

Rakvere Ametikooli õpilaste sisekorraeeskiri

1. Üldsätted

1.1. Sisekorraeeskirjaga määratakse Rakvere Ametikooli (edaspidi: kool) õpilaste õigused, kohustused, mõjutusvahendid ja tunnustamine ning muud tegutsemiskokkulepped.

2. Õpilase õigused

2.1. Õpilasel on õigus:

- 2.1.1. kasutada kõiki kooli loodud võimalusi hariduse omandamiseks;
- 2.1.2. valida valikmooduleid kooli õppekavas sätestatud korras;
- 2.1.3. saada õpetajatelt nende tööaja piires konsultatsioone õppetööd puudutavates küsimustes;
- 2.1.4. osaleda õpilasesinduse valimisel ning kandideerida õpilasesindusse;
- 2.1.5. kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kehtestatud tingimustel ja korras;
- 2.1.6. saada õpilaspilet;
- 2.1.7. saada toetusi ja õppelaenu õppetoetuste ja õppelaenu seadusega sätestatud tingimustel ja korras;
- 2.1.8. saada toetust koolilõuna kulude katmiseks seadusega sätestatud tingimustel ja korras;
- 2.1.9. sõidukulu hüvitamisele ühistranspordiseaduses sätestatud tingimustel ja korras;
- 2.1.10. saada akadeemilist puhkust;
- 2.1.11. saada õppimise toetamiseks tasuta tugiteenuseid;
- 2.1.12. pöörduda tervislikel põhjustel õppetöö ajal tervishoiuteenuse osutaja poole;
- 2.1.13. kasutada teisi seaduse, kooli põhimääruse ja muude õigusaktidega kehtestatud õigusi;
- 2.1.14. teha ettepanekuid koolielu parendamiseks.

3. Õpilase kohustused

3.1. Õpilasel on kohustus:

- 3.1.1. osaleda õppetöös, täites õppekava ja õppeülesandeid;
- 3.1.2. täita seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi ning kanda vastutust nende rikkumise korral;
- 3.1.3. õppetöölt puudumisel, teatama grupijuhendajale puudumise põhjustest esimesel puudumise päeval ja esitama dokumendid puudumise põhjendatuks lugemiseks kohe pärast õppetööle ilmumist;
- 3.1.4. hoidma kooli kasutuses olevat vara ning hüvitama õpilase poolt nimetatud varale tekitatud kahju, võlaõigusseaduse alusel;
- 3.1.5. hoidma kooli mainet;
- 3.1.6. kooli territooriumil kaasas kandma õpilaspiletit;
- 3.1.7. kooli personali nõudmisel esitama õpilaspileti;
- 3.1.8. praktilise töö tundides kasutama isikukaitsevahendeid ja kandma nõuetekohast tööriietust ning jalatseid;

- 3.1.9. täitma kõiki ohutustehnikaalaseid nõudeid, teatama kõikidest rikestest (rikked on täpsustatud töökodade tööohutusjuhendites) õppetöö juhendajale ning peatama töö kuni täiendavate korraldusteni;
- 3.1.10. tunni lõppedes korrastama oma õppe- või töökoha;
- 3.1.11. lülitama mobiiltelefonid hääletuks ja õpetaja ettepanekul panema eraldi õppetundide, eksamite, kaitsmiste, kogunemiste ja praktilise õppetöö ajal;
- 3.1.12. jälgima eraldi ruumide töökordi laborites ja kooli töökodades jt praktilise töö ruumides;
- 3.1.13. hoidma korras kasutada antavaid õppevahendeid ja üldkasutatavaid ruume ning omama õppetöös vajalikke isiklikke vahendeid;
- 3.1.14. õpingute lõpetamisel koguma ringkäigulehele vajalikud allkirjad ja tagastama õpilaspileti. Õpilaspileti kaotamisel tasuma kooli raamatukogusse õpilaspileti maksumuse.

3.2 Õpilasel on keelatud koolis, sh õppetöoga seotud väljasõidul:

- 3.2.1. kooli hoonetes ja territooriumil on keelatud käituda teist isikut häirival või ohtu seadval viisil, eelkõige: teist isikut lüüa, tõugata, kakelda. Loopida asju teise isiku, looma või asja pihta neid ohtu seades või käituda muul viisil vägivaldselt;
- 3.2.2. teist isikut sõnaga, žestiga või muul moel solvata, hirmutada või ähvardada;
- 3.2.3. viibida alasti, kui see oluliselt häirib teisel isikul koha sihipärast kasutamist;
- 3.2.4. pakkuda isikut häirival viisil talle kaupa või teenust või häirival viisil kerjata;
- 3.2.5. tarbida alkoholi kooli hoones ja territooriumil ning õppetöoga seotud väljasõidul;
- 3.2.6. magada või telkida viisil, mis oluliselt häirib teisel isikul koha sihipärast kasutamist;
- 3.2.7. reostada, rikkuda, hävitada või ümber paigutada kooli kasutuses olevat asja või kasutada seda muul kui ettenähtud otstarbel, sealhulgas panna jäätmeid mujale kui selleks ettenähtud kohta, reostada kooli ruume;
- 3.2.8. viibida ilma juhtkonna loata asjakohaselt tähistatud varisemisohtlikus või muus ohutuse tagamiseks piiratud kohas, välja arvatud juhul, kui sellises kohas viibitakse ohu tõrjumiseks või korrarikkumise kõrvaldamiseks (Korrakaitseseadus);
- 3.2.9. õpetajalt kooskõlastust saamata salvestada ja filmida õppetundi või kasutada tunnis kõrvaklappe, mobiiltelefoni, arvutit, mp3-mängijat jms;
- 3.2.10. hindamisel kasutada lubamatuid materjale, sh mobiiltelefoni;
- 3.2.11. hindamisel kasutada teadmiste omavahelist vahetamist;
- 3.2.12. teise õpilase eest hindamisel osalemine;
- 3.2.13. teise töö esitamine enda nime all või selle osade kasutamine ilma nõuetekohase viitamiseta (plagieerimine);
- 3.2.14. iseenda töö uuesti esitamine samas või teises õppeaines, v.a juhul kui õpetaja on seda lubanud;
- 3.2.15. Koolis on õpilasele keelatud järgmised esemed ja ained:
 - 3.2.15.1. relv relvaseaduse tähenduses;
 - 3.2.15.2. lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode lõhkematerjaliseaduse tähenduses;
 - 3.2.15.3. aine, mida kasutatakse mürgistuse või joobe tekitamiseks;
 - 3.2.15.4. aine, mis on seaduse alusel keelatud õpilase vanusest tulenevalt;
 - 3.2.15.5. muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra asja kahjustamiseks, sh energiajoogid, mittealkohoolne siider, õlu ja vein.

4. Õpilaste mõjutamine

4.1. Mõjutusvahendid kooli ja/või õpilaskodu sisekorraeeskirja nõuete mittetäitmisel:

- 4.1.1. vestlemine/nõustamine, alla 18-aastase õppija puhul lapsevanema/eestkostja informeerimine;
- 4.1.2. hoiatus (suuline või kirjalik);
- 4.1.3. noomitus (suuline või kirjalik);
- 4.1.4. käitumise arutamine õppedirektori või direktori juures;
- 4.1.5. käitumise arutamine õppekavarühma koosolekul, nõukogu koosolekul;
- 4.1.6. käitumise või õppeedukuse arutamine kooli õppekomisjonis.

4.2. Mõjutusvahendid põhjuseta puudumiste korral:

- 4.2.1. vestlus;
- 4.2.2. alla 18- aastase õppija lapsevanema/eestkostja informeerimine;
- 4.2.3. hoiatus (suuline või direktori käskkirjaga);
- 4.2.4. noomitus (suuline või direktori käskkirjaga).

5. Õpilaste tunnustamine

5.1. Heade saavutuste eest õppe- ja praktilises töös, kutsevõistlustel, huvitegevuses, spordis ja muudes koolielu valdkondades tunnustatakse õpilast kooli kogunemistel, aktustel ja kooli lõpetamisel.

5.2. Õpilaste tunnustamise vormid on järgmised:

- 5.2.1. kiitus (suuline või kirjalik);
- 5.2.2. tänu (suuline või kirjalik);
- 5.2.3. tänukiri;
- 5.2.4. kiituskiri (väga hea õppimise eest, heade tulemuste eest erialaõppes, spordis jne);
- 5.2.5. mälestusese;
- 5.2.6. preemiaekskursioon;
- 5.2.7. presidendi või VIROL vastuvõtt;
- 5.2.8. välisriiki praktikale või õppima suunamine.