

| RAKVERE AMETIKOOLI ÕPPEKAVA | | | | | | |
|---|-------|--------------------------------|-------|-------|--------------------|-------|
| Õppekavarühm | | Transporditeenused | | | | |
| Õppekava nimetus | | Veoautojuht | | | | |
| | | Truck Driver | | | | |
| | | Водитель грузовика | | | | |
| Õppekava kood EHS-es | | 188237 | | | | |
| ESMAÕPPE ÕPPEKAVA | | | | | JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA | |
| EKR 2 | EKR 3 | EKR 4 kutsekesk- haridus | EKR 4 | EKR 5 | EKR 4 | EKR 5 |
| | | | X | | | |
| Õppekava maht: 30 EKAP | | | | | | |
| <p>Õppekava koostamise alus: Autoettevõtete Liidu toetus kiri 05. 04. 2017.a. Eesti Rahvusvaheliste Autovedajate Assotsiatsiooni toetus kiri 06.04.2017 Eesti Vabariigi valitsuse 26.08.2013 määrus nr. 130 "Kutseharidusstandard" Õppe sisu määravad järgmised seadusandlikud aktid: 1. Majandus- ja taristuministeeriumi 06.06.2018.a. määrus nr. 29 „Autojuhi ameti- ja täienduskoolituse kord, koolituse õppekavad, nõuded autojuhi koolituse korraldamise õppekavale ja õppekava koostamisele, nõuded autojuhi teadmiste ja oskustele ning pädevustunnistuse vorm“. (RT I, 12.06.2018, 9) 2. Autoveoseadus vastu võetud 19.12.2017 (RT I, 26.06.2018, 22) 3. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi määrused: 1) nr. 58 27.06.2011 „Mootorsõidukijuhi teadmiste, oskuste ja käitumise liiklusalased kvalifikatsiooninõuded“ (väljundid) 2) nr. 60 27.06.2011 „Mootorsõidukijuhi ettevalmistamise tingimused ja kord ning mootorsõidukijuhi ettevalmistamise õppekavad“(RT I, 14.11.2017, 6) 3) nr. 54 27.06.2011 „Nõuded mootorsõidukijuhi koolitaja õppevahenditele, õppeväljakutele ja õppesõidukitele“ (õppe materiaalne baas) (RT I, 05.08.2014, 16)</p> | | | | | | |
| <p>Õppekava õpiväljundid: Õppekava eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud tööks veoautojuhi erialal nii iseseisvalt kui meeskonnas ning luuakse eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks. Õpilane: väärtustab valitud eriala ning enda tööalast arengut, on kursis tööalaste arengusuundade, tööturul rakendumise ja enese täiendamise võimalustega transporditeenuste valdkonnas; töötab iseseisvalt veoautojuhina, järgides veoste veo nõudeid ja head teenindustava; vastutab oma töö tulemuste eest; töötab järgides keskkonnasäästlikke töövõtteid, tööohutuse ja töötervishoiu nõudeid; on avatud koostööle ja osaleb meeskonnatöös, vajadusel juhtides seda ning juhendab oma pädevuse piires töötajaid käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil; kasutab tööks vajalikke infotehnoloogilisi vahendeid, andmebaase, tehnilist dokumentatsiooni ning erialast sõnavara eesti ja võõrkeeles.</p> | | | | | | |
| <p>Õppekava rakendamine: statsionaarne koolipõhine õpe statsionaarne töökohapõhine õpe mittestatsionaarne õpe</p> | | | | | | |
| <p>Nõuded õpingute alustamiseks: Õppima võib asuda vähemalt põhiharidusega isik. Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks kooli vastuvõtukomisjoni töökorra ja vastuvõtueeskirjaga.</p> | | | | | | |
| <p>Nõuded õpingute lõpetamiseks: Kutseõpe loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist ja lõpueksami positiivset sooritamist</p> | | | | | | |
| <p>Õpingute läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid: Õpingute käigus omandatav kvalifikatsioon vastab „Autojuhi ameti- ja täienduskoolituse kord, koolituse õppekavad, nõuded autojuhi koolituse korraldamise õppekavale ja õppekava koostamisele, nõuded autojuhi teadmiste ja oskustele ning pädevustunnistuse vorm“ astu võetud 06.06.2018 nr 29.</p> | | | | | | |
| <p>Osakvalifikatsioonid: Puudub</p> | | | | | | |
| <p>Lõpetamisel väljastatavad dokumendid: Kooli lõputunnistus koos hinnetelehega</p> | | | | | | |
| Õppekava struktuur | | | | | | |

Põhiõpingute moodulid (29 EKAP)

| <i>Nimetus</i> | <i>Maht</i> | <i>Õpiväljundid</i> |
|---|-------------|---|
| Liiklusõpetus | 4 EKAP | Täidab liiklusreegleid ja teisi liiklusalaseid nõudeid Tunneb kehtivat liikluskindlustussüsteemi ja tegutseb liiklusõnnetuste korral Liikluskindlustuseadusega ette nähtud korras Arvestab ja ennetab isiksuse omadustest, hoiakutest ja elustiilist tulenevaid võimalikke liikluskäitumise riske Juhib õppesõidus (10 tundi) ja sõiduõppes (10 tundi) veoautot ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. |
| Erialane võõrkeel | 3 EKAP | 1) Selgitab tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente. 3) Suhtleb telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente. |
| Sõiduki ehitus ja käsitlemine | 3 EKAP | 1) Tunneb veoauto ehitusele ja tehnoseisundile esitatavaid nõudeid ning tehnoulevaatuse läbiviimise korda. 2) Tunneb veoauto üldehitust, lisasedmeid ja tööpõhimõtteid ning kasutab neid oma töös. 3) Eristab sõiduki põhiagregaatides ja süsteemides esinevaid rikkeid, tunneb nende ohtlikkuse astet ja käitumist nende ilmnmisel ning teab nende kõrvaldamise viise. 4) Teeb veoauto juures lihtsamaid remonditöid ja valdab ohutuid töövõtteid. 5) Tunneb keskkonnakaitsega seonduvaid nõudeid ja rakendab veoauto kasutamisel looduskeskkonda säästvaid meetmeid; 6) analüüsib koos juhendajaga enda tegevust sõiduki käsitlemisel. 7) Peab oskama ühendada vedukit täishaagise, kesktelghaagise ja poolhaagisega; 8) kasutada talvistes teeloludes täiendavaid ohutusvahendeid ja lumekette. |
| Veoste veo korraldus | 6 EKAP | 1) Järgib veoautojuhi kutse-eetikat, teab veoautojuhi kutseoskuskõudeid. 2) Mõistab veoste veo korraldust reguleerivaid õigusakte. 3) Tunneb vedude tegemiseks vajalikke dokumente ja oskab neid kasutada. 4) Teab vedaja, veoautojuhi ja teiste veos osalejate õigusi, kohustusi ning vastutust. 5) Koostab vajalikke dokumente, k.a. veomarsruute, arvestades veoautojuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja norme. 6) Kasutab analoog- ja digitaalset sõidumeerikut; 7) analüüsib koos juhendajaga enda tegevust veoste veo korraldamisel. |
| Veose laadimine ja kinnitamine | 3 EKAP | 1) Tunneb veoste laadimise ja kinnitamise eeskirju. 2) Valib ja kasutab veose kinnitusvahendeid. 3) Laeb, paigutab ja kinnitab veose nõuetekohaselt. 4) Täidab veosteveo dokumente. 4) analüüsib koos juhendajaga enda tegevust veoste laadimisel ja kinnitamisel. |
| Praktika | 4 EKAP | 1) Juhib veoautot ohutult, sujuvalt ja ökonoomselt ning rakendab õigeid juhtimisvõtteid. 2) Näeb ja ennetab ohte, orienteerub erinevates liiklusalakordades ja teeb optimaalseid otsuseid riskide vältimiseks. 3) Valdab kaitslikku sõiduviisi ja ohutuid sõiduvõtteid tagades sõidu turvalisuse nii endale kui teistele liiklejatele. 4) Suhtub teistesse liiklejatesse ja klientidesse lugupidavalt. 5) Töötab juhendamisel transpordiettevõttes, järgib ettevõtte töökorraldusest tulenevaid nõudeid, rakendab töötamisel ergonoomilisi, ohutuid ja efektiivseid töövõtteid ning täidab kvaliteedinõudeid. 6) Arendab meeskonna liikmena suhtlemis- ja koostöövalmidust. 7) Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt. 8) Praktika lõppedes koostab praktikaaruande ja esitleb koolis. |
| Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused | 6 EKAP | Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil. |

Lõputööd ja -eksamid (1 EKAP)

| | |
|-----------|--------|
| Lõpueksam | 1 EKAP |
|-----------|--------|

Praktika:

Põhiõpingutest moodustab praktika 4.00 EKAPit.

Õppekava kontaktisik:

Janek Pukka

Mootorliikurid, laevandus ja lennundustehnika õppekavarühma juht

Telefon 3295047, janek.pukka@rak.ee

Märkused:

Õppekava moodulite rakenduskavad on välja töötatud Hiiumaa Ametikooli, Viljandi Kutseõppekeskuse, Kehtna Kutsehariduskeskuse ja Rakvere Ametikooli koostöös.

Õppesõiduks kasutatakse veoautot SCANIA P124 LB4X2NA 420.

Sõidutundide eesmärk on eelkõige arendada õpilase säästliku sõidu oskust, sõiduki valitsemist erinevates teoludes ning vahelduvates ilmastikutingimustes.

Kooli õppekava ja moodulite rakenduskavad on kättesaadavad:

https://rak.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=102

https://rak.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=102&rakenduskavad=jah (koos moodulite rakenduskavadega)

Veoautojuht

| Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP) | Maht kokku | 1. õppeaasta |
|---|------------|--------------|
| Põhiõpingute moodulid | 29 | 29 |
| Liiklusõpetus | 4 | 4 |
| Erialane võõrkeel | 3 | 3 |
| Sõiduki ehitus ja käsitsemine | 3 | 3 |
| Veoste veo korraldus | 6 | 6 |
| Veose laadimine ja kinnitamine | 3 | 3 |
| Praktika | 4 | 4 |
| Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused | 6 | 6 |
| Lõputööd ja -eksamid | 1 | 1 |
| Lõpueksam | 1 | 1 |

Veoautojuht

Seosed tööandja toetuskirjas esitatud kompetentside tegevusnäitajate ja eriala õppekava moodulite vahel.

| Kompetentsi nimetus tööandja toetuskirjas | Eriala õppekava moodulid | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------|---|
| | Liiklusõpetus | Erialane võõrkeel | Sõiduki ehitus ja käsitsemine | Veoste veo korraldus | Veose laadimine ja kinnitamine | Praktika | Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused |
| Liiklusõpetus | X | | | | | X | |
| Erialane võõrkeel | | X | | | | X | |
| Sõiduki ehitus ja käsitsemine | | | X | | | X | |
| Veoste veo korraldus | | | | X | | X | |
| Veose laadimine ja kinnitamine | | | | | X | X | |
| Veoautojuhi eriala läbiv kompetents | X | X | X | X | X | X | |

X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust hinnatakse

Veoautojuht

Õppekava moodulite ja kutseharidusstandardis kirjeldatud õpiväljundite sidusus

| KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid | Õppekava moodulite õpiväljundid |
|---|--|
| <p>Kutse- ja erialased oskused ning iseseisvuse ja vastutuse ulatus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oskab iseseisvalt täita oma kutse- või erialal keerukaid ja mitmekesiseid, uudeid lahendusi eeldavaid tööülesandeid; 2. vastutab oma tööülesannete täitmise eest. | <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente. 3) Suhtleb telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> |
| <p>Õpipädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. õpib ja täiendab end iseseisvalt ja enastjuhtivalt; 2. hindab ja analüüsib oma teadmiste taset. | <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.</p> |
| <p>Suhtluspädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. põhjendab oma seisukohti üksikasjalikult ja väljendab neid ka uudsetes situatsioonides nii suuliselt kui kirjalikult; 2. kasutab kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel spetsiifilisi infoallikaid, hindab kasutatava informatsiooni usaldusväärsust ja tõesust. | <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente. 3) Suhtleb telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.</p> |
| <p>Enesemääratluspädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kasutab enesehindamist oma käitumise muutmiseks; 2. on võimeline tegema ettepanekuid töötulemuste parendamiseks. | <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.</p> |
| <p>Tegevuspädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osaleb tulemuslikult erinevates meeskondades ning on suuteline neid vajaduse korral juhtima; 2. on võimeline osaliselt juhendama kaastöötajaid. | <p>Erialane võõrkeel: 1) Selgitab tekkinud tehnilisi ja logistilisi probleeme. 2) Teenindab välismaalastest kliente. 3) Suhtleb telefonitsi ja täpsustab sõidumarsruuti. 4) Loeb ja täidab tööalaseid juhendeid, eeskirju ja dokumente.</p> <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.</p> |
| <p>Infotehnoloogiline pädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. teab infotehnoloogia rolli, võimalusi ja potentsiaalseid ohte; | <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. Mõistab oma õigusi ja</p> |

| | |
|---|---|
| KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid | Õppekava moodulite õpiväljundid |
| <ul style="list-style-type: none"> 2. oskab kriitiliselt hinnata saadaoleva teabe usaldusväärsust; 3. oskab kasutada peamisi arvutirakendusi ning interneti võimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel; 4. oskab rakendada abivahendeid teabe loomiseks, esitamiseks ja mõistmiseks ning kasutada internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid. | kohustusi töökeskkonnas toimimisel. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil. |
| <p>Algatusvõime ja ettevõtlikkuspädevus:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. mõtleb süsteemselt ja loovalt ning oskab oma ideid kriitiliselt hinnata ja leida iseseisvalt võimalusi nende teostamiseks; 2. algatab, arendab ja rakendab ideid; 3. omab esmaseid teadmisi ettevõtlusest; 4. koostab juhendamisel endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani; 5. leiab iseseisvalt võimalusi erialaseks enesetäiendamiseks ja tööturul rakendumiseks; 6. seostab erialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendumise võimalustega. | <p>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused: Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.</p> |