

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS			Maht
1	KARJÄÄRIPLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED			3 EKAP
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.				
Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad				
Õpetajad: Anneli Kütt				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1. Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessi	Õpetaja juhendamisel: <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab enda isiksust, oma tugevusi ja nõrkusi • seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega • leiab informatsiooni, sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • leiab informatsiooni, sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta • koostab elektroonilisi kandideerimisdokumente - CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast • osaleb näidistööintervjuul • seab endale karjäärieesmärke, koostab, sh elektrooniliselt lühi- ja 	Kasutatavad meetodid: <ul style="list-style-type: none"> • infootsing töövahendus-portaalides, vajalike teadmiste ja oskuste kaardistamine • tutvumine Rajaleidja portaalis valdkonna edasi-õppimisvõimalustega • infootsing praktikakohtade kohta 	Kasutatavad meetodid: <ul style="list-style-type: none"> • tuleviku töökohta kirjeldamine juhendi alusel • praktiline töö (praktikale kandideerimise dokumendid) • praktiline grupidöö - tööintervjuul osalemine 	1. KARJÄÄRIPLANEERIMISE ALUSED (0,5 EKAP) <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Karjäär 1.2 Võimed ja oskused Inimese tugevad ja nõrgad küljed 1.3 Tööturg 1.4 Kandideerimisdokumendid CV ja sooviavaldus, allkiri 1.5 Karjääriplaan

Puhastusteenindaja abiline tase 2 120 EKAP rakenduskava

	pikaajalise karjääriplaani			
2. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist	<ul style="list-style-type: none"> • teeb praktilisi valikuid lähtuvalt majanduslikest vajadustest ja ressursside piiratusest 	<ul style="list-style-type: none"> • arutelu: majanduslike otsuste langetamisel ressurssidega arvestamine 	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldus: nutiseadme hankimisel tehtavate otsuste kohta 	<p>2. MAJANDUS (0,5 EKAP)</p> <p>2.1 Ressursid, ressursside nappus ja alternatiivkulu</p> <p>2.2 Ratsionaalne majanduslik käitumine</p> <p>2.3 Võimalikud tuluallikad</p> <p>2.4 Kulutuste planeerimine</p> <p>2.5 Maksud</p>
3. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas	<ul style="list-style-type: none"> • täidab etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni • leiab informatsiooni, sh elektrooniliselt finantsasutustes pakutavate põhiliste teenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta 	<ul style="list-style-type: none"> • eelneva infootsingu alusel konkurentsi arutelu grupis • näidistuludeklaratsiooni täitmine 	<ul style="list-style-type: none"> • esitlus: meeskonnatöö ühe valdkonna ettevõtte ja selle konkurentide kohta • arutelu tuludeklaratsioonide täitmise kohta 	<p>3. ETTEVÕTLUS (0,5 EKAP)</p> <p>3.1 Ettevõtlus ja ettevõtlikkus, ettevõtluse roll majanduses</p> <p>3.2 Toode ja teenus, käibemaks</p> <p>3.3 Konkurents</p> <p>3.4 Finantsasutuse teenused, nendega kaasnevad hüved ja riskid</p>
4. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel	<ul style="list-style-type: none"> • nimetab tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel • tunneb ära praktilise õppe ja töökoha põhilised ohutegurid ning leiab meetmed nende vähendamiseks • tunneb ära tööõnnetuse ja teab enda kohustust teavitada tööõnnetusest • kirjeldab enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas sh nimetab hädaabi numbri 	<ul style="list-style-type: none"> • praktiline töö: ostutšekilt käibemaksu lugemine • õppekäik kohalikkude pangakontorisse • arutelu valdkonna ettevõtete kohta • arutelu töövõtja ja tööandja õiguste ja kohustuste kohta • arutelu töötervishoiu ja 	<ul style="list-style-type: none"> • kokkuvõtlik käitumisjuhise käitumiseks koolis toimuva tulekahju korral • meeskonnatöö: koostada ideekaart erinevate lepingute kohta ja nende puhul arvestatavate maksude kohta • raport õppekäigu kohta töölehtede alusel • meeskonnatöö: koostada plakat tööõnnetuse ennetamise kohta 	<p>4. TÖÖTAMISE ÕIGUSLIKUD ALUSED (0,5 EKAP)</p> <p>4.1 Töötamise õiguslikud alused</p> <p>4.2 Töökorraldus</p> <p>4.3 Lepingulised suhted töötamisel</p> <p>4.4 Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised</p> <p>4.5 Töötajaga seotud maksud</p> <p>5. TÖÖKESKKONNAOHUTUS (0,5 EKAP)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • tunneb ära töölepingus informatsiooni oma õiguste ja kohustuste, tööajakorralduse, puhkuse ja töötasu maksmise kohta • eristab bruto- ja netopalka • koostab ja vormistab elektroonilise seletuskirja ning e-kirja • kirjeldab isiklike dokumentide säilitamise olulisust 	<p>tööohutuse kohta õpitavas valdkonnas</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutvumine kooli tuleohutusjuhendi ja tööohutuse juhenditega • praktiline töö (töölehe täitmine tööõnnetuste kohta) • juhised õpilasele koolis tulekahju korral käitumiseks • arutelu töö-õigusega seotud konkreetsete kaasuste kohta • praktiline töö: kaardistada erinevused töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu vahel • arutelu füüsilise isikuga seotud maksude kohta • praktiline töö: kasutada Internetis töötasuga seotud kalkulaatoreid bruto-, netopalka ja töövõimetushüvitise 		<p>5.1 Töötervishoiu ja tööohutuse põhimõtted 5.2 Tööandja ja töötaja põhilised õigused ning kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel 5.3 Töökeskkonna ohutegurid 5.4 Tööõnnetus 5.5 Tulekahju 5.6 Töötervishoiu ja tööohutusealane informatsiooni otsimine Internetis 6. ASJAAJAMINE JA DOKUMENDIHALDUS 6.1 Dokumentide loomine: avalduse, seletuskirja koostamine ja vormistamine. E-kirja koostamine ja vormistamine 6.2 Dokumentide sh digitaaldokumentide säilitamine 6.3 Dokumentide säilitamise vajalikkus</p>
--	--	---	--	---

		arvutamiseks		
5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb sobivalt nii verbaalselt kui mitteverbaalselt tavapärastes suhtlemissituatsioonides • kasutab tavapärastes suhtlemissituatsioonides erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • kirjeldab ja järgib tavapärastes suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumis-tavasid • lahendab meeskonnatööna tööalaseid probleeme tavapärastes töösituatsioonides • kirjeldab meeskonnatööna tööalast suhtlemist mõjutavaid kultuuriliste erinevuste aspekte • kliendina väljendab teenindussituatsioonis selgelt ja arusaadavalt oma soove 	<ul style="list-style-type: none"> • juhtumianalüüsid • paaristöö • meeskonnatöö • arutelu • videod • töölehed 	<ul style="list-style-type: none"> • juhtumianalüüs (sh lahendus erinevate kanalite kasutamisel) 	<p>6. SUHTLEMISÕPETUS (0,5 EKAP)</p> <p>6.1 Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine</p> <p>6.2 Aktiivne kuulamine</p> <p>6.3 Sotsiaalmeedia</p> <p>6.4 Erinevad käitumisviisid</p> <p>6.5 Kultuurilised erinevused suhtlemisel</p> <p>6.6 Meeskonnatöö</p> <p>6.7 Konfliktid ja konfliktide lahendamine</p> <p>6.8 Kliendikeskne teenindus</p>
Iseseisev töö moodulis:	Kooli õppekorralduse eeskirjaga tutvumine.			
Mooduli hinde kujunemine:	Hinnatakse mitteeristavalt. Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates õpetaja juhendamisel oma tööd ja selle tulemust. Esitleb õpetaja juhendamisel oma õpimappi, CV-d ja karjääriplaani ning nende edaspidiseid kasutusvõimalusi.			

Hindekriteeriumid	<p>Vajadusel õpetaja juhendamisel õpilane :</p> <ul style="list-style-type: none">• kirjeldab enda isiksust, oma tugevusi ja nõrkusi• seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega• leiab informatsiooni, sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta• leiab informatsiooni, sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta• koostab elektroonilisi kandideerimisdokumente - CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast• osaleb näidistööintervjuul• seab endale karjäärieesmärke, koostab, sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani• teeb praktilisi valikuid lähtuvalt majanduslikest vajadustest ja ressursside piiratusest• täidab etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni• leiab informatsiooni, sh elektrooniliselt finantsasutustes pakutavate põhiliste teenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta• nimetab tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel• tunneb ära praktilise õppe ja töökoha põhilisi ohutegurid ning meetmeid nende vähendamiseks• tunneb ära tööõnnetuse ja teab enda kohustust teavitada tööõnnetusest• kirjeldab enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas, sh nimetab hädaabi numbri• tunneb ära töölepingus informatsiooni oma õiguste ja kohustuste, tööajakorralduse, puhkuse ja töötasu maksmise kohta• eristab bruto- ja netopalka• koostab ja vormistab elektroonilise seletuskirja ning e-kirja• kirjeldab isiklike dokumentide säilitamise olulisust• suhtleb sobivalt nii verbaalselt kui mitteverbaalselt tavapärastes suhtlemissituatsioonides• kasutab tavapärastes suhtlemissituatsioonides erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava• kirjeldab ja järgib tavapärastes suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid• lahendab meeskonnatööna tööalaseid probleeme tavapärastes töösituatsioonides• kirjeldab meeskonnatööna tööalast suhtlemist mõjutavaid kultuuriliste erinevuste aspekte• kliendina väljendab teenindussituatsioonis oma soove selgelt ja arusaadavalt
--------------------------	--

Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	Amundson, N., Poehnell G., Karjääriteed. Eesti Töötukassa. 2011 Rekkor, S jt., Teenindamise kunst. 2013 Ettevõtluse ja äriplaani koostamise alused http://www.e-ope.ee/download/euni_repository/file/2168/Ettev6tlus_2011%20-tekst.pdf Suppi, K. Ettevõtlusõpik- käsiraamat. Altex, 2013 Töö- ja teenuste osutamise lepingute koostamine http://e-ope.khk.ee/oo/erne_lepingud/tvtuleping_ja_ksundusleping.html Tööinspeksioon. Töötervishoid ja tööohutus. Kaubandus. http://www.ti.ee/index.php?page=987&
--	--

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht	
2	SISSEJUHATUS ÕPINGUTESSE		15 EKAP	
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppiija saab ülevaate puhastusteenindaja abilise õpiväljunditest ja -võimalustest, kutse-etikast, tervisekäitumisest ning igapäevaelu, õppe- ja töökorraldusest.				
Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad				
Õpetajad:				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1. Mõistab eriala õppe eesmärgid ja sisu ning õppekorraldust	<p>Õpetaja juhendamisel:</p> <ul style="list-style-type: none"> tunneb oma rühmakaaslasi ja juhendajaid. nimetab oma kooli ja eriala kirjeldab puhastusteenindaja abilise, tase 2 kutsestandardi nõudeid toob näiteid erinevatest puhastusteeninduse töödest ja erialase tööga seotud sobivatest ettevõtetest 	<p>Kasutatavad meetodid:</p> <ul style="list-style-type: none"> loeng iseseisev töö töölehtede täitmine töö arvutis õpilaste lühiettekanded (suuline) praktilised ülesanded rühmatöö õppekäik mõistekaart 	<p>Kasutatavad meetodid ja õpiülesanded:</p> <ul style="list-style-type: none"> õpimappi lisatavate töölehtede lahendamine õpimapp kokkuvõtte õppekäigust 	<p>1. ERIALA JA ÕPPEKORRALDUS 1EKAP</p> <p>1.1 Õppegrupi tundma õppimine</p> <p>1.2 Kooliga tutvumine</p> <p>1.3 Kooli õppetöökorraldus</p> <p>1.4 Õppekava</p> <p>1.5 Puhastusteenindaja eriala ja kutsestandard</p> <p>1.6 Kutse-etika</p> <p>1.7 Töökäik vajalikud isikuomadused</p>
2. Juhendamisel tutvustab puhastus-, toitlustus-, turismi- ning majapidamisteenuseid pakkuvate ettevõtete ja nende tegevustega	<ul style="list-style-type: none"> toob näiteid puhastusteenindaja abilise töökohta erinevates asutustes. osaleb õppekäigudel õpitava valdkonnaga tegelevatesse ettevõtetesse õppekäigu järgselt kirjeldab külastatud ettevõtteid ja nende tegevust 			<p>2. ETTEVÕTTED JA ASUTUSED 1 EKAP</p> <p>2.1 Erinevad puhastus-, toitlust-, turismi- ning majapidamisteenuseid pakkuvad ettevõtted ja nende tegevused</p>

<p>3. Teab töötervishoiu olulisemaid nõudeid</p>	<ul style="list-style-type: none"> tunneb ära ohuolukorra töösituatsioonis kirjeldab õpitu põhjal tekkida võivaid terviseriske erialal tunneb ära õnnetusolukorra ja kutsub abi kasutab ülesannete täitmisel ergonoomilisi kehaasendeid ja liikumist tegutseb võimalikult iseseisvalt, püüdes oma füüsilist vormi pidevalt arendada 			<p>3. TÖÖKESKKONNA OHUTUS JA TÖÖTERVISHOID 3 EKAP</p> <p>3.1 Töökeskkond</p> <p>3.2 Nõuded töökeskkonnale</p> <p>3.3 Tööohutusjuhend</p> <p>3.4 Võimalikud ohud töökohal</p> <p>3.5 Elektri- ja tuleohutus</p> <p>3.6 Õnnetusohu ja käitumine ohuolukordades</p> <p>3.7 Esmaabivahendid töökohal</p> <p>3.8 Ergonoomika tähtsus ja kasulikkus</p> <p>3.9 Lõdvestus- ja taastusharjutused</p> <p>3.10 Isiklik hügieen töökohal ja selle järgimine</p>
<p>4. Kasutab olulisemaid ühiskondlikke teenuseid igapäevases elu-, õppe- ja töökeskkonnas</p>	<ul style="list-style-type: none"> nimetab olulisemaid igapäevaeluks vajalikke asutusi (pood, postkontor, perearstikeskus, pank jm) kodu või kooli lähikümbruses ja selgitab nende otstarvet, kasutades vajadusel alternatiivkommunikatsioonivahendeid kasutab erinevaid side- ja kommunikatsioonivahendeid eesmärgipäraselt. Ja demonstreerib telefoni kasutamise oskust (helistamine ja/või sõnumi saatmine koju/tugiisikule/õpetajale, hädaabi numbrile) kasutab turvaliselt oma 			<p>4. ÜHISKONDLIKUD ASUTUSED JA TEENUSED 3 EKAP</p> <p>4.1 Igapäevaeluks vajalikud asutused: pood, postkontor, perearstikeskus, apteek, pank, raamatukogu, päevakeskus jm.</p> <p>4.2 ID-kaart, pangakaart, erinevad kliendikaardid; nende hoidmine ja kasutamine</p> <p>4.3 Erinevad side- ja kommunikatsioonivahendid ja nende eesmärgipärane kasutamine</p> <p>4.4 Hädaabinumber 112</p> <p>5. LIIKLUS. 3 EKAP</p> <p>5.1 Liiklusvahendid: auto, takso, buss, tramm, troll,</p>

Puhastusteenindaja abiline tase 2 120 EKAP rakenduskava

	<p>pangakaarti</p> <ul style="list-style-type: none"> • liikleb kodu ja kooli ümbruses vastavalt liiklusseadusele. • tunneb ära olulisemad liiklusmärgid ja selgitab nende tähendust 			<p>jalgratas, laev, lennuk, rong jm</p> <p>5.2 Ühistranspordi kasutamine</p> <p>5.3 Liiklusmärgid</p> <p>5.4 Liiklusohutus, Liiklusseadus</p> <p>5.5 Jalakäija liikluses</p>
<p>5. Kasutab oma vaba aega ennast arendavalt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • toob näiteid erinevatest vaba aja veetmise võimalustest • kirjeldab õpetaja abiga oma vaba aja veetmise viise ja hindab selle tulemust enda arengule 			<p>6. VABA AEG 4 EKAP</p> <p>6.1 Erinevad vaba aja veetmise võimalused kodus ja väljaspool kodu: huviringid, kino, teater, kontsert, muuseum, näitus, mess, laat, muusika, raamatukogu</p> <p>6.2 Spordiringid ja erinevad sportimise võimalused</p> <p>6.3 Reisimine ja matkamine</p>

				6.4 Interneti kasutamise võimalused ja ohud 6.5 Uneaeg, puhkamine 6.6 Majanduslike ja tervislike võimaluste arvestamine valikute tegemisel
Iseseisev töö moodulis:	Tutvub kooli veebilehega. Õpimapi koostamine ja täiendamine: õppija meespea, tugivõrgustiku tähtsamad kontaktid, erinevad juhised (elektri- ja tuleohutus, tööohutus, esmaabi jm), vajaminevad sõidugraafikud, liiklusemärgid, oma vaba aja kirjeldus.			
Mooduli hinde kujunemine:	Hinnatakse mitteeristavalt. Moodul on arvestatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates juhendamisel oma tööd ja selle tulemust. Esitleb juhendamisel oma õpimappi ja selle edaspidiseid kasutusvõimalusi. Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis. Õpimapp kui valitud tööde esitus.			
Hindekriteeriumid	<p>Vajadusel õpetaja juhendamisel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tunneb oma rühmakaaslast ja juhendajaid • nimetab oma kooli ja eriala • kirjeldab puhastusteenindaja abilise, tase 2 kutsestandardi nõudeid • toob näiteid erinevatest puhastusteeninduse töödest ja erialase tööga seotud sobivatest ettevõtetest • toob näiteid puhastusteenindaja abilise töötegemise võimaluste kohta erinevates asutustes • osaleb õppekäikudel õpitava valdkonnaga tegelevatesse ettevõtetesse • õppekäigu järgselt kirjeldab õpetaja abiga külastatud ettevõtteid ja nende tegevust • tunneb ära ohuolukorra töösituatsioonis • kirjeldab õpitu põhjal tekkida võivaid terviseriske erialal • tunneb ära õnnetusolukorra ja kutsub abi • kasutab ülesannete täitmisel ergonoomilisi kehaasendeid ja liikumist • tegutseb võimalikult iseseisvalt, püüdes oma füüsilist vormi pidevalt arendada • nimetab olulisemaid igapäevaeluks vajalikke asutusi (pood, postkontor, perearstikeskus, pank jm) kodu või kooli lähikonnas ja selgitab nende otstarvet, kasutades vajadusel alternatiivkommunikatsioonivahendeid • kasutab erinevaid side- ja kommunikatsioonivahendeid eesmärgipäraselt, demonstreerib telefoni kasutamise oskust (helistamine ja/või sõnumi saatmine koju/tugiisikule/õpetajale, hädaabi numbrile) • kasutab turvaliselt oma pangakaarti • liikleb kodu ja kooli ümbruses vastavalt liikluseadusele • tunneb ära olulisemad liiklusemärgid ja selgitab nende tähendust • toob näiteid erinevatest vaba aja veetmise võimalustest 			

	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab oma vaba aja veetmise viise ja hindab selle tulemust enda arengule
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	http://www.kaokeskus.ee/ul/Katrin_Lipso.pdf http://f.li.ee/kaokeskus/Pilt%20toetab%20tegiat.%20Jaanika%20Savolainen.pdf http://www.tugiinfo.eu/ul/Toooskuste_areng_liikumiskogemuse_kaudu_Kadri.pdf http://www.kaokeskus.ee/ul/Toopraktika_Toosoppimine.pdf

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS			Maht
3	PUHASTAMINE JA KORISTAMINE			50 EKAP
Eesmärk Õpetusega taotletakse, et õppija oskab hoida elu- ja töökeskkonda puhtana nõutaval tasemel ja teeb juhendamisel hoolduskoristust.				
Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad				
Õpetajad:				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1. Märkab tüüpilisemaid mustuseid, mille omadusi on talle selgitatud	Õpetaja juhendamisel: <ul style="list-style-type: none"> • märkab ja hindab mustust lähtudes puhastatavast pinnast, • märkab mustuse liike, kasutades vajadusel alternatiivseid kommunikatsioonivahendeid • eristab praktilises töös enam levinud pinnakattematerjale (vastavalt nende puhastamise eripärale) • valib vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodi 	Kasutatavad meetodid: <ul style="list-style-type: none"> • loeng • iseseisev töö • töölehtede täitmine • õpilaste lühiettekanded (suuline) • praktilised ülesanded • rühmatöö • õppevideod 	Kasutavad meetodid ja ülesanded: <ul style="list-style-type: none"> • õpimappi lisatavate töölehtede lahendamine • praktiline töö 	1. PUHASTUS JA KORISTUSTÖÖDE TEHNOLOOGIA 12 EKAP(66 T/ 12 I) Alateemad: 1.1 Mustus ja mustuse liigid 1.2 Pinnakattematerjalid 1.3 Pindade puhastamine 1.4 Koristamises mõjuvad tegurid 1.5 Vesi koristuses 1.6 Jäätmed, jäätmekäitlus Keskkonnasõbralik koristamine.
2. Juhendamisel valmistab tööks ette koristustarvikud ja tolmuimeja; kasutab ning puhastab koristustarvikuid ja tolmuimejat	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab õpitud ergonoomilisi töövõtteid ja järgib ohutusnõudeid • valib vastavalt mustusele kaitse- ja abivahendid ning koristustarvikud • valmistab tööks ette ning 			2. ERGONOOMIKA 3 EKAP 2.1 Ergonoomilised töövõtted 2.2 Isikukaitsevahendid 2.3 Koristustarvikud, nende kasutamine ja hooldamine 2.4 Tolmuimeja ehitus ja

Puhastusteenindaja abiline tase 2 120 EKAP rakenduskava

	<p>kasutab ja puhastab koristustarvikud</p> <ul style="list-style-type: none"> • valmistab tööks ette, kasutab ja puhastab tolmuimeja • puhastab kaitse- ja abivahendid juhendamisel • paigutab kaitse- ja abivahendid, koristustarvikud ja tolmuimeja selleks ettenähtud kohta juhendamisel 			<p>tööpõhimõtted Tolmuimeja kasutamine 2.5 Elektriohutus</p>
3. Juhendamisel kasutab koristusaineid	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab koristusainet säästlikult • valib vastavalt mustusele eeldoseeritud koristusaine • järgib ohutusnõudeid, kasutades isikukaitsevahendeid ja abivahendeid 			<p>3. KORISTUSAINED 3 EKAP 3.1 Koristusainete liigitus. Koristusainete jaotus: puhastus-, hooldus ja kaitseained, nende koostis 3.2 Pakendid, pakendi märgistus Hoidmine ja markeerimine 3.3 Valmisdoseeritud koristusainete kasutamine ja hoidmine 3.4 Vee ja koristusainete säästlik kasutamine</p>
4. Juhendamisel puhastab mööbli ja esemed, seinad ja põrandad lihtsamalt eemaldatavast mustusest, kasutades vajaduse korral kaitsevahendeid	<ul style="list-style-type: none"> • puhastab mööbli ja esemed lihtsamalt eemaldatavast mustusest • puhastab seinad lihtsamalt eemaldatavast mustusest • puhastab põrandad lihtsamalt eemaldatavast mustusest • kasutab võimetekohaseid ja otstarbekaid koristusmeetodeid • kasutab asjakohaselt ja ratsionaalselt tööaega • hindab oma tööd ja töö 			<p>4. KORISTUSMEETODID 12 EKAP 4.1 Koristustööde järjekord 4.2 Tööohutus 4.3 Mööbli ja esemete puhastamine 4.4 Seinte puhastamine 4.5 Põrandate puhastamine 4.6 Erineva otstarbega ruumide hoolduskoristus</p>

	tulemust			<p>4.7 Töö- ja puhkeaeg Töö kvaliteet ja selle hindamine 4.8 Enesehindamine</p> <p>5. PRAKTIKA 20 EKAP Õpiväljundite kinnistamine ja arendamine praktikal</p>
Iseseisev töö moodulis:	Erineva otstarbega ruumide hoolduskoristus. Õpimapi koostamine ja täiendamine.			
Mooduli hinde kujunemine:	<p>Hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on juhendis esitatud nõuetele vastav õpimapi esitamine. Moodulit hinnatakse praktikal.</p>			
Hindekriteeriumid	<p>Vajadusel õpetaja juhendamisel õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • märkab ja hindab mustust lähtudes puhastatavast pinnast • selgitab mustuse liike, kasutades vajadusel alternatiivseid kommunikatsioonivahendeid • eristab praktilises töös enam levinud pinnakattematerjale vastavalt nende puhastamise eripärale • valib vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodi • kasutab õpitud ergonoomilisi töövõtteid ja järgides ohutusnõudeid • valib vastavalt mustusele kaitse- ja abivahendid ning koristustarvikud • valmistab tööks ette, kasutab ja puhastab koristustarvikud • valmistab tööks ette, kasutab ja puhastab tolmuimeja • puhastab kaitse- ja abivahendid • paigutab kaitse- ja abivahendid, koristustarvikud ja tolmuimeja selleks ettenähtud kohta • kasutab koristusainet säästlikult • valib vastavalt mustusele eeldoseeritud koristusaine • järgib ohutusnõudeid, kasutades isikukaitsevahendeid ja abivahendeid • puhastab mööbli ja esemed lihtsamalt eemaldatavast mustusest • puhastab seinad lihtsamalt eemaldatavast mustusest • puhastab põranda lihtsamalt eemaldatavast mustusest • kasutab võimetekohaseid ja otstarbekaid koristusmeetodeid • kasutab asjakohaselt ja ratsionaalselt tööaega 			

	<ul style="list-style-type: none"> hindab oma tööd ja töö tulemust
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	<p>Kuura, E. Puhastus ja korrastustööd Vuks, T. Õpiobjekt . Numbritubade korrastamine Kuura, E. Õpiobjekt .Puhastusvahendid Kuura, E. Õpiobjekt Puhastusmasina kasutamine Eesti Standard. Koristusvaldkonna sõnavara. EVS 900:2009 Koristaja ABC Puhastustööde juhi käsiraamat 2007 Koristamine on lihtne – töövihik õpilasele</p>

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS		Maht	
4	TEKSTIILIDE HOOLDAMINE		8 EKAP	
Eesmärk Õpetusega taotletakse, et õppija hoiab oma elu- ja töökeskkonna puhtana nõutaval tasemel, kasutades juhendamisel tekstiilide hooldusel sobivaid töövõtteid ja vahendeid.				
Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad				
Õpetajad:				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1. Eristab heas korras ja hooldust vajavaid kodutekstiile ja riietusesemeid	Õpetaja juhendamisel: <ul style="list-style-type: none"> eristab peamisi kodutekstiile ja riietusesemeid juhendamisel valib sobivaid rõivaid ja riietub asjakohaselt märkab erinevate kodutekstiilide ja rõivaste hooldamise vajadust 	Kasutatavad meetodid: <ul style="list-style-type: none"> loeng iseseisev töö töölehtede täitmine õpilaste lühiettekanded praktilised ülesanded probleemülesannete lahendamine rühmatöö õppevideod õppekäik 	Kasutatavad meetodid ja ülesanded: <ul style="list-style-type: none"> praktiline vastamine õpimappi lisatavate töölehtede lahendamine praktiline töö meeskonnatöö 	1. KODUTEKSTIILID JA RÕIVAD 2 EKAP 1.1 Kodutekstiilid: materjal, ehitus, viimistlus, vanus, määrduvus 1.2 Hooldustähised 1.3 Eeltöötlemisvõtted 1.4 Erinevad rõivad ja aksessuaarid 1.5 Pesu, pealisriided, ülerõivad. 1.6 Puhtad rõivad 1.7 Riietumine vastavalt

				olukorrale ja ilmastikule
2. Kasutab kodutekstiilide ja rõivaste hoolduseks vajalikke vahendeid, pesupesemisaineid ja kodumasinaid	<ul style="list-style-type: none"> • valib vastavalt tekstiilmaterjalile ja mustusele hooldusmeetodid • leiab tekstiilmaterjalile sobiva pesupesemisaine • valib kodutekstiilide ja rõivaste hooldamiseks vajalikke vahendeid • kasutab pesumasinat ja triikrauda, arvestades ohutusnõudeid 			2. HOOLDUSVAHENDID. 2 EKAP 2.1 Pesupesemis-, plekieemaldus- ja järeltöötlusained 2.2 Triikraud, triikimislaud 2.3 Pesumasin 2.4 Kuivatusrest, -kapp 2.5 Tööohutus (elekter, kemikaalid, põletus)
3. Peseb ja järel töötleb kodutekstiile ja rõivaid	<ul style="list-style-type: none"> • osaleb kodutekstiilide ja rõivaste pesemisel ja hooldamistööde planeerimisel • peseb pesu vastavalt tekstiilile • osaleb kodutekstiilide ja rõivaste järeltöötlemisel, s.h kasutusjärgsel hooldusel (vajadusel puhastamine, kuivatamine ja kappi paigutamine) • järgib kodutekstiilide ja rõivaste pesemisel ja hooldamisel ergonoomilisi töövõtteid ja tööohutuse nõudeid • hindab oma tööd ja töö tulemust 			3. PESU PESEMINE JA JÄRELTÖÖTLUS 2 EKAP 3.1 Tööde planeerimine ja järjekord (sorteerimine, hooldamine, pesemine, kuivatamine, triikimine, kokku panemine ja kappi asetamine) 3.2 Rõivaste kasutusjärgne ja hooajaline hooldus 3.3 Hooldustähised ja leppemärgid 3.4 Käsitsi- ja masinpesu 3.5 Keemiline puhastus 3.6 Tööjuhendid. Tööohutus Ergonoomilised töövõtted

Puhastusteenindaja abiline tase 2 120 EKAP rakenduskava

<p>4. Puhastab ja hooldab jalatseid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nimetab ja valib jalatseid vastavalt olukorrale (töö/vaba aeg, ilmastik jm) • puhastab jalatseid vastavalt materjalile ja määrumisele • hooldab jalatseid vastavalt materjalile 			<p>4. JALATSID JA NENDE HOOLDAMINE 2 EKAP</p> <p>4.1 Erinevad jalatsid Materjalid Määrduvus</p> <p>4.2 Hooldusvahendid ja -võtted Jalatsite hoidmine</p>
<p>Iseseisev töö moodulis:</p>	<p>Õpimapi koostamine ja täiendamine (kodutekstiilide, rõivaste ja jalatsite puhastamise ülesanded koos lapsevanema / tugiisiku / eestkostjaga).</p>			
<p>Mooduli hinde kujunemine:</p>	<p>Hinnatakse mitteeristavalt. Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates juhendamisel oma tööd ja selle tulemust. Esitleb juhendamisel oma õpimappi ning selle edaspidiseid kasutusvõimalusi.</p>			
<p>Hindekriteeriumid</p>	<p>Vajadusel õpetaja juhendamisel õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eristab peamisi kodutekstiile ja riietusesemeid juhendamisel • valib sobivaid rõivaid ja riietub asjakohaselt juhendamisel • märkab erinevate kodutekstiilide ja rõivaste hooldamise vajadust • valib vastavalt tekstiilmaterjalile ja mustusele hooldusmeetodid • leiab tekstiilmaterjalile sobiva pesupesemisaine • valib kodutekstiilide ja rõivaste hooldamiseks vajalikke vahendeid • kasutab pesumasinat ja triikrauda, arvestades ohutusnõudeid • valib vastavalt tekstiilmaterjalile ja mustusele hooldusmeetodi • leiab tekstiilmaterjalile sobiva pesupesemisaine • valib kodutekstiilide ja rõivaste hooldamiseks vajalikke vahendeid • kasutab pesumasinat ja triikrauda, arvestades ohutusnõudeid • osaleb kodutekstiilide ja rõivaste pesemise ja hooldamise tööde planeerimisel • peseb pesu vastavalt tekstiilile • osaleb kodutekstiilide ja rõivaste järeltöötlemisel, s.h kasutusjärgsel hooldusel (vajadusel puhastamine, kuivatamine ja kappi paigutamine) • järgib kodutekstiilide ja rõivaste pesemisel ja hooldamisel ergonoomilisi töövõtteid ja tööohutuse nõudeid • hindab oma tööd ja töö tulemust • nimetab ja valib jalatseid vastavalt olukorrale (töö/vaba aeg, ilmastik jm) 			

	<ul style="list-style-type: none"> • puhastab jalatseid vastavalt materjalile ja määrdumisele • hooldab jalatseid vastavalt materjalile
Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	Õpetajate poolt koostatud õppematerjalid www.hariduskeskus.ee/õpiobjektid/tekstiilid www.sophisticated.ee www.denimdream.com/kangad

Mooduli nr	MOODULI NIMETUS			Maht
5	KINNISTU HOOLDAMINE			7 EKAP
Eesmärk Õpetusega taotletakse, et õpilane hooldab kinnistut järgides tööohutuse ja jäätmete käitlemise nõudeid.				
Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad				
Õpetajad:				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1. Hooldab kinnistu piirides paiknevaid haljastuid ja aiarajatisi	Õpetaja juhendamisel: <ul style="list-style-type: none"> • valib tööks vajalikud vahendid • valmistab ette, kasutab ja puhastab töövahendid ja haljastusmasinad ohutusnõudeid järgides • töötab haljastusmasinate ja tööriistadega ennast säästvalt ja ohutusnõudeid järgides • teeb vastavalt aastaajale põhilisi haljastustöid (muru hooldamine, puude ja põõsaste hooldamine, istutusala) 	Kasutatavad meetodid: <ul style="list-style-type: none"> • loeng • iseseisev töö • töölehtede täitmine • õpilaste lühiettekanded (suuline) • praktilised ülesanded • probleemülesannete lahendamine • rühmatöö • õppevideod 	Kasutatavad meetodid ja ülesanded: <ul style="list-style-type: none"> • õpimappi lisatavate töölehtede lahendamine • praktiline töö • meeskonnatöö 	1. KINNISTU HOOLDAMISE TEHNOLOOGIA 4 EKAP 1.1 Tööohutus kinnistu hooldamisel 1.2 Kinnistu hooldamisel kasutatavate tööriistade ja masinate kasutamine ja hooldamine 1.3 Murude, istutusala (kiviktaimla, turbaed jm), puude, põõsaste ja hekkide hooldamine 1.4 Külmaõrnade taimede katmine

Puhastusteenindaja abilise tase 2 120 EKAP rakenduskava

	<p>hooldamine, taimmaterjali talveks ettevalmistamine, teekatete hooldamine)</p> <ul style="list-style-type: none"> hooldab ergonoomiliselt ja säästlikult lihtsamaid aiarajatisi (korrastab, puhastab ja värvib verandasid, pinke, terrasse, kujusid jm) 	õppekäik		<p>talveks</p> <p>1.5 Varjutamine</p> <p>1.6 Teekatete hooldamine</p> <p>1.7 Krundipiirete hooldamine</p> <p>1.8 Treppide hooldamine</p> <p>1.9 Müüride hooldamine</p> <p>1.10 Terrasside, aiameööbli, pottide-konteinerite hooldamine</p> <p>1.11 Aiaraajatisite ja skulptuuride hooldamine</p>
2. Eristab jäätmete käitlemise liike ja võimalusi	<ul style="list-style-type: none"> eristab jäätmeid (olme-, pakendi-, papp- ja paberi-, bioloogilised ja ohtlikud jäätmed) kirjeldab komposteerimise põhimõtteid sorteerib kinnistul tekkivaid jäätmeid ja käitleb nõuetekohaselt 			<p>2. KESKKONNAHOID KINNISTU HOOLDAMISEL</p> <p>1 EKAP</p> <p>2.1 Orgaaniliste jäätmete lubatud käitlemisviisid</p> <p>2.2 Hooldustöödel tekkivate jääkide (jääkõlid, kemikaalid, plasttaara, värvid, puhastusvahendid) käitlemise viisid</p> <p>2.3 Veekaitse haljasalade hooldamisel</p> <p>2.4 Märgistused</p> <p>2.5 Töötaja keskkonnavalane vastutus</p>
3. Kasvatatakse, hooldab ja kasutab ilutaimi, sh ka maitsetaimi	<ul style="list-style-type: none"> kirjeldab taimede ehitust ja suhteid keskkonnaga (ökoloogia) paljundab, kasvatatakse ja hooldab ilutaimi juhendamisel, sh ka maitsetaimi agrotehnoloogia nõuetest lähtuvalt 			<p>3. ILUTAIMEDE KASVATAMINE, HOOLDAMINE JA KASUTAMINE 2 EKAP</p> <p>3.1 Taimede ehitus</p> <p>Taimede suhted keskkonnaga</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • valmistab lilleseadeid eesmärgist lähtudes • toob näiteid maitsetaimede kasutamise kohta • hindab oma töö tulemust 			<p>(vesi, õhk, valgus, toitained)</p> <p>3.2 Ilutaimed (suvitaimed, püsikud, puud ja põõsad) ja nende kasvatamise nõuded</p> <p>3.3 Maitsetaimed, nende kasvatamine ja kasutamine</p> <p>3.4 Erinevatest materjalidest lilleseadete valmistamine</p>
<p>Iseseisev töö moodulis:</p>	<p>Kinnistu olukorra hindamine ja hooajaliste haljastustööde loetelu. Hooajalised tööd.</p>			
<p>Mooduli hinde kujunemine:</p>	<p>Hinnatakse mitmeeristavalt. Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates juhendamisel oma tööd ja selle tulemust.</p>			
<p>Hindekriteeriumid</p>	<p>Vajadusel õpetaja juhendamisel õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valib tööks vajalikud vahendid • valmistab ette, kasutab ja puhastab töövahendid ja haljastusmasinad ohutusnõudeid järgides • töötab haljastusmasinate ja tööriistadega ennast säästvalt ja ohutusnõudeid järgides • teeb vastavalt aastaajale põhilisi haljastustöid (muru hooldamine, puude ja põõsaste hooldamine, istutusala hooldamine, taimmaterjali talveks ettevalmistamine, teekatete hooldamine) • hooldab ergonoomiliselt ja säästlikult lihtsamaid aiarajatisi (korrastab, puhastab ja värvib verandasid, pinke, terrasse, kujusid jm) • eristab jäätmeid (olme-, pakendi-, papp- ja paberi-, bioloogilised ja ohtlikud jäätmed) • kirjeldab komposteerimise põhimõtteid • sorteerib kinnistul tekkivaid jäätmeid ja käitleb nõuetekohaselt • kirjeldab taimede ehitust ja suhteid keskkonnaga (ökoloogia) • paljundab, kasvatab ja hooldab ilutaimi, sh ka maitsetaimi agrotehnoloogia nõuetest lähtuvalt • valmistab lilleseadeid eesmärgist lähtudes • toob näiteid maitsetaimede kasutamise kohta • hindab oma töö tulemust 			

Puhastusteenindaja abiline tase 2 120 EKAP rakenduskava

Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal	http://www.kaokeskus.ee/ul/Toopraktika__Toosoppimine.pdf
--	---