

**RAKVERE AMETIKOOLI ÕPPEKAVA**

<b>Õppekavarühm</b>	Reisimine, turism ja vaba aja veetmine
<b>Õppekava nimetus</b>	Maaturism
	Rural Tourism, level 4
<b>Õppekava kood EHS-es</b>	210457

ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
		<b>X</b>				

**Õppekava maht:** 180 EKAP

**Õppekava koostamise alus:**

Majutuse ja toitlustuse erialade riiklik õppekava (vastu võetud 19.06.2014 nr 38) ,Kutseharidusstandard 26.08.2013 nr 130 Kutsestandard Turismiettevõtte teenindaja, tase 4, Teeninduse Kutsenõukogu otsus 5, 03.11.2016

**Õppekava õpiväljundid:**

- mõistab turismimajanduse ja turismiettevõtluse toimimist ning enda võimalusi planeerida karjääri turismiettevõtluses, on algatusvõimeline ja leiab iseseisvalt võimalusi tööturul rakendumiseks
- teenindab turismiettevõtte külastajaid kogu külastajateekonna vältel, lähtuvalt sihtrühma vajadustest, soovidest ja ootustest ning ettevõtluse eripärast;
- tutvustab külastajatele piirkonda ja seal pakutavaid turismiobjekte ja –teenuseid ja müüb turismiettevõtte tooteid/teenuseid lähtuvalt külastaja vajadustest ja ettevõtluse eripärast,
- töötab meeskonnaliikmena toitlustuse, sündmuste ja vaba aja tegevuste läbiviimisel, tegutsedes iseseisvalt tulemuslikult, ohutult ja ressursisäästlikult lähtuvalt kutse-eeskast, kasutades sobivaid töö- ja probleemilahendusmeetodeid, vastutades tööülesannete täitmise eest ning arendades sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi;
- mõistab loetud tekste, väljendab ennast tööalaselt selgelt ja arusaadavalt eesti keeles ja inglise ning veel ühes võõrkeeles nii suuliselt kui kirjalikult, suheldes võõrkeeles iseseisvalt keelekasutajana;
- mõistab infotehnoloogia rolli, võimalusi ja ohte ning hangib, kasutab, töötleb, edastab ja säilitab tööalast informatsiooni, kasutades infotehnoloogilisi vahendeid ja erinevaid andmebaase, otsingusüsteeme ja muid teenuseid;
- kasutab oma matemaatikateadmisi nii erialaselt kui elus edukalt toimetulekuks;
- mõistab loodusteaduslikku maailmapilti, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid;
- mõistab ühiskonna arengu põhjuslikke seoseid ja lähtub ühiskonnas kehtivatest väärtustest;
- kasutab kunstialaseid teadmisi ja kogemusi oma elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks;
- väärtustab tervislikke eluviise, oskab hoida ja vajaduse korral taastada oma vaimset ja füüsilist vormi.

**Õppekava rakendamine:**

stационаarne kooli- ja töökohapõhine õpe

**Nõuded õpingute alustamiseks:**

Õppima võib asuda põhiharidusega isik või vähemalt 22-aastane põhihariduseta isik, kellel on põhihariduse tasemele vastavad kompetentsid.

**Nõuded õpingute lõpetamiseks:**

Õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on saavutanud maaturismi eriala õppekava õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel ja sooritanud kutseeksami.

**Õpingute läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid:**

Õppekava moodulite 1-10 õpiväljundite saavutamisel omandatakse kutsele „Turismiettevõtte teenindaja, tase 4“ vastavad kompetentsid spetsialiseerumisega maaturismiteenindaja erialale.

**Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:**

lõputunnistus

**Õppekava struktuur**

**Põhiõpingute moodulid (120 EKAP)**

Nimetus	Maht	Õpiväljundid
Turismimajanduse alused	15 EKAP	mõistab turismi tähtsust Eesti majanduses analüüsides turismialast infot mõistab turismialase info edastamise põhimõtteid sihtrühmadele lähtudes nende külastuseesmärkidest analüüsib turismiettevõtluse toimimist turismipiirkonnas kasutades digivahendeid tutvustab eesti ja võõrkeeles Eesti turismiregioonide loodus- ja

		<p>kultuurigeograafilist eripära lähtudes külastajate vajadustest, ootustest ja soovidest</p> <p>mõistab Euroopa regioonide ja riikide turismi- ja kultuurigeograafilist eripära lähtudes euroopalikest väärtushinnangutest</p> <p>mõistab maailma turismigeograafiat ja kultuuride erinevusi väärtustades teisi kultuure ja teadvustades ennast kultuurikandjana</p>
Teenindamine ja müük turismiettevõttes	10 EKAP	<p>võtab vastu külastajate tellimusi eesti ja inglise keeles, kasutades erinevaid kommunikatsioonivahendeid ning lähtudes etteantud standardist</p> <p>müüb ettevõttes pakutavaid tooteid ja teenuseid sh arveldab klientidega eesti ja inglise ning valitud võõrkeeles lähtuvalt külastajate vajadustest, soovidest ja ootustest, teenindusprintsipiidest ning ettevõtte töökorraldusest</p> <p>teenindab külastajaid kogu külastajateekonna vältel, suheldes aktiivselt eesti ja inglise ning valitud võõrkeeles arvestades külastajate vajadusi ja soove ning kultuurilisi eripärasid</p> <p>tutvustab külastajale Eesti turismisihtkohti ja seal pakutavaid turismiobjekte ja –teenuseid, tuues välja piirkonna ajaloolise ja kultuuripärandi eripära.</p>
Sündmuste teenindamine	8 EKAP	<p>valmistab meeskonnaliikmena ette koosolekute, seminaride, koolituste ja konverentside territooriumi, ruumid ja vahendid, arvestades kujundamise põhimõtteid</p> <p>tutvustab ennast, teenindajaid, tooteid, teenuseid, ruume ning tehnilisi lahendusi, lähtudes koosolekute, seminaride, koolituste ja konverentside tellimusest</p> <p>teenindab eesti, inglise ja valitud võõrkeeles, meeskonnaliikmena külastajaid koosolekute, seminaride, koolituste ja konverentside jooksul</p>
Vaba aja tegevuste läbiviimine	12 EKAP	<p>kavandab meeskonnaliikmena külastajateekonna vaba aja tegevuste läbiviimiseks</p> <p>valmistab meeskonnaliikmena ette vaba aja tegevuste läbiviimiseks territooriumi, ruumid ja vahendid, vastutades oma tööülesannete eest</p> <p>viib meeskonnaliikmena läbi vaba aja tegevusi, teenindades eesti ja inglise keeles</p> <p>esitab eesti ja inglise keeles vaba aja tegevusega seotud lugusid</p>
Toitlustusteenindus	15 EKAP	<p>valmistab vastavalt juhenditele hommikusöögi, kohvipausi toidud, suupisted ja joogid</p> <p>teenindab hommikusöögi ja kohvipausi külastajaid eesti ja inglise keeles lähtudes teenindusstandardist</p> <p>abistab lõuna-, õhtu- ja pidusöökide toitumise valmistamisel ja serveerimisel</p> <p>teenindab vastavalt menüüle külastajaid erinevates toitlustamises</p> <p>teenindussituatsioonides, luues elamusliku õhkkonna</p> <p>teenindab vastavalt menüüle külastajaid välitoitlustamise tingimustes</p>
Teeninduskeskkonna kujundamine ja korrashoid	9 EKAP	<p>mõistab teeninduskeskkonna korrasoleku ja turvalisuse tagamise olulisust külalistele elamuste loomisel</p> <p>koristab ja valmistab iseseisvalt ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid külaliste vastuvõtmiseks, järgides isikukaitse ja ergonoomikapõhimõtteid</p> <p>teeb heakorratõid hoonete, inventari ja territooriumi korrashoidmiseks ettevõtte eripärast lähtuvalt</p>
Maaturismiteenindus	15 EKAP	<p>valmistab meeskonnaliikmena ette maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi</p> <p>viib meeskonnaliikmena läbi maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi suheldes külastajatega eesti, inglise ja valitud võõrkeeles</p> <p>puhastab ja korrastab meeskonnaliikmena tegevuskoha ja vahendid ning annab hinnangu enda ja meeskonna tegevusele</p>
Teeninduspraktika	21 EKAP	<p>planeerib oma praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist</p> <p>teenindab praktikaettevõtte külastajaid kogu külastajateekonna vältel lähtudes teeninduspõhimõtetest ja praktikaettevõtte eripärast</p> <p>koristab ja valmistab ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid ja territooriumi küllastajate vastuvõtmiseks vastavalt praktikaettevõtte teenindusstandardile</p> <p>teenindab erinevate sündmuste ja vaba aja tegevuste külastajaid vastavalt praktikaettevõtte teenindusstandardile</p> <p>teenindab vastavalt praktikaettevõtte menüüle külastajaid erinevates toitlustamise teenindussituatsioonides, luues elamusliku õhkkonna</p> <p>analüüsib oma tööd ja ülesannete täitmist praktikaettevõttes</p>
Maaturismiteeninduse praktika	9 EKAP	<p>planeerib oma praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist</p> <p>valmistab meeskonnaliikmena ette maaelu mitmekesisusel põhinevaid</p>

elamuslikke tegevusi  
viib meeskonnaliikmena läbi maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi  
puhastab ja korrastab meeskonnaliikmena tegevuskoha ja vahendid ning annab hinnangu enda ja meeskonna tegevusele  
analüüsib oma tööd ja ülesannete täitmist praktikaettevõttes

Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused 6 EKAP

mõistab oma vastutust otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis  
mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist  
mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas  
mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel  
käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil  
mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel

### Üldõpingute moodulid (30 EKAP)

Nimetus

Maht

Õpiväljundid

Keel ja kirjandus

6 EKAP

väljendab ennast õppekeeles selgelt, arusaadavalt ning suhtlussituatsioonile sobivalt nii suuliselt kui ka kirjalikult  
koostab eri liiki tekste (tarbetekst, arutlus, kirjalik kokkuvõte, referaat, juhend jt)  
loeb ja mõistab nii seotud kui sidumata tekste (tabel, graafik, diagramm), teeb järeldusi ja loob uusi seoseid  
kasutab saadud infot oma tekstides ja igapäevaelus  
väärtustab lugemist, suhestab loetut iseendaga ja tänapäeva elunähtustega, oma kodukohaga  
tõlgendab ja analüüsib kirjandusteost,  
arutleb teemakohaselt ja põhjendatult loetud, vaadatud või kuulatud teksti põhjal

Võõrkeel

4,5 EKAP

suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana, esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/suhtlussituatsioonides oma seisukohti  
kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seoses valitud erialaga  
kasutab võõrkeeles oskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostades võõrkeeleõpet elukestva õppega  
mõistab Eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel  
on teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise rahvusvahelistest võimalustest, koostab tööleasumiseks vajalikud võõrkeelsed taotlusedokumentid

Matemaatika

5 EKAP

kasutab õpitud matemaatika teadmisi ja -oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsides ja hinnates tulemuste tõepärasust  
kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest  
seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutades õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi  
esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendades oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult  
kasutab matemaatika võimalusi enda ja teiste tegevuse tasuvuse ning jätkusuutlikkuse hindamisel

Loodusained

6 EKAP

mõistab loodusainete omavahelisi seoseid ja eripära, saab aru mudelite tähtsusest reaalsete objektide kirjeldamisel  
mõtestab ja kasutab loodusainetes omandatud teadmisi keskkonnas toimivate nähtuste selgitamisel ja väärtustamisel ning igapäevaelu probleemide lahendamisel  
mõistab teaduse ja tehnoloogia saavutuste mõju looduskeskkonnale ja inimesele, saab aru ümbritsevakeskkonna mõjust inimese tervisele  
leiab iseseisvalt usaldusväärset loodusteaduslikku informatsiooni ja kasutab seda erinevate ülesannete lahendamisel

Sotsiaalsained

7 EKAP

omab adekvaatset enesehinnangut ning teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis toetavad tervikliku ja terviseteadliku inimese kujunemist  
omab arusaama esinevatest nähtustest, protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas ning nende seostest ja vastastikusest mõjust

mõistab kultuurilise mitmekesisuse ning demokraatia ja selle kaitsmise tähtsust ning jätkusuutliku arengu vajalikkust, aktsepteerides erinevusi hindab üldinimlikke väärtusi, nagu vabadus, inimväärikus, võrdõiguslikkus, ausus, hoolivus, sallivus, vastutustunne, õiglus, isamaalisus ning lugupidamine enda, teiste ja keskkonna vastu

Kunstiained

1,5 EKAP

eristab näidete alusel kunstiliike ja muusikažanreid; tunneb maailma ning Eesti kunsti ja muusika olulisi teoseid ning seostab neid ajalooga; analüüsib oma suhet kultuuriga ja loomingulisust läbi vahetu kogemuse; kasutab kunsti ja muusikat elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks; väljendab ennast läbi loomingulise tegevuse

üldõpingud 30 EKAP;

põhiõpingud 120 EKAP, sealhulgas lõimitud võtmepädevuste õpe 30 EKAP ja praktika 30 EKAP;

valikõpingud 30 EKAP.

### **Valikõpingute moodulid (30 EKAP)**

*Nimetus*

*Maht*

Catering ja peoteenindus

3 EKAP

Turismialane soome keel

4 EKAP

Erialane vene keel

6 EKAP

Erialane inglise keel

5 EKAP

Pagari-ja kondiitritööd

2 EKAP

Eesti looduskeskkond

3 EKAP

Erivajadustega inimeste teenindamine

4 EKAP

Joogiõpetus

4 EKAP

Grillimine ja BBQ

2 EKAP

Õpioskused

2 EKAP

Lõpphindamine

1 EKAP

Ruumikujundus ja lilleseade

2 EKAP

### **Valikõpingute valimise võimalused:**

Valikõpingutest peab õpilane valima 30 EKAP.

Õpilasel on võimalik teha valikuid teiste koolis õpetatavate erialade valikõpingute hulgast eeldusel, et see toetab maaturismi eriala õpinguid.

### **Lõputööd ja -eksamid**

Lõpueksam

1 EKAP

### **Praktika:**

Põhiõpingutest moodustab praktika 30.00 EKAPit.

### **Õppekava kontaktisik:**

Ülle Roodvee

Õpetaja

Telefon , ylle.roodvee@rak.ee

### **Märkused:**

Kooli õppekava ja moodulite rakenduskavad on kättesaadavad:

[https://rak.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava\\_pdf?oppekava=103](https://rak.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=103)

[https://rak.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava\\_pdf?oppekava=103&rakenduskavad=jah](https://rak.siseveeb.ee/veebivormid/oppekavad/oppekava_pdf?oppekava=103&rakenduskavad=jah) (koos moodulite rakenduskavadega)

## Maaturism

Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP)	Maht kokku	1. õppeaasta	2. õppeaasta	3. õppeaasta
<b>Põhiõpingute moodulid</b>	<b>120</b>	<b>48</b>	<b>37</b>	<b>35</b>
Turismimajanduse alused	15	15		
Teenindamine ja müük turismiettevõttes	10	6	4	
Sündmuste teenindamine	8		8	
Vaba aja tegevuste läbiviimine	12		3	9
Toitlustusteenindus	15	9	6	
Teeninduskeskkonna kujundamine ja korrashoid	9	9		
Maaturismiteenindus	15			15
Teeninduspraktika	21	7	14	
Maaturismiteeninduse praktika	9			9
Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused	6	2	2	2
<b>Üldõpingute moodulid</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
Keel ja kirjandus	6	2	2	2
Võõrkeel	4,5	2,5	2	
Matemaatika	5	2	2	1
Loodusained	6	2	2	2
Sotsiaalsained	7	2	2	3
Kunstiained	1,5	1,5		
<b>Valikõpingute moodulid</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>17</b>
Catering ja peeteenindus	3			
Turismialane soome keel	4			
Erialane vene keel	6			
Erialane inglise keel	5			
Pagari-ja kondiitritööd	2			
Eesti looduskeskkond	3			

Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP)	Maht kokku	1. õppeaasta	2. õppeaasta	3. õppeaasta
Erivajadustega inimeste teenindamine	4			
Joogiõpetus	4			
Grillimine ja BBQ	2			
Õpioskused	2			
Lõpphindamine	1			
Ruumikujundus ja lilleseade	2			
<b>Lõputööd ja -ksamid</b>				
Lõpueksam	1			1

## Maaturism

Seosed kutsestandardi „Kutsestandard Turismiettevõtte teenindaja, tase 4, Teeninduse Kutsenõukogu otsus 5, 03.11.2016“ kompetentside tegevusnäitajate ja eriala õppekava moodulite vahel.

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid									Valikõpingute moodulid							
	Turismimajanduse alused	Teenindamine ja müük turismiettevõttes	Sündmuste teenindamine	Vaba aja tegevuste läbiviimine	Toitlustusteenindus	Teeninduskeskkonna kujundamine ja korrashoid	Maaturismiteenindus	Teeninduspraktika	Maaturismiteeninduse praktika	Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused	Catering ja peoteenindus	Turismialane soome keel	Erialane vene keel	Erialane inglise keel	Pagari-ja kondiitritööd	Eesti looduskeskkond	Õpioskused
1. Teenindamine ja müük		X															
1.1 Tellimuste vastuvõtmine - vastab päringutele oma vastutusala piires või edastab päringu vastutavale töötajale		X						X				X					
1.2 Tellimuste vastuvõtmine - võtab vastu individuaalkülastaja tellimused nii telefoni kui e-maili teel, kontrollides ettevõtte võimalusi tellimuse täitmiseks, vormistab ja kinnitab tellimuse lähtuvalt ettevõtte teenindusjuhendist ning annab sellest külastajale teada külastajale sobival viisil		X						X					X				
1.3 Tellimuste vastuvõtmine - edastab külastaja erisoovid vastavale töötajale täitmiseks		X						X									
1.4 loob külastajaga suheldes positiivse õhkkonna ja on teenindusvalmis, selgitab välja külastaja vajadused, suheldes aktiivselt külastajaga nii otse kui ka kasutades erinevaid kommunikatsioonivahendeid		X	X					X			X	X	X				
1.5 registreerib külastajad vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja teenindusjuhendile		X						X									
1.6 määrab majutusruumid, arvestades külastajate soove ja ettevõtte võimalusi		X						X									

1.7 teenindab külastajat kogu ettevõttes viibimise ajal, arvestades külastaja soove, eri- ja erilisvajadusi, kultuurilisi ja maailavaatelisi eripärasid ning ettevõtte võimalusi		X						X										
1.8 <input type="checkbox"/> tutvustab külastajale ettevõtet ja annab ülevaate ruumide paiknemisest ning lisateenuste võimalustest		X	X					X						X				
1.9 tutvustab, soovib ja müüb külastajale ettevõttes pakutavaid tooteid ja teenuseid		X	X					X						X				
1.10 jälgib ettevõttes ohutus- ja turvameetmete täitmist, annab külastajale esmaabi ning kutsub vajadusel professionaalse abi		X	X					X										
1.11 küsib ja võtab vastu külastaja tagasiside ning edastab vastutavale töötajale		X						X										
1.12 arveldab külastajaga, käsitleb erinevaid maksevahendeid ja -liike oma vastutusala piires, lähtudes eelnevatest hinnakokkulepetest individuaalkülastaja ja ettevõtte vahel, koostab ja vormistab etteantud blanketil nõuetekohase kviitungi		X						X						X				
1.13 <input type="checkbox"/> õpetab positiivselt teenindussituatsiooni, eesmärgiga külastajaga kontakti jätkamiseks		X						X						X				
1.14 dokumenteerib oma vahetuse müügitoimingud ja edastab sularaha ning dokumendid, lähtuvalt ettevõtte töökorraldusest		X						X										
1.15 Piirkonna tutvustamine - annab külastajale korrektset piirkonda puudutatavat informatsiooni, tutvustades külastajale piirkonnas pakutavaid turismiteenuseid, tuues välja piirkonna eripära		X						X										
1.16 Piirkonna tutvustamine - tutvustab Eesti turismisihtkohtade võimalusi läbi Eesti ajaloo ja kultuuripärandi, lähtudes külastajate vajadustest, ootustest ja soovidest		X						X										
1.17 Piirkonna tutvustamine - abistab külastajat väljaspool turismiettevõtet pakutavate teenuste tellimisel		X						X										
2. Sündmuste ja vaba aja tegevuste teenindamine			X	X				X	X									
2.1 Territooriumi, ruumide ja vahendite ettevalmistamine sündmusteks ning vaba aja tegevuste läbiviimiseks			X	X				X	X									
2.1.1 osaleb meeskonnaliikmena külastajatekonna ettevalmistamisel			X	X				X	X									
2.1.2 valmistab ette territooriumi, ruumid ja vajalikud vahendid vastavalt tellimusele ja sündmuse eripärale			X	X				X	X									
2.3 Vaba aja tegevuste tutvustamine ja läbiviimine- informeerib külastajat tegevuste läbiviimise eripäradest ja reeglitest, juhtides tähelepanu võimalikele ohuallikatele ning andes soovitusi riietuse ja vajamineva varustuse kohta				X					X					X				
2.4 Vaba aja tegevuste tutvustamine ja läbiviimine- tutvustab teenuseid ja ruume, sündmusega seotud teenindajaid ning tehniliste				X					X									



lahenduste võimalusi																			
2.5 Vaba aja tegevuste tutvustamine ja läbiviimine- tutvustab tooteid ja teenuseid, esitades võimalusel pärandkultuurile tuginevaid lugusid, valides teema ja esitlusviisi vastavalt külastajatele ja olukorrale				X					X										
2.6 Vaba aja tegevuste tutvustamine ja läbiviimine- osaleb meeskonnaliikmena tegevuste läbiviimisel, järgides tegevuste plaani				X					X										
2.7 Vaba aja tegevuste tutvustamine ja läbiviimine- jälgib nii üksikkülastaja kui ka kogu grupi käitumist tegevuste vältel, luues ja säilitades usaldusväärse õhkkonna, vajadusel suunates külastajaid				X					X										
2.8 Vaba aja tegevuste tutvustamine ja läbiviimine- jälgib sündmuste ja vaba aja tegevuste teenindamisel ohutus- ja turvameetmete täitmist, tagades külastaja turvalisuse; vajadusel annab külastajale esmaabi ja/või kutsub professionaalse abi				X					X										
3. Toitlustusteenindus					X				X										
3.1 valmistab hommikusöögi ja kohvipausi õigeaegselt, vastavalt juhendile ja inimeste arvule, järgides ettevõtte töökorraldust ja enesekontrolliplaani					X				X										
3.2 arvestab hommikusöögi ja kohvipausi valmistamisel enimlevinud toidutalumatustega nt laktoositalumatus, gluteenitalumatus, allergia, valides sobilikud toiduained vastavalt juhendile					X				X										
3.3 katab hommikusöögi- ja kohvipausi laua vastavalt külastajate arvule ja menüüle					X				X			X							
3.4 teenindab külastajat, kasutades asjakohaseid töövõtteid ja teeninduse põhitehnikaid, lähtudes külastajate eripärast, ettevõtte teeninduse korraldusest ja kliendikeskse teeninduse põhimõtetest					X				X	X		X							
3.5 koristab laualt kasutatud nõud ja ülejäänud toidu, lähtuvalt ettevõtte töökorraldusest					X				X			X							
3.6 Lõuna-, õhtu- ja pidusööki teenindamine - katab selve- ja istumisega laua vastavalt külastajate arvule ja menüüle					X				X			X							
3.7 <input type="checkbox"/> abistab toiduvalmistamisel ja teeb ettevalmistustöid serveerimiseks					X				X										
3.8 serveerib toite ja jooke lähtuvalt menüüst					X				X										
3.9 <input type="checkbox"/> teenindab lõuna-, õhtu- ja pidusööki, lähtuvalt ettevõtte teenindusjuhendist					X				X			X							
3.10 koristab laualt kasutatud nõud ja ülejäänud toidu lähtuvalt ettevõtte töökorraldusest ja külastaja soovist					X				X										
3.11 Välitoitlustamine - pakib transpordiks tooraine, toidu, joogid ja muud vajalikud vahendid, järgides menüüd, sündmuse eripära,					X				X			X							

ilmastikuolusid, ettevõtte töökorraldust ja enesekontrolliplaan																			
3.12 valmistab ette välitingimustes toitlustuse kohtade ning teeb ettevalmistusi toiduvalmistamiseks ja serveerimiseks, lähtudes menüüst ja ettevõtte töökorraldusest						X				X									
3.13 abistab toidu valmistamisel välitingimustes, vajadusel kasutades ohutult lõket ja välitoitlustuse seadmeid, järgides ettevõtte töökorraldust, serveerib toite ja jooke lähtuvalt menüüst						X				X									
3.14 teenindab külalastajaid kasutades asjakohaseid töövõtteid ja teeninduse põhitehnikaid, lähtudes külalastaja ja sündmuse eripärast						X				X		X							
3.15 koristab kasutatud nõud ja ülejäänud toidu, pakib need transpordiks, lähtudes ettevõtte töökorraldusest ja külalastaja soovist						X				X		X							
3.16 korrastab välitoitlustamise kohtade ja käitleb prügi lähtudes jäätmekäitluse nõuetest						X				X		X							
4. Teeninduskeskkonna korrashoid							X		X	X									
4.1 Majutusruumide korrashoid - koristab ja valmistab ette numbritoad vastavalt majutusettevõtte standardile ja külalastaja erisoovidele, kasutades puhastusaineid ja vahendeid ning järgides kasutusjuhendeid							X		X										
4.2 peab arvestust majutusettevõtte pesu kohta, käitleb neid vastavalt juhendile							X		X										
4.3 registreerib ja hoiustab külalastaja poolt majutusettevõtte ruumidesse unustatud esemed vastavalt kehtestatud eeskirjadele							X		X										
4.4 Üldruumide korrashoid - koristab üldkasutatavad ruumid vastavalt ettevõtte puhastusplaanile							X		X										
4.5 korrastab ruumid, ladustab mööbli ja tehnilised vahendid lähtuvalt ettevõtte töökorraldusest							X		X										
4.6 Ettevõtte hoonete, inventari ja territooriumi korrashoid - teeb vajalikke heakorratöid, hooldades mure, kõnniteid, radu, sõiduteid ja parklaid; koristab kinnistult lahtise prahi ning tühjeneb prügikaste, lähtudes etteantud tööplaanist ja hooldusjuhenditest							X		X	X									
4.7 puhastab talveperioodil kõnniteed ja parklaid lumest, vajadusel teeb libedustõrjet, lähtudes etteantud tööplaanist ja hooldusjuhenditest							X			X									
4.8 jälgib ettevõtte territooriumil olevate tehniliste seadmete töökorda, teavitades probleemide ilmnemisel vastutavat töötajat							X			X									
4.9 jälgib ettevõtte territooriumil olevate mänguväljakute ja atraktsioonide töökorda ja puhtust, vajadusel puhastades need, järgides tööjuhendit, probleemide ilmnemisel teavitab vastutavat töötajat							X			X									

4.10 puhastab hoonete ukseesiseid, treppe ja aknaid, välimööblit jm ettevõtte inventari, lähtudes ettevõtte puhastusplaanist						X		X	X										
4.11 jälgib ettevõtte hoonete ja inventari korrasolekut, puuduste korral teavitab vastutavat töötajat						X		X	X										
5. Maaturismi teenindus								X		X									
5.1 Elamus- ja aktiivsete tegevuste ettevalmistamine- osaleb meeskonnaliikmena mitmekesisete elamusteenuste, harivate osalus- ja aktiivsete tegevuste (nt matkad, mängud, sportlikud harrastused jm) ettevalmistamisel, järgides tegevusplaani ja täites vastutava töötaja korraldusi								X		X									
5.2 kontrollib tegevuskoha turvalisust, paneb valmis vajalikud vahendid ja varustuse, järgides tegevusplaani								X		X									
5.3 Elamus- ja aktiivsete tegevuste läbiviimine läbi maaelu mitmekesisuse - osaleb meeskonnaliikmena mitmekesisete elamuste ja aktiivsete tegevuste läbiviimisel, abistades instruktorit ja järgides tegevusplaani								X		X									
5.4 loob külastajaga positiivse kontakti, annab tegevuse kohta arusaadavaid ja konkreetseid juhiseid, vajadusel näitab ette, kujundab ja hoiab meeldivat ja loovat õhkkonda								X		X									
5.5 annab külastajale asjakohaseid selgitusi, et tagada ohutus ning looduskeskkonna ja vaatamisäärsuste säilimine, järgib oma töös loodushoiu ja säästlikkuse põhimõtteid								X		X									
5.6 kasutab külastajale elamuse loomiseks maaelu mitmekesiseid võimalusi (nt käsitöö, loomad, taimed, maastikud, taimeaiad, külad, mõisad, pargid, veskid, teemapargid, toit, vaatamisväärsused jpm) ja vahendeid, väärtustades keskkonnasõbralikkust ja Eesti kultuuripärandit								X		X									
5.7 tutvustab ja vahendab iseseisvalt või meeskonnas loodust ja pärandkultuuri, jutustades kohalugusid ning esitades fakte huvitavalt ja elavalt, tuues välja paikkonna eripära								X		X									
5.8 jälgib külastajaid kogu tegevuse kestel, arvestab külastajate võimekust, kaasab kõiki tegevustesse innustades ja suunates neid, märkab abivajadust ja aitab								X		X									
5.9 viib tegevused läbi turvalises keskkonnas, arvestades ilmaolusid ja külastajate võimekust ning järgides ohutusnõudeid								X		X									
5.10 Elamus- ja aktiivsete tegevuste lõpetamine - teeb kokkuvõtte tegevusest, lõpetab kontakti külastajaga meeldivalt eesmärgiga, et külastajal oleks soov tagasi tulla								X		X									
5.11 puhastab, korrastab tegevuskoha ja vahendid peale kasutamist,								X		X									

vajadusel teostab vahendite hoolduse																	
Kutset läbivad kompetentsid	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
6.1 Suhtlemisoskus - suhtleb külastajaga ja kolleegiga sõbralikult, lähtudes heast tavast ja teeninduspõhimõtetest	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
6.2 suhtleb edukalt erineva positsiooni, kultuuritausta ja maailmavaatega inimestega, valides asjakohase käitumis- ja väljendusviisi								X	X	X			X	X			
6.3 <input type="checkbox"/> suhtlemisel kolmandate osapooltega lähtub konfidentsiaalsuse põhimõtetest								X	X	X							
6.4 käitub tasakaalukalt ja eesmärgipäraselt erinevates teenindussituatsioonides, sealhulgas pingelistes olukordades, säilitades kontrolli olukorra üle	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
7.1 Arvuti kasutamise oskus - kasutab elektroonilisi seadmeid ja võrke ning loob ja haldab faile, arvestades andmekaitse ja andmete varundamise põhimõtteid			X				X										
7.2 kasutab interneti infootsingumootoreid ja elektroonse kommunikatsiooni seadeid: e-kirjade saatmist ja vastuvõtmist, arvestades turvalise interneti kasutamise põhimõtteid	X	X	X	X				X	X	X							
7.3 loob, parandab ja vormindab tekstidokumente, kasutades tekstitöötlusprogrammide võimalusi	X	X								X							
7.4 kasutab tabelite koostamisel tabelitöötlusrakendusi, sh valemite loomist ja kasutamist, arvestades tabelitöötlusrakenduste kasutamise põhimõtteid		X	X		X				X								
7.5 <input type="checkbox"/> kasutab efektiivselt andmebaaside tarkvara tabelite, päringute, vormide ja aruannete loomiseks ja redigeerimiseks, arvestades erinevate andmebaaside olemust, struktuuri ja kasutusvõimalusi		X						X	X								
8.1 Keeleoskus - valdab eesti keelt tasemel B2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X
8.2 valdab erialast inglise keelt tasemel B1		X	X	X	X			X	X					X			
8.3 valdab teist võõrkeelt tasemel A2		X	X					X	X			X	X				
9.1 Meeskonnatöö - osaleb meeskonnatöös, näidates oma kolleegide suhtes üles huvi ja toetust, nendest arusaamist ja hoolivust	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
9.2 <input type="checkbox"/> kohandub meeskonnaga, toetades meeskonna tulemuslikku tegutsemist	X	X	X	X			X	X	X								
9.3 töötab tulemuslikult iseseisvalt ja meeskonnas			X	X			X	X	X								
9.4 <input type="checkbox"/> tegutseb vastutustundlikult, järgides kokkulepitud reegleid ja norme			X	X													
9.4 vajadusel juhendab meeskonnatööd			X	X		X											
10.1 Tööohutuse- ja hügieeninõuete täitmine - järgib kutsealaga					X			X	X	X							

seonduvaid isikliku- ja tööhügieeni ning enesekontrollisüsteemi nõudeid																	
10.2 järgib töötervishoiu, tööohutuse ja tuleohutuse nõudeid, vajadusel kasutab esmaseid tulekustusvahendeid ja teab evakuatsioonipõhimõtteid	X	X	X	X		X		X	X	X							
10.3 käitub ohuolukorras operatiivselt, vajadusel osutab esmaabi ja/või kutsub professionaalse abi						X	X	X	X	X							

X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust hinnatakse

## Maaturism

**Õppekava moodulite ja kutseharidusstandardis kirjeldatud õpiväljundite sidusus**

KHS § 23. Kutsekeskharidusõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
<p>Kutse- ja erialased teadmised:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. teab ja tunneb kutse- ja eriala põhjalikult, sealhulgas tunneb ja rakendab kutseala põhimõtteid, teooriaid, tehnoloogiaid nii tavapärastes kui ka uudsetes töösituatsioonides;</li> <li>2. seostab kutse- ja erialaseid teadmisi teaduslike meetodite, loodusteaduse ja matemaatika põhiprintsiipide ja -protsessidega;</li> <li>3. mõistab teaduslike teooriate, rakenduste ja tehnoloogia arengut ja sellega seotud ohte, väärtustab turvalisust ja säästlikku arengut.</li> </ol>	<p><b>Turismimajanduse alused:</b> mõistab turismi tähtsust Eesti majanduses analüüsides turismialast infot; mõistab turismialase info edastamise põhimõtteid sihtrühmadele lähtudes nende külastuseesmärkidest; analüüsib turismiettevõtluse toimimist turismipiirkonnas kasutades digivahendeid; tutvustab eesti ja võõrkeeles Eesti turismiregioonide loodus- ja kultuurigeograafilist eripära lähtudes külastajate vajadustest, ootustest ja soovidest; mõistab Euroopa regioonide ja riikide turismi- ja kultuurigeograafilist eripära lähtudes euroopalikest väärtushinnangutest; mõistab maailma turismigeograafiat ja kultuuride erinevusi väärtustades teisi kultuure ja teadvustades ennast kultuurikandjana</p>
<p>Kutse- ja erialased oskused ning iseseisvuse ja vastutuse ulatus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oskab iseseisvalt täita oma kutse- või erialal keerukaid ja mitmekesiseid, uudeid lahendusi eeldavaid tööülesandeid;</li> <li>2. vastutab oma tööülesannete täitmise eest;</li> <li>3. kasutab matemaatika teadmisi ja meetodeid erinevates eluvaldkondades;</li> <li>4. väljendab ennast, esitab ja põhjendab oma seisukohti nii suuliselt kui kirjalikult korrektset emakeeles ja võõrkeeles iseseisva keelekasutaja tasemel arvestades suhtlusolukordi ja -partnereid.</li> </ol>	<p><b>Turismimajanduse alused:</b> tutvustab eesti ja võõrkeeles Eesti turismiregioonide loodus- ja kultuurigeograafilist eripära lähtudes külastajate vajadustest, ootustest ja soovidest</p> <p><b>Teenindamine ja müük turismiettevõttes:</b> võtab vastu külastajate tellimusi eesti ja inglise keeles, kasutades erinevaid kommunikatsioonivahendeid ning lähtudes etteantud standardist; müüb ettevõttes pakutavaid tooteid ja teenuseid sh arveldab klientidega eesti ja inglise ning valitud võõrkeeles lähtuvalt külastajate vajadustest, soovidest ja ootustest, teenindusprintsipiidest ning ettevõtte töökorraldusest; teenindab külastajaid kogu külastajateekonna vältel, suheldes aktiivselt eesti ja inglise ning valitud võõrkeeles arvestades külastajate vajadusi ja soove ning kultuurilisi eripärasid; tutvustab külastajale Eesti turismisihtkohti ja seal pakutavaid turismiobjekte ja –teenuseid, tuues välja piirkonna ajaloolise ja kultuuripärandi eripära.</p> <p><b>Sündmuste teenindamine:</b> valmistab meeskonnaliikmena ette koosolekute, seminaride, koolituste ja konverentside territooriumi, ruumid ja vahendid, arvestades kujundamise põhimõtteid; tutvustab ennast, teenindajaid, tooteid, teenuseid, ruume ning tehnilisi lahendusi, lähtudes koosolekute, seminaride, koolituste ja konverentside tellimusest; teenindab eesti, inglise ja valitud võõrkeeles, meeskonnaliikmena külastajaid koosolekute, seminaride, koolituste ja konverentside jooksul</p> <p><b>Vaba aja tegevuste läbiviimine:</b> kavandab meeskonnaliikmena külastajateekonna vaba aja tegevuste läbiviimiseks; valmistab meeskonnaliikmena ette vaba aja tegevuste läbiviimiseks territooriumi, ruumid ja vahendid, vastutades oma tööülesannete eest; viib meeskonnaliikmena läbi vaba aja tegevusi, teenindades eesti ja inglise keeles; esitab eesti ja inglise keeles vaba aja tegevusega seotud lugusid</p> <p><b>Toitlustusteenindus:</b> valmistab vastavalt juhenditele hommikusöögi, kohvipausi toidud, suupisted ja joogid; teenindab hommikusöögi ja kohvipausi külastajaid eesti ja inglise keeles</p>

KHS § 23. Kutsekeskharidusõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
	<p>lähtudes teenindusstandardist; abistab lõuna-, õhtu- ja pidusöökide toitude valmistamisel ja serveerimisel; teenindab vastavalt menüüle külastajaid erinevates tootlustamise teenindussituatsioonides, luues elamusliku õhkkonna; teenindab vastavalt menüüle külastajaid välitoitlustamise tingimustes</p> <p><b>Teeninduskeskkonna kujundamine ja korrashoid:</b> mõistab teeninduskeskkonna korrasoleku ja turvalisuse tagamise olulisust külalistele elamuste loomisel; koristab ja valmistab iseseisvalt ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid külaliste vastuvõtmiseks, järgides isikukaitse ja ergonoomikapõhimõtteid; teeb heakorratõid hoonete, inventari ja territooriumi korrashoidmiseks ettevõtte eripärast lähtuvalt</p> <p><b>Maaturismiteenindus:</b> valmistab meeskonnaliikmena ette maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi; viib meeskonnaliikmena läbi maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi suheldes külastajatega eesti, inglise ja valitud võõrkeeles; puhastab ja korrastab meeskonnaliikmena tegevuskoha ja vahendid ning annab hinnangu enda ja meeskonna tegevusele</p> <p><b>Teeninduspraktika:</b> planeerib oma praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist; teenindab praktikaettevõtte külastajaid kogu külastajateekonna vältel lähtudes teeninduspõhimõtetest ja praktikaettevõtte eripärast; koristab ja valmistab ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid ja territooriumi külastajate vastuvõtmiseks vastavalt praktikaettevõtte teenindusstandardile; teenindab erinevate sündmuste ja vaba aja tegevuste külastajaid vastavalt praktikaettevõtte teenindusstandardile; teenindab vastavalt praktikaettevõtte menüüle külastajaid erinevates tootlustamise teenindussituatsioonides, luues elamusliku õhkkonna</p> <p><b>Maaturismiteeninduse praktika:</b> planeerib oma praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist; valmistab meeskonnaliikmena ette maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi; viib meeskonnaliikmena läbi maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi; puhastab ja korrastab meeskonnaliikmena tegevuskoha ja vahendid ning annab hinnangu enda ja meeskonna tegevusele</p>
<p>Õpipädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. õpib ja täiendab end iseseisvalt ja ennastjuhtivalt;</li> <li>2. hindab ja analüüsib oma teadmiste ja oskuste taset, vajaduse korral otsib nõu, teavet ja tuge;</li> <li>3. oskab kasutada õpitud, sealhulgas õpioskusi ja -strateegiaid erinevates kontekstides ning probleeme lahendades;</li> <li>4. väärtustab põhjenduste otsimist ja oskab hinnata nende paikapidavust.</li> </ol>	<p><b>Teeninduspraktika:</b> planeerib oma praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist; teenindab praktikaettevõtte külastajaid kogu külastajateekonna vältel lähtudes teeninduspõhimõtetest ja praktikaettevõtte eripärast; koristab ja valmistab ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid ja territooriumi külastajate vastuvõtmiseks vastavalt praktikaettevõtte teenindusstandardile</p> <p><b>Maaturismiteeninduse praktika:</b> planeerib oma praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist; valmistab meeskonnaliikmena ette maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi; viib meeskonnaliikmena läbi maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi; puhastab ja korrastab meeskonnaliikmena tegevuskoha ja vahendid ning annab hinnangu enda ja meeskonna tegevusele</p> <p><b>Õpioskused:</b> kirjeldab ennast kui õppijat (õpistiil, mäluüüp, multiintelligentsus, õpiraskus) ja toob välja soovitusi õppimise efektiivsemaks muutmiseks.; teadvustab õppimist soodustavaid ja</p>

KHS § 23. Kutsekeskharidusõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
	raskendavaid tegureid nii grupis kui individuaalselt
<p>Suhtluspädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. põhjendab oma seisukohti üksikasjalikult ja väljendab neid ka uudsetes situatsioonides nii suuliselt kui kirjalikult;</li> <li>2. kasutab kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel spetsiifilisi infoallikaid, otsib, kogub ja töötleb teavet ning hindab kasutatava teabe usaldusväärsust ja tõesust;</li> <li>3. sõnastab ja väljendab oma suulisi ja kirjalikke argumente veenvalt ja kontekstikohaselt.</li> </ol>	<p><b>Teenindamine ja müük turismiettevõttes:</b> võtab vastu külastajate tellimusi eesti ja inglise keeles, kasutades erinevaid kommunikatsioonivahendeid ning lähtudes etteantud standardist; müüb ettevõttes pakutavaid tooteid ja teenuseid sh arveldab klientidega eesti ja inglise ning valitud võõrkeeles lähtuvalt külastajate vajadustest, soovidest ja ootustest, teenindusprintsipiidest ning ettevõtte töökorraldusest; teenindab külastajaid kogu külastajateekonna vältel, suheldes aktiivselt eesti ja inglise ning valitud võõrkeeles arvestades külastajate vajadusi ja soove ning kultuurilisi eripärasid; tutvustab külastajale Eesti turismisihtkohti ja seal pakutavaid turismiobjekte ja –teenuseid, tuues välja piirkonna ajaloolise ja kultuuripärandi eripära.</p> <p><b>Sündmuste teenindamine:</b> tutvustab ennast, teenindajaid, tooteid, teenuseid, ruume ning tehnilisi lahendusi, lähtudes koosolekute, seminaride, koolituste ja konverentside tellimusest; teenindab eesti, inglise ja valitud võõrkeeles, meeskonnaliikmena külastajaid koosolekute, seminaride, koolituste ja konverentside jooksul</p> <p><b>Teeninduskeskkonna kujundamine ja korrashoid:</b> mõistab teeninduskeskkonna korrasoleku ja turvalisuse tagamise olulisust külalistele elamuste loomisel; koristab ja valmistab iseseisvalt ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid külaliste vastuvõtmiseks, järgides isikukaitse ja ergonoomikapõhimõtteid; teeb heakorratõid hoonete, inventari ja territooriumi korrashoidmiseks ettevõtte eripärast lähtuvalt</p> <p><b>Maaturismiteenindus:</b> valmistab meeskonnaliikmena ette maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi; viib meeskonnaliikmena läbi maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi suheldes külastajatega eesti, inglise ja valitud võõrkeeles; puhastab ja korrastab meeskonnaliikmena tegevuskoha ja vahendid ning annab hinnangu enda ja meeskonna tegevusele</p> <p><b>Teeninduspraktika:</b> planeerib oma praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist; teenindab praktikaettevõtte külastajaid kogu külastajateekonna vältel lähtudes teeninduspõhimõtetest ja praktikaettevõtte eripärast; koristab ja valmistab ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid ja territooriumi külastajate vastuvõtmiseks vastavalt praktikaettevõtte teenindusstandardile; teenindab erinevate sündmuste ja vaba aja tegevuste külastajaid vastavalt praktikaettevõtte teenindusstandardile; teenindab vastavalt praktikaettevõtte menüüle külastajaid erinevates toitlustamise teenindussituatsioonides, luues elamusliku õhkkonna</p> <p><b>Maaturismiteeninduse praktika:</b> planeerib oma praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist; valmistab meeskonnaliikmena ette maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi; viib meeskonnaliikmena läbi maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi; puhastab ja korrastab meeskonnaliikmena tegevuskoha ja vahendid ning annab hinnangu enda ja meeskonna tegevusele</p> <p><b>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused:</b> mõistab oma vastutust otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis; käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</p>



KHS § 23. Kutsekeskharidusõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
<p>Enesemääratluspädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kasutab enesehindamist oma käitumise muutmiseks;</li> <li>2. on võimeline tegema ettepanekuid töötulemuste parendamiseks;</li> <li>3. oskab tajuda ja väärtustada enda seotust oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdiskultuuri sündmustega;</li> <li>4. oskab väärtustada ja nautida loomingut ning ennast loominguliselt väljendada;</li> <li>5. väärtustab õigekeelsust ja väljendusrikast keelt;</li> <li>6. teab ja väärtustab tervislikke eluviise, oskab hoida ja vajaduse korral taastada oma vaimset ja füüsilist vormi.</li> </ol>	<p><b>Maaturismiteenindus:</b> valmistab meeskonnaliikmena ette maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi</p> <p><b>Teeninduspraktika:</b> planeerib oma praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist; teenindab praktikaettevõtte külastajaid kogu külastajateekonna vältel lähtudes teeninduspõhimõtetest ja praktikaettevõtte eripärasest; koristab ja valmistab ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid ja territooriumi külastajate vastuvõtmiseks vastavalt praktikaettevõtte teenindusstandardile; teenindab erinevate sündmuste ja vaba aja tegevuste külastajaid vastavalt praktikaettevõtte teenindusstandardile</p> <p><b>Maaturismiteeninduse praktika:</b> planeerib oma praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist; valmistab meeskonnaliikmena ette maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi; viib meeskonnaliikmena läbi maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi; puhastab ja korrastab meeskonnaliikmena tegevuskoha ja vahendid ning annab hinnangu enda ja meeskonna tegevusele; analüüsib oma tööd ja ülesannete täitmist praktikaettevõttes</p> <p><b>Õpioskused:</b> kirjeldab ennast kui õppijat (õpistiil, mälutüüp, multiintelligentsus, õpiraskus) ja toob välja soovitusi õppimise efektiivsemaks muutmiseks.; teadvustab õppimist soodustavaid ja raskendavaid tegureid nii grupis kui individuaalselt</p>
<p>Tegevuspädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. suudab ennast teostada, toimida teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena, käitub tolerantselt;</li> <li>2. osaleb tulemuslikult erinevates meeskondades ning on suuteline neid vajaduse korral juhtima;</li> <li>3. on võimeline osaliselt juhendama kaastöötajaid;</li> <li>4. kasutab tehnoloogilisi vahendeid ning teaduslikke andmeid eesmärgi saavutamiseks või otsuse või järelduse tegemiseks.</li> </ol>	<p><b>Sündmuste teenindamine:</b> valmistab meeskonnaliikmena ette koosolekute, seminaride, koolituste ja konverentside territooriumi, ruumid ja vahendid, arvestades kujundamise põhimõtteid; tutvustab ennast, teenindajaid, tooteid, teenuseid, ruume ning tehnilisi lahendusi, lähtudes koosolekute, seminaride, koolituste ja konverentside tellimusest; teenindab eesti, inglise ja valitud võõrkeeles, meeskonnaliikmena külastajaid koosolekute, seminaride, koolituste ja konverentside jooksul</p> <p><b>Vaba aja tegevuste läbiviimine:</b> kavandab meeskonnaliikmena külastajateekonna vaba aja tegevuste läbiviimiseks; valmistab meeskonnaliikmena ette vaba aja tegevuste läbiviimiseks territooriumi, ruumid ja vahendid, vastutades oma tööülesannete eest; viib meeskonnaliikmena läbi vaba aja tegevusi, teenindades eesti ja inglise keeles; esitab eesti ja inglise keeles vaba aja tegevusega seotud lugusid</p> <p><b>Toitlustusteenindus:</b> valmistab vastavalt juhenditele hommikusöögi, kohvipausi toidud, suupisted ja joogid; teenindab hommikusöögi ja kohvipausi külastajaid eesti ja inglise keeles lähtudes teenindusstandardist; abistab lõuna-, õhtu- ja pidusöökkide toitumise valmistamisel ja serveerimisel; teenindab vastavalt menüüle külastajaid erinevates toitlustamise teenindussituatsioonides, luues elamusliku õhkkonna; teenindab vastavalt menüüle külastajaid välitoitlustamise tingimustes</p> <p><b>Teeninduskeskkonna kujundamine ja korrashoid:</b> mõistab teeninduskeskkonna korrasoleku ja turvalisuse tagamise olulisust külaliste elamuste loomisel; koristab ja valmistab iseseisvalt ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid külaliste vastuvõtmiseks, järgides isikukaitse ja ergonoomikapõhimõtteid; teeb heakorratõid hoonete, inventari ja territooriumi</p>

KHS § 23. Kutsekeskharidusõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
	<p>korrashoidmiseks ettevõtte eripärast lähtuvalt</p> <p><b>Maaturismiteenindus:</b> valmistab meeskonnaliikmena ette maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi; viib meeskonnaliikmena läbi maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi suheldes külastajatega eesti, inglise ja valitud võõrkeeles; puhastab ja korrastab meeskonnaliikmena tegevuskoha ja vahendid ning annab hinnangu enda ja meeskonna tegevusele</p> <p><b>Teeninduspraktika:</b> planeerib oma praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist; teenindab praktikaettevõtte külastajaid kogu külastajateekonna vältel lähtudes teeninduspõhimõtetest ja praktikaettevõtte eripärast; koristab ja valmistab ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid ja territooriumi külastajate vastuvõtmiseks vastavalt praktikaettevõtte teenindusstandardile; teenindab erinevate sündmuste ja vaba aja tegevuste külastajaid vastavalt praktikaettevõtte teenindusstandardile; teenindab vastavalt praktikaettevõtte menüüle külastajaid erinevates toitlustamise teenindussituatsioonides, luues elamusliku õhkkonna</p> <p><b>Maaturismiteeninduse praktika:</b> planeerib oma praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist; valmistab meeskonnaliikmena ette maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi; viib meeskonnaliikmena läbi maaelu mitmekesisusel põhinevaid elamuslikke tegevusi; puhastab ja korrastab meeskonnaliikmena tegevuskoha ja vahendid ning annab hinnangu enda ja meeskonna tegevusele</p>
<p>Infotehnoloogiline pädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. teab infotehnoloogia rolli, võimalusi ja potentsiaalseid ohte;</li> <li>2. oskab kriitiliselt hinnata saadaoleva teabe usaldusväärsust;</li> <li>3. oskab kasutada peamisi arvutirakendusi ning interneti võimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel;</li> <li>4. oskab rakendada abivahendeid teabe loomiseks, mõistmiseks ja esitamiseks korrektses keeles ning kasutada internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid.</li> </ol>	<p><b>Sündmuste teenindamine:</b> valmistab meeskonnaliikmena ette koosolekute, seminaride, koolituste ja konverentside territooriumi, ruumid ja vahendid, arvestades kujundamise põhimõtteid</p> <p><b>Teeninduspraktika:</b> planeerib oma praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist; teenindab praktikaettevõtte külastajaid kogu külastajateekonna vältel lähtudes teeninduspõhimõtetest ja praktikaettevõtte eripärast; koristab ja valmistab ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid ja territooriumi külastajate vastuvõtmiseks vastavalt praktikaettevõtte teenindusstandardile</p> <p><b>Maaturismiteeninduse praktika:</b> planeerib oma praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist</p>
<p>Algatusvõime ja ettevõtlikkuspädevus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mõtleb süsteemselt ja loovalt ning oskab oma ideid kriitiliselt hinnata ja leida iseseisvalt võimalusi nende teostamiseks;</li> <li>2. algatab, arendab ja rakendab ideid;</li> <li>3. omab esmaseid teadmisi ettevõtlusest;</li> <li>4. koostab juhendamisel endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani;</li> <li>5. leiab iseseisvalt võimalusi erialaseks enesetäiendamiseks ja tööturul rakendumiseks;</li> <li>6. seostab erialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendumise võimalustega.</li> </ol>	<p><b>Teeninduspraktika:</b> planeerib oma praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist; teenindab praktikaettevõtte külastajaid kogu külastajateekonna vältel lähtudes teeninduspõhimõtetest ja praktikaettevõtte eripärast; koristab ja valmistab ette majutus- ja üldkasutatavad ruumid ja territooriumi külastajate vastuvõtmiseks vastavalt praktikaettevõtte teenindusstandardile</p> <p><b>Maaturismiteeninduse praktika:</b> planeerib oma praktika eesmärgid ja tööülesanded tulenevalt praktikajuhendist; analüüsib oma tööd ja ülesannete täitmist praktikaettevõttes</p> <p><b>Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused:</b> mõistab oma vastutust otsuste langetamisel elukestvas karjääri planeerimise protsessis; mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist; mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas; mõistab oma õigusi ja kohustusi</p>

KHS § 23. Kutsekeskharidusõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
	töökeskkonnas toimimisel; mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel