kulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused. Päevakajalised sündmused.
8. Keskkond, ilm ja loodus. Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad. Ilmastikuolud. Loodushoid. Kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused. Linnud, loomad, taimed.
9. Reisimine ja transport. Ühistransport, reisi planeerimine, piletistmine. Tee küsimine ja juhatamine. Majutusasutused, toa broneerimine. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine. Reisikirjeldus. Eelistused ja pretensioon.
10. Eluase ja kinnisvara. Kodukohta kirjeldus. Elamistingimused. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Hooldustööd. Kodu ost, müük, üürimine. Külaliste kutsumine. Kõneetikett külas. Päeva tegevuste kirjeldamine.
11. Enesetunne ja tervis. Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Apteegis. Kiirabi kutsumine. E-tervis.
12. Avalikud asutused. Asjaajamine ametiasutustes. Töoga seotud info. Orienteerumine tööks vajalikes dokumentides. Keelestiili valik.

Grammatika:

1. Nimisõna: käänded ainsuses ja mitmuses, ühildumine omadus-, arv- ja asesõnaga. Antonüümid, sünonüümid, liitsõnad.
2. Arvsõna. Põhi- ja järgarvsõnad, nende käänamine.

RAKVERE AMETIKOOL

3. Asesõna. Põhivormid.
4. Tegusõna. Pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus, rektsoon, käskiv ja tingiv kõneviis. Tegevusnimed, ühendteigusõnad.
5. Muutumatud sõnad. Sidesõnad. Määrsõnade võrdlusastmed.
6. Küsisõnad.

Õppetegevused osaoskuste kaupa:

Lugemine: huvivaldkonnaga seotud tekstid, lühikesed ja lihtsamad artiklid, kirjad, tootekirjeldused, reisikirjeldused, kuulutused, teated, toote kasutusjuhendid, laulusõnad.

Kuulamine: raadiouudised ja salvestised tuttavatel teemal, ilmateade, teleuudiste sporditulemused, avalikud teated, autentsed intervjuud, laulud, juhised, filmid.

Rääkimine: vestluse algatamine ja juhtimine, dialoogid eri suhtlussituatsioonides; olukordade, sündmuste, tunnete kirjeldamine; arvamuse avaldamine, juhiste andmine.

Kirjutamine: tekstid tuttavatel teemal, kirjavahetus, sõnumid, kuulutused, avaldused, lühikonspektid, poolametlikud kirjad.

Õppemeetodid

Kursusel arendatakse rääkimis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust nii traditsioonilisi kui ka aktiivõppemeetodeid kasutades. Põhiliselt kasutatakse kommunikatiivõppe meetodeid, nagu dialoogid, rollimängud, grupi- ja paaris töö jm, aga ka grammatikaharjutusi baasteadmiste omandamiseks, lugemis-, kuulamis- ja hääldusharjutusi õige häälduse juurutamiseks ning kõne ja kirjaliku teksti mõistmise arendamiseks, loovkirjutusülesandeid kirjaliku eneseväljenduse arendamiseks. Õpitu rakendamiseks tuleb iseseisvalt eestikeelses keskkonnas praktilisi ülesandeid lahendada.

Õppematerjalid

Põhiõpik:

Simmul, M., Mangus, I. (2016). *Tere taas! Eesti keele õpik vene keele baasil*. Kirjastus OÜ Kirjatark.
Pesti, M., Ahi, H. (2015/2016). *E nagu Eesti*. Kiri-Mari Kirjastus OÜ.

Lisamaterjalid:

Kursuse jaoks õpetaja poolt valitud materjalid, sh autentsed materjalid (blogipostitus, juhend vms), veebipõhised materjalid ning testid

Kitsnik, M. (2012). *Eesti keel B1, B2*. Kirjastus FIE Mare Kitsnik.

Kingissepp, L., Kitsnik, M. (2006). *Naljaga pooleks*. Kirjastus Iduleht.

www.keeletee.ee

<https://www.innove.ee/eksamid-ja-testid/eesti-keele-tasemeeksamid>

Eesti keele põhisõnavara sõnastik: <http://www.eki.ee/dict/psv/>

Eesti keele seletav sõnaraamat: <https://www.eki.ee/dict/ekss/>

Eesti õigekeelsussõnaraamat: <https://www.eki.ee/dict/qs/>

jt www.eki.ee e-sõnaraamatud

Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Hindamise meetod, hindamiskriteeriumid:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 70% auditoorsetes tundides.

Lõputest sarnaneb riiklikule tasemeeksamil (kontrollitakse kõiki nelja osaoskust), seetõttu on hindamiskriteeriumid samad (100-st võimalikust punktist tuleb saada vähemalt 60%).

Kuulamine – saab aru küsimustest ja kuuludud info, raadio- ning telesaadete põhisisust.

Lugemine – mõistab tekstide sisu, saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldustest, saab aru tööga seotud sõnavarast ja tekstidest, lünkharjutuste tegemisel tunneb ära korrektse grammatilise vormi, arvab ära tundmatuid sõnu konteksti baasil.

Rääkimine – räägib ettevalmistuseta endast, oma perest, igapäevaelust ja tööst, plaanidest ja kavatsustest.

Kirjutamine – koostab seostatud teksti, kirjeldab oma kogemusi ja muljeid, moodustab grammatiliselt korrektseid lauseid.

Hindamisel võetakse aluseks järgmine protsendiskaala:

91 – 100% Suuline vastus, kirjalik töö vastab koolitatava õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületab neid. Koolitatava vastus on õige ja täielik, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev rakendamine.

76–90% Kui koolitatava suuline ja kirjalik oskus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.

60–75% Kui koolitatava oskused on põhiosas õiged, põhioskused on omandatud, kuid teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi. Ta vajab juhendamist ja suunamist.

50–59% Kui koolitatava vastuses on olulisi puudusi ja eksimusi, ta teeb rohkesti sisulisi vigu, ei suuda teadmisi rakendada ka suunamise ja juhendamise korral.

1–49 % Koolitataval puuduvad nõutavad teadmised ja oskused ning koolitatava areng õpitulemuste osas puudub.

Väljastatavad dokumendid

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded – vähemalt 70% kontakttundides osalemine ja lõputesti edukas sooritamine (vähemalt 60%) – on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

Tunnistusele märgitakse lõpetatud kursuse nimetus ja maht, kursuse toimumise aeg, osaleja nimi ja isikukood.

Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui 70% auditoorsetes tundides. Tõendil märgitakse osaletud tundide arv.

Koolitaja kvalifikatsioon

Kursust võib läbi viia eesti filoloogi, eesti keele kui võõrkeele õpetaja või muu filoloogilise hariduse ja varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetaja.