

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

1. Üldandmed

Õppeasutus:	Rakvere Ametikool
Õppekava nimetus: (venekeelsetel kursustel nii eesti kui vene keeles):	Vedude korraldamine ja dokumentatsioon
Õppekavarühm: (täiendus- koolituse standardi järgi)	Transporditeenused
Õppekeel:	Eesti keel

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded. Ära märkida milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud ning milline on optimaalne grupi suurus; ära tuua kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks.

Sihtrühm: Tootmissektori, primaar- ja teenindusettevõtte (s.h madalama tasemeharidusega/kvalifikatsiooniga, samuti aegunud oskustega tööealine elanikkond, kellel on tööturul uut väljundit vaja) Inimesed, kes töötavad otsese logistika valdkonnas (vedude korraldus/transport), kaubandus- ja kullerettevõtetes ning kelle otseseks tööülesandeks (-ülesanneteks) on vedude korraldamine ja töö vastavate dokumentidega; k.a transpordi sisseost/või selle korraldamine ettevõttes.

Grupi suurus: 8 osalejat

Õppe alustamise nõuded:

Vähemalt põhiharidus, vanus ei ole piiritletud, eesti keel vähemalt suhtlustasandil

Õpiväljundid. Õpiväljundid kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks.

Koolitatav peale õpet:

- Vedude korraldamise logistilisi funktsioone ja seostab erinevaid kauba transportimisega seotud protsesse lähtuvalt kaupade liikumisest tootjalt tarbijani;
- korraldab ja analüüsib parandusmeetmete rakendamiseks kaasaegse vedude korraldamisel;
- kirjeldab erinevaid transportimise ja vedude võimalusi, semuti transpordi korraldust kaupade liikumise kontekstis;
- planeerib ja koordineerib kohalikke vedusid vastavalt kliendi vajadustele;
- tuvastab riskid, selgitab välja ja määrab kindlaks riskitegurid vastavalt riskianalüüsi põhimõtetele (vedude, transpordi korraldamise valdkonnas);
- korraldab ja parendab ettevõtte klienditeenindust lähtuvalt klienditeeninduse standardist ja kvaliteedi nõuetest (vedude planeerimisel ja korraldamisel);
- täidab nõuetekohaselt vedude korraldamisega seonduvat dokumentatsiooni.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga. Tuua ära vastav kutsestandard ning numbriline viide konkreetsetele kompetentsidele, mida saavutatakse.

Logistika erialade riiklik õppekava 12.07.2014

Logistiku abi (IV) kutsehariduse õppekava (Rakvere Ametikool)

Logistik, tase 5 kutsestandardi kompetentsid:
 B.2.1 Kaubavedude planeerimine ja korraldamine
 B.2.2 Ostmine ja kaubavarude täiendamine
 B.2.3 Klienditeenindamine
B.2.1 Kaubavedude planeerimine ja korraldamine

Põhjus. *Tuua põhjus koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas.*

Töötajad, kes vajavad täiendavaid oskusi vedude korraldamisel ning dokumentatsiooni täitmisel.

Probleem: majanduse elavdamine ning tarbimiskasv on kaasa toonud kaupade suurema liikumise/ samuti muutnud kaubavoogude intentsiivust suuremaks. Lisandunud on uued kaubamüügi võimalused ehk e-kaubanduse areng, mis on kaasa toonud kahekordistunud kaupade veo-vajaduse. Veokorraldus on nende muutuste kontekstis ise muutunud oma tööde ja täpsuse osas intensiivsemaks; vastutused suurenevad ning järjest enamatel isikutel nõutakse dokumentatsiooni koostamise ning töö korraldamise oskust (vedude planeerimisel; efektiivse/optimaalse töö korraldamisel).

3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	40
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	40
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari või muus koolis määratud vormis)	20
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	20
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	0

4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus. *Tuua peamised teemad ja alateemad sh eristada auditoorne ja praktiline osa. Esitada õppekeskkonna lühikirjeldus, mis on õpiväljundite saavutamiseks olemas. Loetleda kursuse kohustuslikud õppematerjalid (nt õpikud vmt) kui need on olemas. Kui õppijalt nõutakse mingeid isiklikke õppevahendeid, tuua ka need välja.*

Õppe sisu:

Auditoorse töö teemad

VEDUDE KORRALDAMINE JA DOKUMENTATSIOON

- Vedude korraldus ja transpordi juhtimine . Dokumantatsioon.

MAANTEEVEDU

- Seadusandlus
- Veolepingu sõlmimisepõhimõtted
- Veohinna ja arvestamise põhimõtted
- Kaubavedaja omanikuvastutus
- Transpordivahendid
- Ohtlike ainete transportimine (ADR)
- EL direktiiv veoautode kaalude ja gabariitide kohta

MERE, ÕHUVEO JA RAUDTEE VEDUDE ERIPÄRAD

- Seadusandlus
- Liiniveod, juhuveod, lepingulised veod
- Transpordivahendid
- Ohtlike ainete transportimine (IMO; DGR, RID)
- Raudteeveod: seadusandlus(CIM ja SMGS)
- Veolepingu sõlmimine, veodokumendid
- Ohtlike ainete transportimine (RID)

SEADUSANDLUS

VEOLEPINGU SÕLMIMINE, TRANSPORDIVAHENDID

KOMBINEERITUD VEOD

RAHVUSVAHELISED VEOD JA TARNEKLAUSLID

KULLERVEOD

Praktiline töö:

1. Veolepingu näidise koostamine
2. Maanteeveo ja kombineeritud transpordi veodokumentatsiooni täitmine
3. Mereveo dokumentatsiooni täitmine
4. Õhuveo lepingu koostamine ja muude deklaratsioonide täitmine
5. Postiveo dokumentide täitmine
6. Tarneklauslite täitmine
7. Veose kindlustuslepingu analüüs
8. Transpordi optimeerimise ülesannete lahendamine

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolituse asukoht: Rakvere Ametikool, Piiri tn 8, Rakvere.

Õppeklassid, mis on varustatud õppetööks vajalike nüüdisaegsete tehniliste vahenditega: TV, videoaparatuur, arvutid, diaprosjektor, dataprojektor, teisaldatav pabertahvel koos vastavate kirjutusvahenditega, statsionaarne tahvel koos vastavate kirjutusvahenditega.

Õppeklassid vastavad tervisekaitseõuetele.

Õppematerjalid:

EEA üldtingimused, veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri, LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg.

EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõidu- ja puhkeajast.

CMR konventsioon.

Tulvi, A. Logistika õpik. 2013. Allikas. [http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-
rok/logistika-opik-kutsekoolidele](http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opik-kutsekoolidele)

Suursoo, J. Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine. Tallinna Tehnikakõrgkool. 2010.

Suursoo, J. Nõuakas. K. Mägi. T. Veokorraldusjuhi käsiraamat 1, Tallinna Tehnikakõrgkool. 2015.

Suursoo, J. Ekspedeerija käsiraamat. 2000.

Suursoo, J. Vulla. P. Veoseohutus. Tallinn. 2007.

Pakendiseadus.EL tolliseadustik,

Muud portaalid: www.elea.ee, www.fiata.co, www.logiproff.ee

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid. *Nõutud on vähemalt 70% kontakttundides osalemine. Kirjeldada, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.*

Õppekava täitmise korral täies mahus (osaletud vähemalt 70%õppetöös), kompleksülesande sooritamise järel väljastatakse tunnistus koolituse läbimise kohta.

Hindamismeetod	Selgitus kuidas hinnatakse (s.h hindamiskriteerium ja lävend)
Kompleks- ülesanne (s.h praktiline ülesanne ühe kaasusena, s.h dokumentide täitmine)	Vedude korraldamise (s.h dokumentatsiooni täitmise) - kaasuste lahendamine, mille käigus koolitav: 1. määrab etteantud kauba transpordi ja planeerib veo sihtkohta; 2. liigitab etteantud kauba ja määrab pakendivõimalused transpordiks/ veod korraldamiseks; 3. loetleb riske seoses vedude korraldamise; kauba liikumise ja käitlemisega seonduvalt, teeb ettepanekuid efektiivseks vedude korraldamiseks etteantud kaasuse/ kaupade näitel; 4. täidab praktiliste ülesannete/kaasusega ja vastavate vedudega seotud dokumentatsiooni.

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed. *Tuua ära koolitaja(te) ees- ja perenimi ning kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või vastav õpi- või töökogemuse kirjeldus.*

Pertti Pärna, 5288860, pertti.parna@rak.ee, Tallinna Tehnika Kõrgkool (*Transport ja logistika* eriala). Rakvere Ametikooli Logistika õppekava juhtivlektor. Logistika valdkonna ja töstujuhi täiendkoolituse lektor. Täiskasvanute koolitaja VI kutsetase. Valdkonnakogemus - töökogemus logistikavaldkonna /s.h transpordilogistika/ ettevõttes 7. a ja koolitajana 10. aastat.

Õppekava koostaja:

/ees- ja perenimi, amet, e-mail/

Pertti Pärna, Täiskasvanute koolitaja kutsega (VI) lektor, pertti.parna@rak.ee