

Rakvere Ametikool

5. taseme kutseõppe õppekava „Logistik“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega õppijad ststionaarne töökohapõhine ja mittestatsionaarne õpe		
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe, mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Sissejuhatus logistikasse	2	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma õpingute planeerimisega Rakvere Ametikoolis, kaasaegse logistika põhimõtete ja arengute selgitamisega, seda lähtuvalt regulatsioonist, IKT- arengutest, üleilmastumisest ning ärikeskkonna trendidest		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Iseseisev töö	
4 t	8 t	40 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
selgitab oma rolli õppijana Rakvere Ametikoolis lähtuvalt kooli õppetöö ja praktika korraldusest	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> • iseloomustab (k.a meeskonnaga) logistiku õppekava ülesehitust ning kooli sisekorda õppe- ja praktikakorraldusest lähtuvalt; • kirjeldab oma võimalusi õppijana (RAK) koolis, registreerib end E-õpikeskkonda ning selgitab meeskonnatöö vajalikkust õppetöö eesmärgist lähtuvalt. 	Minu logistiku eriala õpingud. Kooli ja eriala tutvustus. Logistiku kutsestandard. Eriala õppekava ülesehitus, Õppekorraldus ja kooli sisekorra eeskirjad. Praktika korraldus koolis. Dokumentatsioon. Kooli õpikeskkond ja õppimise toetamine. Õpikeskkond (raamatukogu jm võimalused). E-õppekeskkond, siseveeb, moodle keskkond. Õppimise toetamine.	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Arutelu • Meeskonna-töö • Mõttekaart • Rollimängud 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Praktiline töö „mõttekaart“ grupitööna – logistiku eriala õpinguid Rakvere Ametikoolis.

Praktiline töö – grupitöö „Õppekava analüüs, kooli sisekord, õppe- ja praktika korraldus“; grupitööle järgneb iga õppija iseloomustus (iseseisva tööna) oma rollist RAK õppijana.

Lävend

Iseseisvad tööd

Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine

Praktilised tööd
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktika
Praktika eraldi moodulina

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
selgitab logistika olemust, logistilisi funktsioone ja seostab erinevaid logistikaprotsesse lähtuvalt kaupade liikumisest tootjalt tarbijani tunneb ja jälgib konfidentsiaalsuse põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab meeskonnatööna logistika mõistet, tähtsust lähtuvalt valdkonna ajaloo ja peamistest arengutest Eestis ja maailmas; • eristab logistilisi funktsioone ja selgitab neis olevaid tegevusi, infovoogu juhtimist ning sellest tulenevat lisaväärtuse teket kauba tarbijani jõudmise protsessis; • arvestab etteantud parameetrite alusel logistiliste protsesside ajalist ja rahalist mõõdet, lähtudes kvaliteedinõuetest. • kasutab töös, praktiliselt, samuti kooli õpingute raames konfidentsiaalsuse põhimõtteid 	<p>Logistika mõisted ja põhimõtted. Logistika ja tarneahela peamised seosed ning kaupade liikumine tootjalt tarbijani. Logistika määratlus. Logistika mõiste ja eesmärk. Logistika valdkonna ressursid, k.a meeskond.</p> <p>Logistika ajalugu ja areng. Logistika valdkonna ettevõtteid ja arengusuunad. Ajalooline ülevaade. Trendid läbi ajastu ning logistika valdkonna areng. Üleilmastumise mõju logistika valdkonnale.</p> <p>Logistika protsessid.</p> <p>Protsessid ja protsessijuhtimine logistikas. Infovood.</p> <p>Logistikaettevõtte ärikeskkond, trendid, mõjurid ja õiguslik regulatsioon.</p> <p>Logistikaprotsesside ajaline ja rahaline mõõde.</p> <p>Ettevõtte konkurentsivõime. Kvaliteet logistika eri valdkondades.</p> <p>Konfidentsiaalsuse põhimõtted logistika töös. Andmekaitse seadus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Mõttekaart ja arutelu • Meeskonnatöö • Praktiline töö 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Praktiline töö (Juhtumianalüüs iseseiseva tööna) - kahe valdkonna ettevõtte võrdlus ja tulemuste esitlemine.

Praktiline töö grupis „mõttekaart“ ja arutelu - meeskonna nägemus logistika olemusest, tähtsusest ajaloo/arengu taustal; konfidentsiaalsusest ja vastutus-tundliku logistika põhimõtetest.

Praktiline töö (iseseisev töö) etteantud teemal „Logistika valdkonna areng ja minu võimalused seoses õpingutega logistikuaerialal“.

Struktureeritud töö/test – logistika baasmõistete ja põhimõtete arusaamisest.

Lävend

Iseseisvad tööd

Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine

Praktilised tööd

Praktiliste ülesannete lahendamine

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab eesmärgipäraselt enam-levinud IKT-vahendeid, kontoritehnikat ja –seadmeid kasutab oma töös arvutit	• kasutab IKT ja kontoritehnika seadmeid praktiliste ülesannete koostamisel.	IKT ja kontoritehnika. IKT seadmed ja kasutamise-võimalused logistiku töös. Logistika programmide üldine tutvustus. Arvuti kasutamise põhivõtted ja põhitõed. Arvuti põhitõed. Interneti põhitõed. Andmebaasid. IT-turvalisus ning olulisus logistiku töös. Otsingumootorite kasutamine. Kontoritarkvara. Teksti-, tabel- ja esitlusprogrammide kasutamine.	• Loeng • Kompleks-ülesanne • Praktiline ülesanne	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Praktiline (kompleks)ülesanne - hindamisülesande tuletab õpetaja teemade põhjal, lähtudes antud hetke logistika arengusuundadest. Iseseisva töö osana sisaldades ka dokumentide vormistamist arvutis.				
Lävend				
Iseseisvad tööd				
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine				
Praktilised tööd				
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine				
Praktika				
Praktika eraldi moodulina				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
arvestab oma töös pakendi-seaduse nõuetega, sh pakendi aruandlusega	• eristab kaupa liigiti ning pakendeid liigist, klassifikatsioonist, materjalidest lähtuvalt ning selgitab meeskonnaga keskkonnasäästliku pakendi- ja ringluse põhimõtteid, tuginedes pakendiseadusele.	Kaubad ja pakendid. Kaup ja pakend kui logistika objekt. Kaupade liigituse alused. Kaup logistika objektina. Pakendiseadus ja nõuded Pakendid ja – ringluse põhimõtted. Pakendite liigitus ja klassifikatsioon. Pakendite kasutamise logistilised põhimõtted. Kaubaalused ja konteinerid. Pakkematerjalid. Pakkimise kulud ja saadetise kahjustused. Markeering pakendil. Pakendiringluse põhimõtted. Tagastuslogistika pakendiga seonduvad lähtekohad.	• Loeng • Raport • Praktiline töö • Stuktureeritud töö	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Struktureeritud kirjalik töö - kaupade mõistete ja pakendi ringluse põhimõtete tundmisest Pakendi-seaduse kontekstis. Praktiline töö (õppelaos) - komplekteerimine, kaubaaluse kiletamine, kaubaaluste ringlemine, arvestus ja dokumentatsioon. Praktiline töö - analüüs – meeskonnaga, kus selgitatakse keskkonnasäästliku pakendi ringluse ja aruandluse põhimõtteid.				

Praktiline töö (iseseisev töö) - ühe kauba ja selle pakendiviisi kohta.
Lävend
Iseseisvad tööd
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine
Praktilised tööd
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktika
Praktika eraldi moodulina

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt kui õpilane on saavutanud mooduli õpiväljundid lävendi tasemel. Hindamise eelduseks on aruteludes, individuaalsetes ja meeskonnatöodes osalemine. Väljundi saavutamist hinnatakse struktureeritud kirjalike tööde, testide, praktiliste tööde ja iseseisvate tööde sooritamisenä.
Mooduli hindamine	mitmeeristav hindamine
Õppematerjalid	<p>Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele. 2013. Allikas. http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opik-kutsekoolidele</p> <p>Suursoo, J. Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine. Tallinn.</p> <p>A. Tulvi. Laomajanduse ja veokorralduse töövihik. Tallinn.</p> <p>Kiisler, A. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ Kirjastus. 2011.</p> <p>Eesti Kaupade Nomenklatuur. Tallinn. 2015.</p> <p>Pajumets, I, Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus. Tallinn. 2007.</p> <p>Villemi, M. Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus. 2008.</p> <p>CMR konventsioon.</p> <p>Pakendiseadus.</p> <p>Muudportaalid: www.logistikauudised.ee,</p>

Rakvere Ametikool

5. taseme kutseõppe õppekava „Logistik“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega isikud		
Õppevorm	statsioonarne - töökohapõhine õpe, mittestatsioonarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	Kaubavedude planeerimine ja korraldamine	6	
Nõuded mooduli alustamiseks	Sissejuhatus logistikasse mooduli õpiväljundite saavutamiseks.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija rakendab omandatud teadmisi ja oskusi kaubavedude planeerimisel ja korraldamisel		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Iseseisev töö	
22 t	34 t	100 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
valib sobiva veoviisi, koorma (lasti) ruumi ning laadimise viisi lähtuvalt klientide soovidest ning ettevõtte võimalustest	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab välja ettevõtte veovajaduse lähtuvalt sihtturust ja klientide soovidest, s.h määratledes ettevõtte võimalused; • valib sobiva veo- ja laadimisviisi ning veovahendi lähtuvalt ette antud valikukriteeriumitest. 	Vedude viisid ja kaubaruumid, laadimisviis. Veoviisid (maantee-, mere-, raudtee- ja lennuvedu) Veovahendite kaubaruumide mõõtmed ja kaalupiirangud. Erinevate kaubaruumide laadimise meetodid ja –viisid. Otse- ja terminaliveod.	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng ja arutelu • Mõttekaart • Meeskonnatöö • Praktiline töö ja iseseisev töö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne:				
Praktiline töö –meeskonnatööna „mõttekaart“ – erinevad veoviisid.				
Struktureeritud kirjalik töö (test) – veo- ja laadimisviisid.				
Praktiline ülesanne (iseseisev töö) – näidisülesande alusel veoviisi- ja laadimisviisi kohta.				
Lävend				
Iseseisvad tööd				
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine				
Praktilised tööd				

Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
tuvastab eritingimustele vastavad veosed ja korraldab veo lähtuvalt eritingimustest;	<ul style="list-style-type: none"> planeerib veo kooskõlas õigusaktide ja sotsiaalsete normidega, k.a eriload, eskort, ohtlikud veod, termorežiim, aktsiisikaubad, kaubad tolli järelevalve all jm); korraldab veodokumentatsiooni vormistamise lähtuvalt õigusaktidest. 	<p>Eritingimustele vastavad veosed.</p> <p>Eriveoste määratlus. Ülemõdulised, ülekaalulised, ohtlikud veod; ohtlike ainete vedu, toiduainete vedu.</p> <p>Aktsiisikaupade vedu. Järelevalve.</p> <p>Eritingimused – eriload, eskordi pakkumine, tolliregulatsioonist tulenevad eripärad).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Loeng ja mõttekaart Praktiline situatsiooni-ülesanne Iseseisev töö 	Mitteeristav
<p>Hindamisülesanne: Praktiline ülesanne (s.h iseseisev töö) - hindamisülesande tuletab õpetaja teemade põhjal, lähtudes antud hetke logistika arengusuundadest ning hektel kehtivale seadusandlusele.</p> <p>Struktureeritud kirjalik töö (test) – eritingimustele vastavad veosed.</p>				
Lävend				
Iseseisvad tööd				
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine				
Praktilised tööd				
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine				
Praktika				
Praktika eraldi moodulina				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
planeerib veo ja koostab koorma laadimisskeemi, lähtudes kliendi-lepingutest, kauba omadustest, veeremiparameetrites, veokijuhi töö- ja puhkeaja regulatsioonidest, teede kasutustingimustest jm piirangutest; koostab konkreetse saadetise või veovahendiga seotud lepingu, korraldab veoahelas osalejate koostöö, lähtudes lepingutest.	<ul style="list-style-type: none"> planeerib veovahendi ja –ühiku koormaruumi ning laadimise lähtuvalt kliendilepingutest; tunneb autojuhtide tööaja arvestust vastavalt töötatud ajale ja tehtud tööle, lähtudes õigusaktidest ning teab tööajapiirangute kinnipidamisest sõidumeerikute andmete põhjal. kontrollib teedekasutamise ja muudest piirangutest kinnipidamist. lähtudes lepingutest; koostab kliendilepingu vastalt etteantud 	<p>Vedude korraldamine ja selle piirangud.</p> <p>Väliskeskkonna piirangud (k.a seadusandlus). Ettevõtte sisemised piirangud (k.a kliendilepingud).</p> <p>Kliendilepingu veoste planeemisel.</p> <p>Erinevad veolepingud.</p> <p>Koorma laadimisskeem.</p> <p>Autojuhi töö- ja puhkeage kui piirang veo korraldusele.</p> <p>Teede kasutustingimused.</p> <p>Koostöö vedude korraldamisel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Loeng, arutelu Mõttekaart Praktiline situatsiooniülesanne Infootsing Iseseisev töö, s.h analüüs 	Mitteeristav

	tingimustele; • korraldab veoahelas osalejate (nt vedajad, ekspedeerijad, tolliaagentuurid, ladustajad jm) koostöö,		
Hindamisülesanne: Praktiline ülesanne meeskonnatöona – mõttekaart erinevatest vedude korraldamise piirangutest ning koostöö vajadusest.			
Iseseisev töö - ülesande tuletab õpetaja aktuaalse teekasutuse situatsiooni näitel, kus vedu tuleb planeerida, korraldada teede kasutustingimustest lähtuvalt antud ajahetkel.			
Praktiline töö (iseseisev töö) – kliendi veolepingu koostamine.			
Lävend			
Iseseisvad tööd			
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine			
Praktilised tööd			
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine			
Praktika			
Praktika eraldi moodulina			

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
jälgib saadetiste ja veovahendite liikumist ja nendega tehtavaid toiminguid, võttes arvesse nõutavat veorežiimi; kontrollib saadetise veoga seotud kulusid, arvutab veotasu ja koostab arve, lähtudes lepingutest.	<ul style="list-style-type: none"> • kontrollib veomarsruuti arvestades kauba liiki ning optimaalsuse põhimõtet, jälgides saadetisi, veovahendite liikumist jm toiminguid. • kasutab kuluarvestust vastavalt arvestussüsteemile, tagades optimeeritud kulud; • koostab veokipõhised ja marsruudipõhised omahinna arvestuse tabelid ja korraldab veovahendi kui kulukeskuse põhist omahinna arvestust. 	Kaubavedude jälgimine. Saadetiste jälgimine. Vedude ja veovahendite jälgimine ja vajadus. Kaubavedude kontrollimine. Erinevad toimingud, võttes arvesse nõutavat veorežiimi. Kontrollimehansimid. Kuludearvestus, teenuse omahind.Saadetise veoga seotud kulud, veotasu arvutamine. Arve koostamine.	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Grupidöö • Praktiline situatsioon-ülesanne • Iseseisev töö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Praktiline ülesanne – saadetiste ja veovahendite jälgimine.				
Iseseisev töö on hindamisülesandena tuletatud õpetaja teemade põhjal, lähtudes antud hetke logistika arengusuundadest				
Praktiline ülesanne – veokulude arvestus, omahinnatabelite koostamine.				

Lävend
Iseseisvad tööd
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine
Praktilised tööd
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktika
Praktika eraldi moodulina

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
korraldab veopakendite tagastamise ning säästliku kasutamise;	<ul style="list-style-type: none"> selgitab pakendi tagastamise regulatsiooni ja korraldab pakendiringlust lähtudes keskkonnanõuetest 	Pakendite taaskasutus ja veopakendite tagastamine. Taaskasutatavate pakendite ja aluste ringlemise põhimõtted. Pakendiaktsiisiseadus. Pandipakendi süsteem. Pakendijäätmete ja pakendimaterjalijäätmete ringluse korraldamine. Probleemid aluste ja konteinerite ringluses. Säästlik majandus ja keskkonnanõuded.	<ul style="list-style-type: none"> Loeng Mõttekaart Meeskonnatöö Iseseisev töö aktuaalsest teemast 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Praktiline ülesanne – mõttekaart pakendite taaskasutuse vajadusest säästlikult ja keskkonnanõutele vastavalt (meeskonnatöö).

Praktilise töö (iseseisva tööna) Hindamisülesande tuletab õpetaja teemade põhjal, lähtudes antud hetke logistika arengusuundadest.

Lävend
Iseseisvad tööd
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine
Praktilised tööd
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktika
Praktika eraldi moodulina

Õpiväljund 6	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
korraldab veovahendite ja -ühikute käigushoidmise sh veokipargi hooldust ning remonti, järgides kaubasaadetistele ja veovahenditele kehtestatud nõudeid	<ul style="list-style-type: none"> koostab autopargi tarvis korralise hoolduse graafikud, et tagada tõrgeteta transpordi töö; korraldab veovahendite regulaarset ettevõttesisest ülevaatus tulenevalt ülevaatusplaanist; registreerib autojuhtide raporteid vigade ja puuduste kohta veokipargi tehnilise seisukorra tagamiseks. 	<p>Veovahendite käigushoidmine ja tehnohooldus</p> <p>Autopargi tehnohoolduse graafik. Tootjapoolsed hooldusjuhendite tüüptingimused. Tehnohoolduse ajakava ja graafik, selle koostamine.</p> <p>Autode ja veovahendite ettevõttesisene ülevaatus. Igapäevane ja täiendav tehnohooldus. Ülevaatus kord ja –plaan.</p> <p>Autode ja veovahendite vigade, puuduste registrid, registreerimine ja analüüsimine. Vigade kogumise süsteem ja nende põhjuste analüüsimine. Vigade ja puuduste registreerimine ning analüüs. Raportid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Loeng Grupitöö ja mõttekaart Analüüs ja ühikjuhtum 	Mitteeristav
<p>Hindamisülesanne: Praktiline töö (iseseisev töö) – koostada vabalt valitud veovahendite haldamiseks tehnohoolduse plaan (s.h graafikud) vastavalt ülevaatus korrale ning registreeritud vigadele/puudustele.</p> <p>Praktiline töö – veovahendite haldamine ja tehniline seisukord (k.a praktiline ülevaatus ülevaatuspunktis), registreerib puudused tehnilisest seisukorrast lähtuvalt.</p>				
Lävend				
Iseseisvad tööd				
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine				
Praktilised tööd				
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine				
Praktika				
Praktika eraldi moodulina				

Õpiväljund 7	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
tellib vajadusel koostööpartneritelt veo, veovahendi või veoühiku, järgides kaubasaadetis-tele ja veovahenditele kehtestatud nõudeid;	<ul style="list-style-type: none"> koostab hinnapäringud, võrdleb hinnapakkumisi ja teeb tellimuse, võttes arvesse kulusid ja võimalikku lisaväärtust ning tuvastab ettevõttele sobivaima pakkumise ja teenusepakkuja/koostööpartneri. 	<p>Teenuste sisseostmine – üldised alused ja regulatsioon.</p> <p>Veo ja veovahendite rentimine. Allhanke lepingud ja tingimused.</p> <p>Pakkumine ja tellimused.</p> <p>Infopäring, muud päringud; vastus infopäringule. Pakkumiste võrdlemise kriteeriumid.</p> <p>Tellimuste koostamine.</p> <p>Kaubasaadetistele ja veovahenditele kehtestatud nõuded.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Loeng Praktiline situatsiooniülesanne Iseseisev töö 	Mitteeristav
<p>Hindamisülesanne: Praktiline kompleksülesanne (õppepraktikal) – situatsiooniülesande kaudu praktiliste dokumentide koostamine (k.a osaliselt iseseiseva tööna): infopäring, vastus infopäringule; pakkumine ja tellimus. Veoleping.</p>				
Lävend				

Iseseisvad tööd
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine
Praktilised tööd
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktika
Praktika eraldi moodulina

Õpiväljund 8	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
annab juhiseid kinnitusvahendite kasutuse, pakendite sobivuse kohta ja kontrollib seda, peab arvestust koormakinnitusvahendite üle;	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab välja kauba pakendist lähtuvalt sobivad kinnitusvahendid ja meetodid; • juhendab ja kontrollib kinnitusvahendite kasutamist; • peab arvestust kinnitusvahendite ringlemissüsteemi kohta 	Koorma kinnitus ja veose ohutus Kaubale mõjuvad jõud. Pakendi tüübi järgi kinnitusvahendite valimine. Veovahendisse kinnitamise kohad. Koorma kaalujaotus lähtudes õigusaktidest ja liiklusohutusest.	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Praktiline ülesanne 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Praktiline ülesanne - Hindamisülesande tuletab õpetaja teemade põhjal, lähtudes antud hetke logistika arengusuundadest.

Lävend

Iseseisvad tööd
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine
Praktilised tööd
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktika
Praktika eraldi moodulina

Õpiväljund 9	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kontrollib veokulusid, veo- ja laadimis-aegadest ning töö- ja puhkeajarežiimist kinnipidamist, peab autojuhtide tööaja- ning töötasu arvestust;	<ul style="list-style-type: none"> • kontrollib kuluarvestust vastavalt arvestussüsteemile, tagades optimeeritud kulud; • peab autojuhtide tööaja arvestust vastavalt 	Veodega seonduva kontrollimine. Veokulude kontrollimine. Veo- ja laadimisaegadest kinnipidamine. Veoautojuhtide töö ja puhkeaeg. Tööaja regulatsioon ja praktika. Puhkeaja regulatsioon ja praktika.	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Praktiline töö • Iseseisev töö 	Mitteeristav

<p>töötatud ajale ja tehtud tööle, lähtudes õigusaktidest;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontrollib tööajapiirangutest kinnipidamist sõidumeerikute andmete põhjal; • kontrollib kuluarvestust vastavalt arvestussüsteemile, tagades optimeeritud kulud. 	<p>Sõidumeerikute kasutamine. Kontroll töö- ja puhkeaja täitmise üle. Veoautojuhtide töötasu arvestuse eripärad. Õigusaktid.</p>		
---	--	--	--

Hindamisülesanne:

Praktiline (kompleks)ülesanne – ühe veose põhjal kontrollitoimingud: veokulud, laadimisaeg, töö- ja puhkekaeg.

Struktureeritud kirjalik töö – tööajapiirangud vedude planeerimisel/korraldamisel.

Lävend

Iseseisvad tööd

Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine

Praktilised tööd

Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine

Praktika

Praktika eraldi moodulina

Õpiväljund 10	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>kontrollib protsessis osalejate tööülesannete täitmist, ennetades võimalikke probleeme ja probleemide ilmnmisel lahendab neid oma pädevuse piires;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kontrollib protsessi osalejate tööülesannete täitmist, tuues välja võimalikud probleemid/riskid ning riskide ennetusmeetmed 	<p>Vedudega seotud inimressruss ja tööülesanded. Vedudega seotud isikud, ametiülesanded, töö- või võlaõiguslikud suhted. Probleemide lahendamine ja riskide juhtimise spetsiifika veonduse protsessides. Veonduse ja ekspedeerimise riskid. Riskide analüüsimine. Avariide ja õnnetusjuhtumite riskid. Muud probleemid. Erinevad meetmed probleemide maandamisel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Diskussioon • Mõttekaart • Meeskonnatöö • Praktiline töö • Iseseisev töö 	<p>Mitteeristav</p>

Hindamisülesanne:

Praktiline töö – mõttekaart erinevatest protsessidest vedude korraldamisel ja inimesed ning nende tööülesanded (meeskonnatööna).

Praktiline ülesanne (diskussiooniga)– probleemid, riskid vedude korraldamisel.

Iseseisev töö - hindamisülesande tuletab õpetaja teemade põhjal, lähtudes antud hetke logistika arengusuundadest ning aktuaalsetest probleemidest.

Lävend

Iseseisvad tööd
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine
Praktilised tööd
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktika
Praktika eraldi moodulina

Õpiväljund 11	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
koostab veodokumendid ja veoarve vastavalt lepingutingimustele, käsitleb kuluarveid vastavalt lepingutele ja kokkulepetele.	<ul style="list-style-type: none"> koostab veodokumentatsiooni lähtuvalt õigusaktidest; korraldab arvete vormistamise lähtuvalt lepingutest ja kokkulepetest. 	Veodokumentide vormistamine. Veose saatelehed erinevatel transpordiliikidel. Veose- ja vastutuskindlustus. Tüüp-tingimused. Kindlustuslepingute sõlmimise põhimõtted. Arved. Muu dokumentatsioon.	<ul style="list-style-type: none"> Selgitav loeng Praktiline dokumentide koostamine Iseseisev töö 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Praktiline ülesanne (õppepraktikal ja osaliselt iseisesva tööna) – koostatakse erinevad veodokumendid.

Praktiline ülesanne – kuluarvete analüüs vastavalt etteantud lähteinfole.

Lävend

Iseseisvad tööd

Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine

Praktilised tööd

Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine

Praktika

Praktika eraldi moodulina

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine

Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.

Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine. Mooduli hinne kujuneb praktiliste dokumentide esitamises, iseseisvate tööde esitamises ja

	struktureeritud kirjalike tööde sooritamisel.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<p>EEA üldtingimused, veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri, LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg. EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõidu- ja puhkeajast. CMR konventsioon. Tulvi, A. Logistika õpik. 2013. Allikas. http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opik-kutsekoolidele Hintsov, T. Kaubavedu. 2007. Suursoo, J. Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine. Suursoo, J. Ekspedeerija käsiraamat. 2000. A. Tulvi. Laomajanduse ja veokorralduse töövihik. Kiisler, A. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ Kirjastus. 2011. Eesti Kaupade Nomenklatuur. Tallinn. 2015. Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat. Tallinn. Külim, 1998. Pajumets, I, Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus. Tallinn, 2007. Veohutus. Tallinn. 2007. Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet. 1998. Tarneklauslid INCOTERMS 2000. Tallinn. EMI. Villemi, M. Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus. 2008. VÕS-i kaubaveoleping. Pakendiseadus.EL tolliseadustik, Muud portaalid: www.elea.ee, www.fiata.co,</p>

Rakvere Ametikool

5. taseme kutseõppe õppekava „Logistik“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega isikud		
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	Ostmine ja kaubavarude täiendamine	6	
Nõuded mooduli alustamiseks	Sissejuhatus logistikasse mooduli õpiväljundite saavutamiseks.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime erinevate töödega kaupade sisseostu, hankemise ning kaubavarude täiendamise ning laotöö valdkonnas		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Iseseisev töö	
22 t	34 t	100 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
koostab lihtsamaid ostuprognose, lähtudes müügi-alajalost, tootmisplaani, nõudluse statistikast ning hooajast ja ettevõtte vajadustest tingitud nõuetest; teeb nõudluse analüüsi (nt ABC-XYZ) ja kategoriseerib tooteid vastavalt analüüsi tulemustele kooskõlas etteantud tingimustega. tuvastab ostuvajaduse, lähtudes reservvarude suurusest ja optimaalsetest ostukogustest ning hooajast ja ettevõtte vajadustest tingitud nõuetest.	<ul style="list-style-type: none"> • prognoosib ostutegevust koostades lihtsamaid ostuprognose; • analüüsib kaubakategooriate/-gruppide nõudlust, arvestades müügi-alajalugu, tootmisplaani, nõudluse statistikast jm tegureid ostu prognoosimiseks; • selgitab välja ostuvajaduse ning põhjendab seda vajadust lähtuvalt optimaalsuse, hooajalisuse jm teguritest. 	<p>Ostu- ja hanketegevused.</p> <p>Ostuvajadus. Ostuvajaduse välja selgitamine. Ostukogused. Hind jm tegurid. Ostukoguste optimeerimine.</p> <p>Ostu planeerimine ja prognoosid. Planeerimisprotsess.</p> <p>Müügi-alajalugu – kauba-kategooriate, kaubagruppide ja üksikaupade lõikes. Tootmisplaan ja selle analüüsimine.</p> <p>Nõudlus ja selle analüüsimine. Nõudlus, selle statistika ja hooajalisus. Tootekategooriad ja nõudlus. Nõudlust mõjutavad tegurid. ABC jm analüüsid. Aeglaselt liikuvate ja seisvat tootete avastamine jm hälbed. Ostuprognosi koostamine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Praktiline töö • Iseseisev töö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne:				
Praktiline ülesanne – mõttekaart ostu-, hanke põhimõtetest ja põhimõtetest/tegevustest (k.a ostuvajadus- ja prognoosimine).				
Praktiline ülesanne (iseseisva tööna) – ostuprognoside koostamine ostuvajadusest lähtuvalt ning etteantud lähteülesande alusel.				
Lävend				

Iseseisvad tööd
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine
Praktilised tööd
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktika
Praktika eraldi moodulina

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kaardistab tarnijaturu ja selgitab välja potentsiaalsed pakkujad; koostab päringuid ja teeb lihtsamaid pakkumiste analüüse, järgides etteantud tingimusi; koostab, edastab ostutellimused vastavalt etteantud tingimustele.	<ul style="list-style-type: none"> tuvastab tarnijaid ja pakkujaid läbi tarnijaturu analüüsimise ja tarnijate/pakkujate kaardistamise; teeb päringuid tarneturul koostades sh päringuid ja teeb lihtsamaid pakkumise analüüse; tulenevalt pakkumise ja etteantud tingimustele koostab ostutellimused. 	Tarnijad ja tarnijaturg Tarnimine ja tarnijate turg. Tarnijate kaardistamine ja analüüsimine. Turu analüüsimise võimalused ja meetodid. Kaardistamise m. eetod. Tarnija suutlikkuse hindamine ja valik. Päringud (infopäring, vastused infopäringutele, Pakkumised ja tellimused ostutegevuses.	<ul style="list-style-type: none"> Loeng ja arutelu Mõttekaart Meeskonnatöö Praktiline töö Iseseisev töö 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Praktiline töö „mõttekaart“ – tarnimine ostuprotsessis.

Praktiline töö (k.a õppepraktika käigus)- ostutegevustele tuginevate infopäringute koostamine; vastus infopäringule ja pakkumise koostamine; tellimuse koostamine.

Iseseisev töö – hindamis-ülesande tuletab õpetaja teemade põhjal, lähtudes antud hetke logistika ostuvaldkonna aktuaalsetest praktikatest ja tulenevalt hooajast.

Struktureeritud kirjalik töö/test – tarnimine, -protsessid.

Lävend

Iseseisvad tööd
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine
Praktilised tööd
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktika
Praktika eraldi moodulina

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
jälgib tarneprotsessi (tarne kulgemist) ja tarnitavaid koguseid, tarneaegu või tarnetingimusi, probleemide esinemisel teeb koostööd tarnijaga, lähtudes ettevõtte huvidest.	<ul style="list-style-type: none"> • kontrollib tarneprotsessi ja probleemide esinemisel teeb koostööd tarnijaga, lähtudes ettevõtte huvidest 	<p>Tarneprotsess ja tingimused.</p> <p>Tarneprotsess, tarne kulgemine, tarnitavad kogused, tarneaeg, tarnetingimused.</p> <p>Kontrollimise meetodid.</p> <p>Probleemide ennetamine ja lahendamine.</p> <p>Kvaliteet tarneprotsessis ja riskid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng ja diskussioon • Paaristöö • Praktiline töö • Iseseisev töö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne:				
Praktiline töö – diskussioon/ arutelu paaristööna- tarneprotsess, sellega seotud ülesanded ametikohtade löikes.				
Iseseisev töö – situatsioonil põhinev „ühe tarne jälgimine“				
Lävend				
Iseseisvad tööd				
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine				
Praktilised tööd				
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine				
Praktika				
Praktika eraldi moodulina				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
veendub, et lattu jõudnud tarne vastab tellimuses esitatud tingimustele ja kaubasaatedokumentidele, lahknevuste esinemisel võtab ühendust tarnijaga ja kooskõlastab selle esindajaga edasise korrigeeriva tegevuse; korraldab saadetise vastuvõtmise vastavalt kokkulepitud korrale, eristab erikaubad vastavalt kehtivatele seadustele ja eeskirjadele ning kliendikokkulepetele (nt ohtlik kaup - tavakaup, erikaup - tavakaup jne); koostab laodokumente infosüsteemis, arvestades ettevõttes kehtestatud nõudeid;	<ul style="list-style-type: none"> • kontrollib tarne vastavust tellimusele ja kauba saate-dokumentidele, lahendades tarnijaga tekkinud lahknevused tarne tingimuste mittetäitmisel; • võtab kauba vastu ja kontrollib ja eristab kaupasad vastuvõtul, lähtudes kokkulepitud korrale; • koostab laodokumentatsiooni (nt vastuvõtukinnitus, komplekteerimisleht, pakkeleht, inventuuri lugemisleht) lähtudes ettevõttes kehtestatud nõuetest; • korraldab laos kaupade käitlemise ja hoiustamise vastavalt juhisele; • korraldab väljastustellimuste komplekteerimist ja andmete sisestamist laoprogrammi; 	<ul style="list-style-type: none"> • kontrollib tarne vastavust tellimusele ja kauba saate-dokumentidele, lahendades tarnijaga tekkinud lahknevused tarne tingimuste mittetäitmisel; • võtab kauba vastu ja kontrollib ja eristab kaupasad vastuvõtul, lähtudes kokkulepitud korrale; • koostab laodokumentatsiooni (nt vastuvõtukinnitus, komplekteerimisleht, pakkeleht, inventuuri lugemisleht) lähtudes ettevõttes kehtestatud nõuetest; • korraldab laos kaupade käitlemise ja hoiustamise vastavalt juhisele; • korraldab väljastustellimuste komplekteerimist ja andmete sisestamist laoprogrammi; • jälgib ja korraldab kaupade läbimisaegadest kinnipidamist ning käsitleb väljastustellimusi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Mõttekaart • Arutelu ja diskussioon • Praktiline töö • Iseseisev töö 	Mitteeristav

jälgib kaupade nõuetekohast käitlemist ja hoiustamist laos, korraldab riknenud toodete käitlemise vastavalt juhistele; - võtab vastu ja käsitleb väljastustellimusi vastavalt kokkulepitud korrale, korraldab laoväljastuste info sisestamist infosüsteemi, kontrollib lao läbimisaegadest kinnipidamist.	• jälgib ja korraldab kaupade läbimisaegadest kinnipidamist ning käsitleb väljastustellimusi.			
--	---	--	--	--

Hindamisülesanne:

Praktiline töö – mõttekaart laotöö ja laonduse mõistetest ja põhimõtetest.

Praktiline ülesanne – tarnete kontroll etteantud tarne näitel.

Struktureeritud kirjalik töö -kauba vastuvõtmisest ja dokumentatsiooni nõutest; laotöö toimingutest kuni kauba väljastamiseni laost.

Praktilised (kompleks) ülesanded (osaliselt õppepraktilikal ja osaliselt iseseisva tööna):

- Kaupade vastuvõtt
- Dokumendid
- Kaupade käitlemine
- Kaupade hoiustamine
- Kaupade komplekteerimine
- Kaupade väljastamine.

Lävend

Iseseisvad tööd

Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine

Praktilised tööd

Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine

Praktika

Praktika eraldi moodulina

Õpiväljund 5	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
osaleb inventuuride korraldamises: valmistab ette arvestuslikud (tõepärased) laosaldod ja viib need pärast inventuuri vastavusse tegelike laosaldodega.	• korraldab teise isiku juhendamisel (või on osaleja selles) inventriuu ja analüüsib inventuuri tulemusi	Inventuur ja selle olulisus. Inventuur ja selle olemus ning olulisus. Tegevused enne inventuuri Inventuuri läbiviimine Inventuuri tüübid Inventuuri analüüs ka kokkuvõte.	• Loeng • Praktiline töö • Iseseisev töö	Mitteeristav

<p>Hindamisülesanne: Praktiline ülesanne (k.a iseseisva tööna) -praktilise inventuuri läbi viimine, etteantud info põhjal.</p> <p>Analüüsi ülesanne tunnis - hindamisülesande tuletab õpetaja teemade põhjal, lähtudes antud hetke logistika arengusuundadest laotöö ja teemavaldkonnas</p>
<p>Lävend</p>
<p>Iseseisvad tööd</p> <p>Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine</p>
<p>Praktilised tööd</p> <p>Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine</p>
<p>Praktika</p> <p>Praktika eraldi moodulina</p>

<p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine. Mooduli kokkuvõttev hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: Praktilised tööd ostutegevuse ja laotöö toimingute analüüsimise näitel, k.a laotdokumentide esitamisena; iseseisvate tööde esitamine vastavalt tähtaegadele. Struktureeritud kirjalike tööde/testide lahendamine läventit ületades.</p>
<p>Mooduli hindamine</p>	<p>mitteeristav hindamine</p>
<p>Õppematerjalid</p>	<p>Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele. SA Innove, 2013. Allikas: http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok Villemi, M. Logistika alused. TTÜ Kirjastus. 2010. Tulvi, A, Proos, A. Logistika ja laondus. Õpik. 2009. Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus. Töövihik. Logistika mõisted ja terminid. Allikas: Estonia Warehouse.com Töstukite ohutusjuhendid. Allikas: images.google.com Logistika ja laondus. Õppematerjal. Allikas: www.logiproff.ee Grussendorf, M. Express Series: English for Logistics. Od University Press. 2009. Richey, R. Express Series English for Customer Care. 2007. Truu, S. English for Students of Logistics. Tallinna Tehnikakõrgkool. 2006. Ametikeel: Veondus. TEA Kirjastus, 1998. Allikas: www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok Villemi, M. Logistika alused. TTÜ Kirjastus. 2010.</p>

Rakvere Ametikool

5. taseme kutseõppe õppekava „Logistik“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega isikud		
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	Klienditeenindus	2	
Nõuded mooduli alustamiseks	Sissejuhatus logistikasse mooduli moodulite õpiväljundite saavutamiseks.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime klientidega suhtlemisega, klientide nõustamise ja teavitamisega lähtudes klienditeeninduse standardist		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Iseseisev töö	
6 t	6 t	40 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
korraldab klientide kvaliteetse teenindamise, suhtleb tarnijatega vastavalt kokkulepitud teenindustasemele; nõustab ja teavitab kliente pakutavatest teenustest, lähtudes kliendi-teeninduse standardist ning ettevõtte praktikast; korraldab kliendipäringutele vastamist vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale.	<ul style="list-style-type: none"> • loob ja hoiab kliendi- ja partnersuhteid korraldades klientidele kvaliteetse teenindamise; • teenindab klienti nõustades teda vastavalt ootustele ning lähtuvalt ettevõtte teeninduse põhimõtetest ja/või teenindusstandardist; • vastab kliendi-päringutele, organiseerib kliendiga suhtluse vastavalt ettevõtte korrale, tavale või praktikale. 	Klienditeeninduse, mõisted põhimõtted. Kliendi-teeninduse ja suhtlemise korraldamine. Suhtlemise tasand: suhtlemine erinevate partneritega läbi tarneahela. Logistiliste protsesside tasand: klienditeenindustegevused läbi tarneahela erinevate protsesside lõikes. Klientide ootuste tasand. Tarnijatega suhtlemise teenindustasemed, Klienditeeninduse kvaliteedi aspektid. Teenindusstandard. Teeninduskvaliteedi lähtekohad, regulatsioon. Ettevõtte sisesed reeglid. Teeninduskultuur. Teenindusstandardid. Formaalne ja informaalne suhtlus. Kirjalik ja suuline suhtlus. Suhtlemiskanalid. Formaalne ja informaalne suhtlus. Kirjalik ja suuline suhtlus. Suhtlemis- ja teavituskanalid. Infopäring ja sellele vastamine. Klientide nõustamine.	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Arutelud, diskussioonid • Rollimängud • Praktilised ülesanded • Iseseisev töö • Paaris- ja grupitööd 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Praktiline kompleksülesanne koos aruteluga – erinevate logistikaettevõtete klienditeenindusprotsessid (protsessi skeemide visualiseerimine, k.a tellimuste täitmise protsess); klientide ootuste kaardistamine.

Praktiline töö rollimängud (klientide teenindamine) – klient, klienditeenindaja (k.a rollid ja ootused), kliendi õigused/ pakkuja kohtustused tellimuste täitmisel ning suhtlemisel tarneahelas.

Praktiline töö (iseseisev töö) – näidisülesande alusel klienditeeninduse standardi analüüs. Kirjeldus, probleemid ja ettepanekud standardi parandamiseks ning teenindustaseme tõstmiseks.
 Struktureeritud praktiline töö – põhimõtete ja põhimõtete tundmisest.

Lävend
Iseseisvad tööd
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine
Praktilised tööd
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktika
Praktika eraldi moodulina

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>Teenuse müüjana: koostab ja esitab lao, veo- ja ekspedeerimis- teenuste pakkumisi, lähtudes etteantud baaskuludest või hinnakirjast ja kliendi vajadustest;</p> <p>kontrollib kliendi maksevõimet avalikest ja ettevõttesisestest infoallikatest; jälgib saadetiste, info- ja teenuste voo kulgemist, lähtudes ettevõtte klienditeeninduse protsessist; likvideerib kõrvalekalded oma pädevuse piires, võtab kasutusele ennetavad meetmed, informeerib vajadusel kaasatud osapooli; käsitleb ja analüüsib klientide esitatud veateateid, pretensioone ja reklamatsioone; ennetab konflikti teket, teeb ettepanekuid probleemide lahendamiseks ja põhjuste väljaselgitamiseks ning võimalusel lahendab probleemid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pakub ekspedeermise ja veoteenuseid lähtuvalt etteantud kriteeriumidest ning kliendist ning tema vajadustest; • kontrollib kliendi usaldusvärsust, maksevõimet ning kasutab oskuslikult erinevaid infoallikaid; • jälgib saadetiste, info- ja teenuste voo kulgemist, lähtudes ettevõtte klienditeeninduse protsessist; • selgitab välja ja likvideerib kõrvalekalded oma pädevuse piires, võtab kasutusele ennetavad meetmed, informeerib vajadusel kaasatud osapooli; • analüüsib klientide esitatud veateateid, pretensioone ja reklamatsioone ning tegeleb vastavate järelprotsessidega, et lahendada tekkinud probleemid/nõuded; • tegeleb konfliktijuhtimisega, ennetades neid, lahendades kliendiprobleemid ning analüüsides nende tekkepõhjuseid. 	<p>Logistiliste teenuste müügi pakkumine. Teenused ja nende pakkumine. Pakkumiste koostamiseks vajalikud hinnakirjad, muu info ja klientide vajadused, Pakkumise koostamise põhimõtted.</p> <p>Kliendi ja koostööpartnerite usaldusvärsus. Ettevõtte maksevõime kontrollimise võimalused. Infoallikad.</p> <p>Klienditeenindusprotsessist tulenev info- ja teenuste voo kulgemine ja selle jälgimine.</p> <p>Klienditeenindusprotsessi tekkinud kõrvalekallete tüübid, kõrvalekallate kaardistamine ja likvideerimise võimalused.</p> <p>Info vahetus erinevate osapoolte vahel kõrvale-kallete likvideerimisel.</p> <p>Klientide saadetud veateadete, pretensioonide ja reklamatsioonide analüüsimine ja lahendamine</p> <p>Teenuse müügil tekkivate konfliktolukorrad ja nende ennetamine. Konfliktid, tüübid, lahendamine ja ennetamine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Iseseisev töö • Grupitöö/meeskonnatöö • Esitlus 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Praktiline töö- ideekaart ehk võimalike ideede kaardistamine usaldusvärsusest ning usalduse olulisusest erinevates koostöö lülides tarneahelas.

Stuktureeritud kirjalik töö/ test- mõistete ja põhimõtete tasand (müük, pakkumine, klient ja tema usaldusvärsus jne).

Praktiline ülesanne- klienditeenindusprotsessist tuleneva infovoo juhtimine

Praktiline töö (iseseise töö)- konfliktituatsioonid, kõrvalekalded ja pretensioonid; reklamatsiooni koostamine.

Iseseisev töö – konkureerivate ettevõtete võrdlusanalüüs. Esitlus toimub õppetöö raames.

Lävend

Iseseisvad tööd

Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine

Praktilised tööd

Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine

Praktika

Praktika eraldi moodulina

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Teenuse ostjana: koostab ja esitab teenuste ostmise päringuid teenuste pakkujatele; valib pakumiste seast sobivaima, lähtudes etteantud kriteeriumidest; kontrollib tarnija usaldusväärsust avalikest ja ettevõttesisestest infoallikatest; võrdleb teenuste sisu ja kvaliteeti kokkulepituga, kõrvalekallete korral nõuab teenuse pakkuvalt korrigeerivaid tegevusi ja teeb koostööd probleemi lahendamiseks; analüüsib perioodiliselt teenuste kvaliteeti vastavalt kokkulepitud kvaliteedinäitajatele; koostab arveid osutatud teenuste eest, kontrollides müügiarvete vastavust tegelikele mahtudele ja kokkulepitud hindadele; kontrollib ostuarvete vastavust tegelikele mahtudele ja kokkulepitud hindadele; koostab veokirju jm kauba saatedokumente etteantud vormide alusel.	<ul style="list-style-type: none">• koostab päringuid ja muid dokumene logistilise teenuse ostmiseks ja peab läbirääkimisi;• analüüsib erinevaid pakumisi ning valib välja sobilikuma;• kontrollib koostööpartneri, s.h tarnija/ pakkuja usaldusväärsust;• analüüsib ja võrdleb teenuste sisu ja kvaliteeti;• analüüsib perioodiliselt teenuste kvaliteeti vastavalt kokkulepitud kvaliteedinäitajatele;• koostab arveid osutatud teenuste eest, kontrollides müügiarvete, samuti ostuarvete vastavust tegelikele mahtudele ja kokkulepitud hindadele.• koostab veokirju jm kauba saatedokumente etteantud vormide alusel.	Teenuse ostmise eripärad logistilistes protsessides. Logistilise teenuse ostmine. Info vajalikkus; päringud ja selle esitamise kord. Teenuse ostmine ja läbirääkimised. Pakkumised, nende võrdlemise kriteeriumid. Valikukriteeriumite koostamine. Tarnija usaldusväärsuse kriteerium. kontrollimise põhimõtted. Teenuse ostmiseks ja teenuse kontrollimiseks kasutatavad infokanalid ja nende kasutamine. Teenuse kvaliteedi kontrollimise meetodid. Kõrvalekalded. Kõrvalekallete lahendamine koostöös teenuse pakkujaga Perioodiline teenuste kvaliteedi jälgimise süsteem. Kokkulepitud kvaliteedi-näitajate võrdlemine osutatud teenuse näitajatega Dokumentatsioon. Müügiarvete koostamise põhimõtted. Müügiarvete koostamine kokkulepitud näitajate järgi. Arvete andmete õigsuse kontrollimine. Ostuarvete kontrollimise põhimõtted. Kauba veodokumendid, kauba saatedokumendid. Koostamise põhimõtted Kokkulepete ja tegelike andmete võrdlus. Erinevuste lahendamine	<ul style="list-style-type: none">• Loeng• Rollimäng, läbirääkimised• Praktiline töö• Iseseisev töö• Grupitöö/ meeskonna ja paaritöö	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Praktiline töö – pakkumiste analüüs lähtekriteeriumite alusel.

Praktiline tegevus ja arutelu aktuaalsel teemal. Hindamisülesande tuletab õpetaja teemade põhjal, lähtudes antud hetke logistika arengusuundadest.

Stuktureeritud kirjalik töö- põhimõistete ja põhimõtetele.

Rollimängud ja praktiline ülesanne

Praktiline töö (k.a iseseisev töö, osaliselt õppepraktikal). Praktiliste dokumentide koosamine nii teenuse sisseostmisel kui pakkumisel.

Lävend

Iseseisvad tööd

Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine

Praktilised tööd

Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine

Praktika

Praktika eraldi moodulina

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: Praktilised tööd ja ning iseseisvate tööde tähtaegne esitamine ning lävendi ületamine. Struktureeritud kirjalike tööde puhul on lävend ületatud.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Klienditeenindus logistikas. Allikas Innove: http://haridusinfo.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/%C3%95ppekava/Logistika%20%C3%B5pik%20kutsekoolidele/16_Klienditeenindus%20ja%20kvaliteet%20logistikas.pdf Virovere, A, Alas, R, Liigand, L. Organisatsioonikäitumine. Külim. 2005. Oja, A. Klienditeenindus valguses ja varjus. Äripäeva Kirjastus. 2002. Reina, D. S.; Reina, M.L. Usaldus ja reetmine töökohal. Äripäeva Kirjastus. 2006. Coleman, D. Sotsiaalne Intelligentsus. 2007. M. Mc Kay Ph D jt. Suhtlemisoskused. 2000. Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele. 2013. Allikas: http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok

Rakvere Ametikool

5. taseme kutseõppe õppekava „Logistik“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskaridusega inimesed		
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	Juhtimine ja juhendamine	2	
Nõuded mooduli alustamiseks	Logistika aluste, transpordi-, ladude, tarnehale ja võrgustike juhtimise moodulite õpiväljundite saavutamine.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime juhtimisotsustega oma tööülesannete raames ning juhendamisega erinevates logistilistes protsessides.		
Teoreetiline töö			Iseseisev töö
22 t			30 t

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
algatab meeskonna tegevusi, kogub tööülesannete kvaliteetseks ja õigeaegseks täitmiseks vajalikku informatsiooni, analüüsib, täpsustab ja tõlgendab seda loob positiivse tööõhkkonna, toetades juhendatavate arengut;	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab meeskonnatöö põhimõtteid, algatab meeskonnategevusi kasutades sobilikku infot erinevate logistiliste tööülesannete täitmiseks; • kogub infot esmastest ja teisestest allikatest, analüüsib ja teeb järeldusi ning ettepanekuid tööprotsesside parandamiseks; • selgitab organisatsiooni-kultuuri olulisust positiivse tööõhkkonna loomisel ning töötajate arengu loomisel. 	Organisatsioon, suhtlemine organisatsioon ja meeskonnatöö. Rühm, meeskond. Rühmatöö ja meeskonnatöö olemus Meeskonnatöö tüübid, -vajadus. Suhtlemine organisatsioonis. Infoallikad. Esmased ja teisesed allikad ning info vajadus logistiku töös. Esmase info kogumise allikad: vaatlus, küsitlused, eksperiment. Organisastsooni käitumine, organisatsioonikultuur. Positiivne tööõhkkond. Sünergia.	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Rollimängud • Rühma- ja meeskonnatöö ülesanded • Mõttekaart/ideekaart • Infootsing • Esitlus 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Praktiline töö - Rollimängud ja meeskonnatöö ülesanded.

Praktiline töö mõttekaart/ ideekaart – meeskonnatöö plussid ja miinused.

Praktiline töö – infootsing logistiliste protsessidega seotud probleemidest; uuendustest; parendusvaldkondadest.

Iseseisev töö – infootsing, analüüs ja tulemuste esitamine.

Lävend

Iseseisvad tööd
Iseseisvalt õpetaja poolt määratletud hindamisülesannetes antud ülesannete lahendamine
Praktilised tööd
Hindamisülesannetes antud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktika
Praktika eraldi moodulina

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
seab sihid, planeerib ja organiseerib tööd; vastutab töö kvaliteedi eest, jälgib ja kontrollib enda ning töötajate tegevust;	<ul style="list-style-type: none"> oskab kavandada ideede elluviimiseks vajalikke samme; oskab sõnastada lühi- ja pikaajalisi eesmärke; suudab planeerida oma tegevusi ja organisatsiooni tegevus, s.h eristada olulist ebaolulisest; selgitab kvaliteedijuhtimise põhimõtteid, selgitab kvaliteetse töö ja vastutuse põhimõtteid logistikaettevõttes. 	<p>Juhtimine logistilises organisatsioonis. Eesmärkide püstitamine ja saavutamine Lühi- ja pikaajaliste eesmärkide roll planeerimisel. Eesmärkide seadmise erinevad viisid, loovuse ärgitamine ideede kogumiseks. Planeerimine ja selle põhimõtted ja meetodid. Töö organiseerimine. Eesmärkide elluviimise tagamine, ajajuhtimise põhimõtted. Kvaliteet, kvaliteedijuhtimine. Kvaliteedijuhtimine, selle põhimõtted. Kontroll, vastutus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Loeng Ideekaart Meeskonnatöö Arutelu ja mõttekaart Praktiline ülesanne Analüüs 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Praktiline ülesanne meeskonnatöona ideekaart - juhtimine, planeerimine, eesmärgistamine – mõisted ning põhimõtted.

Arutelu ja praktiline tegevus - juhtimise, planeerimise, organiseerimise, kontrollimise vajalikkus. Kvaliteedijuhtimise analüüs.

Praktiline töö – juhtimiskaasuste lahendamine (2 iseseisva tööna ja 2 auditoorselt).

Lävend

Iseseisvad tööd
Iseseisvalt õpetaja poolt määratletud hindamisülesannetes antud ülesannete lahendamine
Praktilised tööd
Hindamisülesannetes antud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktika
Praktika eraldi moodulina

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
varustab juhendatavad õigeaegselt tööülesannete täitmiseks vajaliku asjakohase informatsiooniga, annab juhiseid selgelt ja arusaadavalt; selgitab välja koolitusvajaduse; annab juhendatavale õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta, lahendab tekkinud probleemid, on avatud ja abivalmis; innustab ja tunnustab;	<ul style="list-style-type: none"> Juhendab ja annab juhiseid erinevates logistilistes tööloikudes, s.h asja- ja ajakohast informatsiooni jagades; Kaardistab meeskonna ja selle liikmete koolituse- (ja arendus)vajaduse; Tagasisidestab erinevaid juhendatavaid, erinevates logistilistes protsessides ning lahendab probleemid, mis eri tööloikudes ilmnevad. 	<p>Juhendamine, mentorlus.</p> <p>Juhendamise olemus ja erinevad liigid. Juhendamise vajadus logistikvaldkonna töös.</p> <p>Uuemad juhendamismeetodid – k.a coaching.</p> <p>Areng ja arenguvajadus. Eneseareng. Juhendatavate areng. Arendusvajaduste välja selgitamine, arendusvajaduste analüüs. Koolitusvajadus. Koolitusvajadus, koolitusplaan, koolituse liigid.</p> <p>Tagasiside ja tagasisidestamine.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Loeng Mõttekaart Diskussioon, debatt Praktiline töö Rollimängud 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

Praktiline ülesanne- mõttekaart, mis selgitab juhendamise vajadust, k.a plusse ja miinuseid

Struktureeritud kirjalik töö- test põhimõistete ja põhimõtete arusaamisest juhtimis- ja juhendamisprotsessidele.

Iseseisev töö- enda arenguvajaduste analüüs.

Lävend

Iseseisvad tööd

Iseseisvalt õpetaja poolt määratletud hindamisülesannetes antud ülesannete lahendamine

Praktilised tööd

Hindamisülesannetes antud praktiliste ülesannete lahendamine

Praktika

Praktika eraldi moodulina

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine. Mooduli hinne kujuneb mõttekaardi kokkuvõtetest, stuktureeritud kirjaliku töö koostamisest, praktiliste- ja iseseisvate tööde sooritamistest lävendile.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Virovere, A, Alas, R, Liigand, L. Organisatsioonikäitumine. Külüm. 2005. R. Alas. Juhtimine. EBS. 2014. Karjus, P. Strateegiline juhtimine. EBS. 2007. Elektroniline õppematerjal Juhtimise alused Moodle keskkonnas: https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=7852

Arvutipõhine õppematerjal: http://web.ametikool.ee/jane/okj/?1._Organisatsioon_ja_organisatsiooniline_k%C3%A4itumine
Õpikud: Alas R. Juhtimise alused. Kirjastus Külim, 2008
Jaotusmaterjalid: testid, juhtumi kirjeldused, rühmatööde põhjad, kontrolltööd.
Virovere A. Alas R. Liigand, J. jt. Organisatsioonikäitumine. Käsiraamat. Kirjastus Külim, 2005.
Alas R.. Personalijuhtimise käsiraamat. Kirjastus Külim, 2005.
Alas R. Strateegiline juhtimine. Kirjastus Külim, 2005.
Brooks, I. Organisatsioonikäitumine. Üksikisik, rühm ja organisatsioon. Äripäeva raamat. Tõlge eesti keelde Marja Vaba ja Tänapäev. 2008
Drucker P. F. Juhtimise väljakutsed 21. sajandiks. Tõlge eesti keelde. Kirjastus Pegasus. Copyright 2003.
Kallam, H. Kolbre, E. jt. TTÜ Majandusteaduskond. Ärikorralduse põhiteadmised. Tallinn: Külim. 2003.
Malmberg K. Tahte tekitajad. Kuidas luua motiveerivat töökeskkonda. Tallinn: Äripäeva Kirjastus. 2005
Vadi M. Organisatsioonikäitumine. TÜ Kirjastus. 2004.
Vihalem, A. Turunduse alused. TTÜ Majandusteaduskond. Tallinn: Külim. 2008.
Üksvärav, R. Organisatsioon ja juhtimine. Tallinn: TTÜ Kirjastus. 2008.
Perioodika: Saldo, Ärielu, Juht ja juhtimine, Äripäev (juhtimise lisa)
Ettevõtte hindamine ja arendamine. Haridus- ja Teadusministeerium Innove 2008

Rakvere Ametikool

5. taseme kutseõppe õppekava „Logistik“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega isikud		
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	Riskide juhtimine	2	
Nõuded mooduli alustamiseks	Sissejuhatus logistikasse mooduli, kaubavedude planeerimise- ning ostude ja kaubavarude täiendamise moodulite; klienditeeninduse juhtimise mooduli õpiväljundite saavutamine.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime riskide ennetamise ja juhtimisega.		
Teoreetiline töö			Iseseisev töö
12 t			40 t

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
arvestab oma tegevuses tervise-, turvalisuse, ohutus- ja keskkonnariskide ja nõuetega;	<ul style="list-style-type: none"> • kaardistab töötamisel tekkivaid tervise-, turvalisuse, ohutus- ja keskkonnariske; • nimetab erinevaid preventatiivseid ja korrektiivseid meetmeid riskide vähendamiseks. 	Riskid erinevates logistilistes protsessides.. Terviseriskid logistiku töös. Turvalisuse risk logistiku töös. Ohutus- ja keskkonnariskid logistiku töös. Personaliriskid. Finantsriskid.	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng ja arutelu • Mõttekaart • Praktiline töö • Analüüs • Iseseisev töö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne: Praktiline ülesanne – meeskonnatöö mõttekaardina, kus määratletakse erinevaid riske logistiku töös. Struktureeritud kirjalik töö - riskid erinevatest logistilistest protsessidest.				
Lävend				
Iseseisvad tööd				
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine				
Praktilised tööd				

Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktika
Praktika eraldi moodulina

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
minimeerib ning võimalusel väldib oma tegevuses kahjude tekkimist;	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab töötamisel ohutuid võtteid ja keskkonnasäästlike seadmeid. • loetleb logistilisi riske valdkondade kaupa ning selgitab välja avariide ja õnnetusjuhtumite riskid vastavalt etteantud metoodikale. 	<p>Riskide juhtimine logistikas.</p> <p>Veonduse ja ekspedeerimise riskid. Riskide liigid erinevate logistika valdkondade ja teenuse kaupa. Veonduse ja ekspedeerimisega seotud riskid; kaupade hoiustamisega seotud riskid; kaupade käsitlemisega seotud riskid; teenuste kvaliteedi riskid; teabe töötlemise, säilitamise ja edastamisega seotud riskid.</p> <p>Riskide analüüsimine.</p> <p>Riskide maatriksid ja analüüsimise võimalused. Riskide raskusastmed ja esinemise tõenäosus. Riskide vähendamise võimalused. Riskijuhtimine logistikas. Avariide ja õnnetusjuhtumite riskid. Õnnetusjuhtumite statistika ja kokkuvõtted.</p> <p>Riskid, ennetusmeetmed ja riskide vähendamise võimalused.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng ja arutelu • Ideekaart ja diskussioon • Praktiline töö • Iseseisev töö 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:
 Praktiline töö – mõttekaart tuues välja riskid logistika eri valdkondades, riskide raskusastmed.

Struktureeritud kirjalik töö – logistika ja laotöö, veo- ja ekspedeerimisteenustega seotud, riskid; riskid seoses avariide ja õnnetusjuhtumitega. Ennetus-võimalused. Avariid ja õnnetusjuhtumid.

Praktiline töö (iseseisev töö) – riskianalüüsi läbi viimine valitud ettevõtte näitel.

Lävend
Iseseisvad tööd
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine
Praktilised tööd
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktika
Praktika eraldi moodulina

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: praktiline töö, mis sisaldab riskide välja toomist, analüüsimist ja ennetusvõimalusi, s.h mõttekaardi kokkuvõtet riskidest logistika erinevates valdkondades; struktureeritud kirjaliku töö/testi lävendi ületamine ning iseseisvat tööd riskianalüüsist valitud ettevõtte näitel.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine

Õppematerjalid

EEA üldtingimused, Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri.
LS, teema Juhi töö- ja puhkeaeg. 2015.
EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr 561/2006 juhi södu- ja puhkeajast.
CMR konventsioon.
Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele. 2013. Allikas: <http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opik-kutsekoolidele>
Hintsov, R. Kaubavedu. 2007.
Suursoo, J. Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine.
Ekspedeerija käsiraamat.
Kiisler, A. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ Kirjastus, 2011.
Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat. Tallinn KÜlim, 1998.
Pajumets, I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus. Tallinn. 2007.
Veohutus. Tallinn. 2007.
Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri.
Tarneklauslid INCOTERMS 2000. Tallinn EMI.
Villemi, M., Logistika alused. Tallinn TTÜ Kirjastus. 2008.
ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee, www.fiata.com
EL tolliseadustik.
VÕS-i kaubaveoleping.
Pakendiseadus.

Rakvere Ametikool

5. taseme kutseõppe õppekava „Logistik“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega isikud		
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	Praktika	20	
Nõuded mooduli alustamiseks	Praktika kaitsmiseks on läbitud järgnevad moodulid. Sissejuhatus logistikasse mooduli, kaubavedude planeerimise- ning ostude ja kaubavarude täiendamise moodulite; klienditeeninduse juhtimise mooduli õpiväljundite saavutamine.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime tööülesannetega praktikaettevõttes, lähtudes töökorraldusest, arendades seeläbi isiksuse omadusi, meeskonnatöö- ja kutseoskusi ning järgib töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutuse nõudeid.		
Praktika	Iseseisev töö		
480 t	40 t		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>Õpilane</p> <p>1) väärtustab suhtlemist ja koostööd praktikaettevõttes, teeb meeskonnatööd ning on valmis võtma vastutust eriolukordades</p> <p>2) analüüsib ettevõtte töökorraldust ning -keskkonda töökohaga seotud juhendite alusel ning arvestades Eesti õigusakte</p> <p>3) teeb erinevaid ostu- ja kaubavarude täiendamisega seotud laotöötoiminguid, lähtudes laotöö ohutusest ning varalise vastutuse üldpõhimõtetest</p> <p>4) planeerib ja korraldab vedusid lähtuvalt ettevõtte ja klientide vajadustest</p> <p>5) analüüsib erinevaid praktikaettevõtte kui organisatsiooni juhtimise ning j klienditeenindusega seotud tegevusi tarneahela juhtimise ja logistiliste</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> • täidab juhendamisel etteantud tööülesandeid nii individuaalselt kui meeskonnas, peab kinni tööajast ja kokkulepetest; • tuleb toime erinevates (k.a eriolukordades) situatsioonides suhtlemisel nii firma siseklientide kui välisklientidega; • loetleb koostöö ja meeskonna töö eeliseid ning tekkivaid väärtuseid (kasusid) praktikaettevõtte eesmärkide täitmisel; • valib sobiliku suhtlemisstiili nii klientide teenindamisel kui meeskonnas suhtlemisel lähtuvalt ettevõtte heale tavale. • selgitab ettevõtte töökorralduse põhimõtteid vastavalt firma eesmärkidele, tegevusvaldkonnale ning töö iseloomule; • analüüsib praktikaettevõtte töökeskkonnaga seotud juhendeid ja abivahendeid lähtuvalt õigusaktidest ning firma sisese regulatsioonist; 	<p>Praktiline töö</p> <p>Tööülesanded ja nende täitmine (k.a individuaalsed praktikaülesanded kui meeskonnatöös osalemine), töö- ja puhkeaeg (praktika-)ettevõttes. Ajakasutusplaan. Tegevuste analüüs. Koostöö ja meeskonnatöö. Suhtlemine organisatsioonis.</p> <p>Praktiline töö</p> <p>Töökeskkond. Nõuded töö-keskkonnale. Seadmete ja masinate ohutus. Isikukaitsevahendid. Esmaabivahendid. Tööohutusjuhend. Tuleohutusjuhend. Enda ja kaastöötaja turvalisus, õigused, kohustused ja vastutus. Töökeskkonna riskianalüüs. Ohutud töövõtet praktikaettevõttes.</p> <p>Praktiline töö</p> <p>Toimingud (praktika)ettevõtte laos: mahalaadimine, vastuvõtt, hoiukohtadele paigutamine, hoiukohtade hooldamine, komplekteerimine, ühitamine, pakkimine, loovutamine, väljastamine, laadimine, inventeerimine. Ohutud laotöö toimingud ja võtted, isikukaitsevahendid. Ergonoomilised töövõtted.</p>	Praktiline töö	Mitteeristav

protsesside kontekstis, lähtudes praktikaettevõtte eesmärkidest
6) rakendab tööülesannete sooritamisel kliendikeskse teeninduse põhiprintsiipe, kasutades selleks suhtlemise head tava
7) analüüsib ennast tööalaselt praktika sooritamise kontekstis ning dokumenteerib, vormistab ja esitleb tehtud tööd (aruandes) nõuetekohaselt

- selgitab enda ja kaastöötajate turvalisuse nõudeid, töötajate õigusi, kohustusi ning vastutust ohutu töötamise kontekstis;
- töökeskkonna riskianalüüsi koostamine vastavalt riski tasemele ja riskianalüüsi juhendile.
- võtab vastu saadetisi ning paigutab kauba hoiukohtadesse etteantud juhendi ning korra alusel;
- komplekteerib ja pakib, väljastab saadetised arvestades komplekteerimise meetodeid, pakkimise ja markeerimise nõudeid ning vastavalt väljastamise korrale;
- viib juhendamisel läbi inventuuri ning selgitab välja saldovahede tekkimise põhjused;
- hoiab lao ja –seadmete puhtust ning korda etteantud hügieeninõuetele vastavalt;
- kasutab töö teostamisel kauba- ja infokäitlemise tehnikat järgides nende ohutusnõudeid;
- kasutab töötamisel isikukaitsevahendeid, ohutuid ja ergonoomilisi töövõtteid vastavalt (praktika)ettevõtte nõutele.
- analüüsib vedude planeerimise ja korraldamise põhimõtteid võrreldes neid õigusaktide ning vedajate hea tavaga;
- planeerib vedude korraldust ning kalkuleerib vedude oma- ja müügihinda, arvestades kehtivate õigusnormidega;
- koostab vedude dokumentid vastavalt lepingute ja õigusaktidele;
- koostab veoautojuhi töögraafiku (tööajakava) toetudes töö- ja puhkeaja regulatsioonile ning firma eesmärkide ning vajadustele.
- kirjeldab koostööd ja integratsiooni tarneahelas, ahela osapooli lähtuvalt väärtusketi põhimõttest;
- planeerib varude optimaalset taset tarneahela erinevates punktides ning koostab tarneahelas kasutatavaid dokumente;
- analüüsib kulusid, koostab hinnapäringu ja hinnapakumise, mis on kooskõlas ettevõtte eesmärkidega;
- planeerib ja korraldab ettevõtte logistikateenuste ostu ja müüki, koostab võõrandamislepinguid planeerides efektiivsemat tarneahelat
- suhtleb klientide ja logistikavõrgustiku

Puhtus (k.a seadmete puhtus) ning hügieeninõuded laos.
Töö logistika ja laotöö infosüsteemis. Kauba- ja infokäitlemise tehnika.

Praktiline töö, sh iseseisev töö

Vedude planeerimine, korraldamine ja regulatsioon praktikaettevõttes.
Võlaõigusseadus ja muu õiguslik regulatsioon, normid, nõuded ja võrdlus organisatsioonis toimiva süsteemiga.
Transpordi saate- ja kindlustusdokumendid, nende õiguspärane koostamine ettevõttes.
Transpordikulude kujunemine, kulusid mõjutavad tegurid (kütuse hind jm) ning müügihinna kujunemine.
Turvalisus ja ohutus.
Transpordiliigid ettevõttes, liigi valikud. Sõidumeerikud ja nende kasutamine praktikaettevõttes. Sõidumarsruudi planeerimine ja kasutamine. Põhiteed, kõrvalteed ja terminalide asukohad.

Praktiline töö, sh iseseisev töö

Integratsioon tarneahelates. Koostöövõrgustikud.
Koostöö planeerimine ja võimalused tarnelülide omavahelise koostööna. Koostööst tekkivad kasud, väärtused.
Kolmanda ja neljanda osapooli logistika tähendus, vajalikkus (praktika) ettevõttele.
Tarneahela juhtimine ja dokumentatsioon.
Kulud ja tulud.
Logistikateenuste ostmine ja müük (praktika)ettevõttes, eripärad. Teenuse ostuprotsess, tingimused, päringud, pakkumised.
Teenuse müügi protsess, kasuprintsiip. Lepingulised suhted ja kasutatavad lepingud.
Tarneahel kui väärtusahel.

Praktiline töö

Logistikavõrgustik ja suhtlus partneritega ning eetika (põhimõtted).
Klienditeeninduse põhimõtted (k.a formaalne ja mitteformaalne suhtlemine), hea tava, standardid ja kvaliteet.
Tellimuste esitamine ja vastuvõtmine.
Tellimuste töötlemine.
Kaebus saadud kauba kvaliteedi, sortimendi, hinna, teenuste kvaliteedi kohta.
Probleemolukordade ennetamine ja käsitlemine. Vastuväidetega toimetulek. Konfliktid, nende tekkepõhjused ja lahendamine.

Praktiline töö

Praktika nõuetekohane täitmine (ülesanded, protsessid). Praktika kogemus, näited ja situatsiooniolukorrad.
Praktika dokumenatsioon – aruanne, päevik ja hinnangulehed tagasisidena

partneritega (k.a ettearvamatutes olukordades) ning lähtuvalt eetika põhimõtetest;

- lahendab tekkinud reklamatsioone, vastab klientide päringute ja kirjadele lähtuvalt ettevõtte heast tavast ning kvaliteedinõuetest;
- analüüsib tellimissüsteeme ja kasutatavat tehnoloogiat, infovahetusvõimalusi ning tellimiskeskonda.
- kirjeldab tööülesandeid ja –protsesse, analüüsib omandatud õpiväljundeid praktiliste näidete ja situatsioonidena;

praktikale.
Eneseanalüüs.

Hindamisülesanne:

Lao pakkimise ja markeerimise nõuete kaardistamine.

Inventuuri läbi viimine – etapid, tegevuste kirjeldus, tulemus.

Seadmed, tehnika ning nende kasutamine, hügieeninõuded (seadmete/tehnikale).

Laotöö ohutus(nõuded), riskid, isikukaitsevahendid, ergonoomilised töövõtted, hügieeni ja puhtusnõuded.
Vedude planeerimine ja korraldamine ettevõttes, põhimõtete ja süsteemi analüüs.

Omahinna- ja müügihinna kalkulatsioon, arvutusnäited.

Vedude dokumentatsioon (lisatud praktikaaruande lisadena).

Veoautojuhi tööajakava koostamine lähtuvalt töö- ja puhkeaja regulatsioonile selgitades ka firma eesmärgi ja vajadusi.
Tarneahela visualiseerimine, joonis; koostöö ja integratsiooni analüüs.

Koostöövõrgustik, partnerite kirjeldus; integratsioon ja võrgustikud – kirjeldus ning koostöövõimaluste parandamise võimalused ning efektiivsem tarneahel.

Kulud ja tulud ettevõttes. Ostu- ja müügiteenused, logistikateenuste analüüs. Lepingute, päringute ja pakkumiste näidised (praktikaaruande lissasse).

Logistikavõrgustikud, suhtlemine partneritega (formaalne, mitteformaalne) ning eetikapõhimõtted ettevõttes.
Klienditeeninduse analüüs firmas – põhimõtted, klientide päringute lahendamine, head tavad ja standardid. Praktilised klienditeenindussituatsioonide näited.

Tellimussüsteemi (k.a tehnoloogiad) analüüs – tellimuste esitamine, vastuvõtmine, töötlemine ettevõttes. Kaebuste ja reklamatsioonide lahendamine ettevõttes.

Praktikaaruande koostamine juhendi alusel vastavalt mooduli õpiväljundite, hindamis-kriteeriumite ja hindamis-ülesannetele (k.a praktiliste näidete toomine, erinevad situatsioonid).

Eneseanalüüsi koostamine ja praktika hinnangulehtede täitmine.

Kaitsmine komisjoni ees

Lävend

Iseseisvad tööd

Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine
Praktilised tööd
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktika
Praktika moodul

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on praktilisel osalemisel, praktikaülesannete täitmine ja praktika kaitsmise läbimine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel (hindamise eelduseks on praktikadokumentatsiooni esitamine ning järgnevatel hindamisülesannete analüüs, praktika päevikus ja aruandes):</p> <p>Praktika päevikus ajakasutusplaan. Igapäevase töö tegemise kirjeldus ettevõttes ja meeskonnatöö analüüs nii aja- kui tööülesannete täitmise näitel;</p> <p>Suhtlemissituatsioonide kirjeldus ja analüüs (k.a eriolukordades), loetleb koostöö ja meeskonnatöö eeliseid ning tekkivaid väärtuseid;</p> <p>Eneseanalüüs – „mina suhtlejana praktikaettevõttes“ (k.a analüüs sobilikult suhtlemisstiili valikust, näited erinevatest suhtlemis-situatsioonidest);</p> <p>Ettevõtte töökorralduse põhimõtete selgitamine vastavalt tegevusvaldkonnale ja töö iseloomule;</p> <p>Praktikaettevõtte töökeskkonna juhendite ja regulatsiooni analüüs;</p> <p>Enda ja kaastöötajate turvalisuse nõuded, töötajate õigused, kohustused ning vastutuse analüüs;</p> <p>Riskianalüüsi koostamine (riskimaatriksi täitmine) vastavalt riskide tasemele ja juhendile;</p> <p>Saadetiste vastuvõtmise kord, kauba hoiukohtadesse paigutamise juhendi ja korra analüüs;</p> <p>Saadetiste komplekteerimise ja pakkimise ja väljastamise korralduse ning tegevuste kirjeldus;</p> <p>Lao pakkimise ja markeerimise nõuete kaardistamine;</p> <p>Inventuuri läbi viimine – etapid, tegevuste kirjeldus, tulemused ettevõttes;</p> <p>Seadmed, tehnika ning nende kasutamine, hügieeninõuded (seadmete/tehnikale);</p> <p>Laotöö ohutus(nõuded), riskid, isikukaitsevahendid, ergonoomilised tööõnnetused, hügieeni ja puhtusnõuded;</p> <p>Vedude planeerimine ja korraldamine ettevõttes, põhimõtete ja süsteemi analüüs;</p> <p>Omahinna- ja müügihinna kalkulatsioon, arvutusnäited;</p> <p>Vedude dokumentatsioon (lisatud praktikaaruande lisadena);</p> <p>Veoautojuhi tööajakava koostamine lähtuvalt töö- ja puhkeaja regulatsioonile selgitades ka firma eesmärgid ja vajadusi;</p> <p>Tarneahela visualiseerimine, joonis; koostöö ja integratsiooni analüüs;</p> <p>Koostöövõrgustik, partnerite kirjeldus; integratsioon ja võrgustikud – kirjeldus ning koostöövõimaluste parandamise võimalused ning efektiivsem tarneahel;</p> <p>Kulud ja tulud ettevõttes. Ostu- ja müügiteenused, logistikateenuste analüüs. Lepingute, päringute ja pakkumiste näidised (praktikaaruande lisasse);</p> <p>Logistikavõrgustikud, suhtlemine partneritega (formaalne, mitteformaalne) ning eetikapõhimõtted ettevõttes;</p> <p>Klienditeeninduse analüüs firmas – põhimõtted, klientide päringute lahendamine, head tavad ja standardid. Praktilised klienditeenindussituatsioonide näited;</p> <p>Tellimussüsteemi (k.a tehnoloogiad) analüüs – tellimuste esitamine, vastuvõtmine, töötlemine ettevõttes;</p> <p>Kaebuste ja reklamatsioonide lahendamine ettevõttes;</p> <p>Praktikaaruande koostamine juhendi alusel vastavalt mooduli õpiväljundite, hindamiskriteeriumite ja hindamisülesannetele (k.a praktiliste näidete toomine, erinevad situatsioonid);</p> <p>Eneseanalüüs ja praktika hinnangulehtede täitmine;</p> <p>Kaitsmine komisjoni ees.</p>
Mooduli hindamine	mitmeeristav hindamine
Õppematerjalid	<p>EEA üldtingimused, Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri.</p> <p>LS §5 Juhi töö- ja puhkeaeg.</p> <p>EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr 561/2006 juhi sõdu- ja puhkeajast.</p> <p>Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, 2013. Allikas: http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opik-kutsekoolidele</p>

Hintsov, R. Kaubavedu. 2007.
Suursoo, J. Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine.
Kiisler, A. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ Kirjastus 2011.
Pajumets, I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus. Tallinn, 2007.
Veohutus. Tallinn. 2007.
Villemi, M., Logistika alused. Tallinn, TTÜ Kirjastus. 2008.

Rakvere Ametikool
5. taseme kutseõppe õppekava „Logistik“
MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	Tarneahelate ja võrgustike juhtimine	3,5	
Nõuded mooduli alustamiseks	Sissejuhatus logistikasse ja logistika ajalugu mooduli, transpordi- ja ladude juhtimise moodulite õpiväljundite saavutamine		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime tarneahela ja võrgustike juhtimisega ning koostöösuhte arendamisega		
Teoreetiline töö	Praktiline töö	Iseseisev töö	
8 t	10 t	73 t	

Õpiväljund 1	Hindamine
ostab ja/või müüb logistikateenuseid ja arendab suhteid tarneahelas koostöö põhimõtetest lähtuvalt	Mitteeristav
Lävend	

Õpiväljund 2	Hindamine
tõhustab tarneahelate toimimist läbi koostöö ja parendades efektiivsust tarneahelate eri lülides	Mitteeristav
Lävend	

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Hindamise eelduseks on aruteludel ja rühmatöodes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel:</p> <p>Kompleksülesanne, mis sisaldab (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7):</p> <p>1) iseseisvat tööd tarneahela planeerimisest, teenuse vajaduse määramisest, hinnapäringutest ja –pakkumistest, lepingute koostamisest</p>
--	---

	ning võimaluste määratlemisest koostööks partneritega tarneahelas; 2) praktilist tööd (s.h iseseisev töö) erinevate kaubagruppide käitlemise toimingutest ning logistikateenuste ostu-müügi korraldamise võimalustest; 3) tarneahela efektiivsuse näitajate arvutusülesannetest kasutades erinevaid analüüsimeetodeid; 4) praktilist kaasusele tuginevat ülesannet (s.h iseseisvat tööd) eelarvestamisest ning efektiivsusnäitajate anauüsisist CRM-ile ning koostöövõimalustele tuginevalt.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, 2013. Allikas: http://www.innove.ee/et/kutseharidus/kutsehariduse-rok/logistika-opik-kutsekoolidele Hintsov, T. Kaubavedu, Mainori Kõrgkool 2007. Kiisler, A. Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus, 2011. Suursoo, J. Tarneahela haldamine, I osa. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2012. Suursoo, J. Tarneahela haldamine I losa. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2013. Suursoo, J. Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2010. Villemi, E.-M. Logistika alused. TRÜ Kirjastus, 2008. Villemi, E.-M. Transpordi ökonomika. TÜ Kirjastus, 2011. Eesti Kaupade Nomenklatuur. Tallinn, 2015. Ekspordiga alustamine: õpik käsiraamat. Tallinn, Külim, 1998. Pajumets, I., Tulvi, A. Laondus ja veokorraldus. Tallinn, 2007. Veohutus. Tallinn, 2007. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinn. Laomajanduse ja veokorralduse töövihik. Tallinn. Rahvusvahelised kaubaveod, eeskiri. Tallinn Maanteeamet, 1998. Tarneklauklid INCOTERMS2000. Tallinn EMI. ELEA, FIATA jt koduleheküljed internetis: www.elea.ee , www.fiata.com http://demo.veoportaal.ee ; www.ekspedeerija.ee jt Veoste laadimise ja kinnitamise eeskiri LS § 5 Juhi töö- ja puhkeaeg. EL Parlamendi ja Nõukogu määrus nr.561/2006 juhi sõidu- ja puhkeajast. CMR konventsioon.

Rakvere Ametikool

5. taseme kutseõppe õppekava „Logistik“

MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega õppija		
Õppevorm	statsionaarne - koolipõhine õpe, statsionaarne - töökohapõhine õpe, mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
9	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	5	
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduavd		
Mooduli eesmärk	õpetusega taotletakse, et õpilane juhhib oma tööalast karjääri tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid;</p> <p>analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest; hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses;</p> <p>koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani</p>	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpiesmärgid. koostab eesmärgipärase isiklike õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning selgitab probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna kompleksse probleemi ühiskonnas 	<p>Enda tundmaõppimine</p> <p>Suhtlemioskused</p> <p>Meeskonnatöö</p> <p>Õpioskused</p> <p>Eneseanalüüs</p> <p>Eesmärkide püstitamine</p> <p>Erinevad keskkonnategurid</p> <p>Turumajanduse olemus</p> <p>Vaba ettevõtlus ehk turumajandus</p> <p>Nõudlus, pakkumine ja turuhind</p> <p>Ettevõtluskeskkond</p> <p>Tööandja ja töövõtja rollid, õigused ja kohustused</p> <p>Organisatsioonide vormid</p> <p>Probleemid ühiskonnas</p> <p>Probleemi määratlemine</p> <p>Eesmärkide seadmine probleemi lahendamiseks</p> <p>Alternatiivsete lahendusstrateegiate/ tegevuskavade pakkumine</p> <p>Lahendusstrateegia/ tegevuskava valik ja koostamine</p> <p>Lahendusstrateegiale/ tegevuskavale eelarve koostamine</p> <p>Lahenduskäigu sh meeskonnatöö hindamine</p> <p>Karjääri mõiste</p> <p>Elukestev õpe</p> <p>Töötamise tulevikutrendid</p> <p>Tööturu tööjõu- ja oskuste vajadus</p>	<p>Miniloeng</p> <p>Paaristöö</p> <p>Grupitöö</p> <p>Videotreening</p> <p>Rollimäng</p> <p>Intervjuu</p> <p>Analüüsimeetodid (SWOT, PESTLE)</p> <p>Õppekäik</p> <p>Ajurünnak</p> <p>Esitlus</p> <p>Analüüs</p> <p>Arutelu</p> <p>Kirjalik töö</p>	Mitteeristav

	<ul style="list-style-type: none"> • kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid • analüüsib meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust • valib ja põhjendab meeskonnatööna sobivaima lahenduse probleemile • koostab meeskonnatööna tegevuskava ja eelarve valitud lahenduse elluviimiseks • hindab enda kui meeskonnaliikme panust väärtusloomes • analüüsib oma kutsealast arengut, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes • valib ja kasutab asjakohaseid infoallikaid koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid • analüüsib tegureid, mis mõjutavad karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel. Lähtub analüüsil oma eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist • analüüsib oma oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuv keskkonnas 	<p>Õpitava eriala kutsestandard</p> <p>Tööandja ootused</p> <p>Töömotivatsioon</p> <p>Erinevad infokanalid praktika- või töökoha leidmiseks</p> <p>Kandideerimisdokumentide koostamine</p> <p>Karjäärivalikuid mõjutavad tegurid</p> <p>Enesetundmine ja selle tähtsus karjääriplaneerimisel</p> <p>Karjääriplaani</p>		
--	--	--	--	--

<p>Hindamisülesanne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuaalne SWOT-analüüs: enda isiksuseomaduste, teadmiste, oskuste, kogemuste sh meeskonnatöö- ja suhtlemisoskuste kohta 2. Koostab isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani 3. Kompleksülesanne ja esitlus: enda poolt valitud piirkondliku ettevõtte PESTLE ja SWOT analüüsi koostamine ning enda võimaliku rolli kirjeldamine selles organisatsioonis lähtudes enda karjääri eesmärkidest 4. Struktureeritud kirjalik töö (test) majanduse mõistete tundmisest 5. Kompleksülesanne ja esitlus rühmatööna: probleemid ühiskonnas, ühe probleemi määratlemine, eesmärkide seadmine probleemi lahendamiseks, alternatiivsete lahendusstrateegiate/ tegevuskavade pakkumine, lahendusstrateegia/ tegevuskava valik ja koostamine, lahendusstrateegiale/ tegevuskavale eelarve koostamine, lahenduskäigu sh meeskonnatöö hindamine 6. Koostab isikliku eesmärgipärase lühi- ja pikaajalise karjääriplaani kasutades asjakohaseid infoallikaid 7. Kandideerimisdokumentide koostamine 	<p>Hindamismeetod:</p> <p>Iseseisev töö</p> <p>Test</p> <p>Ülesanne/harjutus</p>
---	---

<p>Lävend</p>
<p>õpiväljund loetakse arvestatuks kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele</p>
<p>Iseseisvad tööd</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Enesehindamise ja õpitava eriala tundmise küsimustike ning mõttearenduslehtede täitmine 2. Intervjuu enda valitud ettevõtte esindajaga teemal ettevõtte sise- ja väliskeskond

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpilane täitnud hindamiskriteeriumite alusel koostatud hindamisülesanded ja on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Õpetaja koostatud õppematerjalid

Rakvere Ametikool

5. taseme kutseõppe õppekava „Logistik“

VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega isikud		
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
10	Erialane inglise keel	4	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puudub		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab erialast inglise keelt vähemalt mõistmise tasemel B1 ning rääkimise ja kirjutamise tasemel A2		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
õppija mõistab erialaste inglise-keelsete dokumentide ja andmebaaside sisu ning kasutab rääkimisel ja kirjutamisel erialast inglise keelt	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> • loeb inglisekeelseid dokumente ja selgitab nende sisu eesti keeles; • koostab kokkuvõtteid erialastest artiklitest eesti- ja/või inglise keeles; • kasutab praktiliste tööde ajal erialast inglise keelt suhtlemiseks kaastöötajatega (kaasõpilastega) ja praktika juhendajaga; • kirjutab inglise keeles eriala puudutavaid lühemaid tekste (vähemalt 100 sõna). 	<p>Logistics terminology Incoterms Supply Chain Transport means and shipping Documentation Business correspondence Orderring:enquiry/reply Effective presentations</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng logistikavaldkonna põhimõistetest. • Arutelud, vestlused praktiliste tööde taustal (teemadele: logistika, ajalugu, areng, liigid jm). • Praktilised harjutusülesanded sõnavarale. Õppekäik/projekt 	Mitteeristav

Hindamisülesanne:

- Kompleksülesanne – poolstruktureeritud test, k.a dokumentide koostamise ülesanne.
- Iseseisev õppimine õpikute, CDde, DVD-de ja muude õppematerjalide abil.
- Praktilised tööd - teksianalüüs, lugemine ja kuulamine esitluste-, kokkuvõtete koostamine/esitamine

Hindamismeetod:

- Rühmatöö
- Kontrolltöö
- Arutus
- Suuline esitus
- Analüüs
- Ettekanne/esitlus

Lävend

Kõik ülesanded on täidetud piisaval tasemel, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste kasutamine tüüpolekordades.

Iseseisvad tööd

Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktilised tööd
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine
Praktika
Praktika eraldi moodulina

Lõimitud teemad	Klienditeenindus, dokumendihaldus, eneseanalüüs, transport
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel: Kompleksülesanne - poolstruktureeritud test, k.a dokumentide koostamise ülesanne. Praktilised tööd - tekstianalüüs, lugemine ja kuulamine. Ettekanne/esitlus
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	Õpetaja poolt koostatud logistikavaldkonna inglise keele õpetuse jaotusmaterjal Erialastes ajakirjades ilmunud artiklid; Kooli interaktiivne sõnastik; Vabavarana saadaolevad keeleõppeprogrammid; Erialased sõnaraamatud; URL: www.keeleeveeb.ee English for Logistics Students (Express Series: Oxford Business English) Pap/Cdr Edition by Marion Grussendorf (Author)

Rakvere Ametikool

5. taseme kutseõppe õppekava „Logistik“

VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega isikud		
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
11	Tollindus	2	
Nõuded mooduli alustamiseks	Logistika aluste, transpordi-, ladude, tarneahela- ja võrgustike juhtimise moodulite õpiväljundite saavutamise.		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime erinevate tollidokumentide vormistamisega, lähtudes tolliprotseduuride nõuetest ja Euroopa Liidu tollipoliitikast.		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kirjeldab tollieeskirjade ajaloolist kujunemist, andes, sh ülevaate Euroopa Liidu tollieeskirjadest ja –struktuurist	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab tollieeskirjade ja õigusaktide põhimõtteid lähtuvalt õigusaktidest ja rahvusvahelise kaubanduse heast tavast; • analüüsib tollikorralduse arengus toimunud muutusi, selgitades trende. 	Tollieeskirjade struktuur. Tolliliit. Eesti ja EL. Tollinduse üldpõhimõtted. Eesti Vabariigi tolliasutuste ja tollikorralduse rajamine 1918-1923. Tollikorraldus. Tolliasutused ja tegevused Eesti Vabariigis 1924-1940 a ja tänapäeval. Tolli taasloomine ja tegevuse areng 1990 kuni käesoleva ajani.	Loeng Iseseisev töö	Mitteeristav
Hindamisülesanne:				
Struktureeritud kirjalik töö - tollinduse üldpõhimõtted				
Iseseisevtöö - Eesti Tolli areng loomisest tänapäevani				
Lävend				
Iseseisvad tööd				
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine				
Praktilised tööd				
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
--------------	----------------------	------------------	--------------	-----------

selgitab tolli-deklareerimise ja vormistamise põhimõtteid kasutades tolli infosüsteemi	<ul style="list-style-type: none"> eristab erinevaid tolliprotseduure kaubast ja sihtriigist lähtuvalt; selgitab tollideklareerimist Eestis, kasutab tolli infosüsteemi ETT (Eesti tollitariifistik) maksude ja meetmete määramiseks. 	Tollideklareerimise põhimõtted. Tollipoliitika ja tollikorraldus (EL, Eestis) Tollikontroll, dokumentide vormistamine. Tollisoodustused. Toli infosüsteem ETT. Kauba klassifitseerimine. Päritolumaa ja -reeglid.	<ul style="list-style-type: none"> Loeng Praktiline töö Iseseisev töö 	Mitteeristav
<p>Hindamisülesanne: Mõttekaart – erinevad tolliprotseduurid, tollisoodustused (sihtriigist lähtuvalt).</p> <p>Praktiline töö (analüüs) – tolliprotseduuride erinevuste analüüs ja kasutusvõimalused.</p> <p>Iseseisev töö - Tolli infosüsteemi ETT kasutamisel maksude ja meetmete määramine.</p>				
Lävend				
Iseseisvad tööd				
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine				
Praktilised tööd				
Hindamisülesannetes toodud praktiliste ülesannete lahendamine				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
deklareerib ja vormistab tollidokumente lähtuvalt Eesti tollisüsteemist ja regulatsioonist	deklareerib ja vormistab tollidokumente lähtuvalt Eesti tollisüsteemist ja regulatsioonist	Tollideklareerimine. Deklareerimiseks vajalikud dokumendid ja nende kontroll (arve, pakkeleht, eelneva tolliprotseduuri dokument, ladustamisteade, päritolutõend, litsents). Tollimise elektrooniline keskkond ja selle kasutamine. Tolli järelevalve toimingud (dokumentide ja kauba kontroll). Transiit (T1, T2, TIR, ATA).	<ul style="list-style-type: none"> Loeng Praktiline töö Iseseisev töö 	Mitteeristav
<p>Hindamisülesanne: Kompleksülesanne (k.a iseseisev töö) – kaubasaadetele saatedokumentide ja tollideklareerimiseks vajalike dokumentide vormistamine ning nende alusel kauba deklareerimine tollis (simulaatoris)</p>				
Lävend				
Iseseisvad tööd				
Iseseisvalt õpetaja poolt määratud hindamisülesannetes toodud ülesannete lahendamine				
Praktilised tööd				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel:</p> <p>Praktiline ülesanne, mis sisaldab mõttekaardi ja arutelu kokkuvõtet; praktilist tööd tolliprotseduuridest, nende erinevustest ja tollisoodustustest; tolli infosüsteemide kasutustest maksude ja meetmete määramisel; s.h iseseisvat tööd tolliregulatsioonidest tulenevatest kasudest ja väärtustest.</p> <p>Kompleksülesanne (k.a iseseisev töö) kaubasaadetisele saatedokumentide ja tollideklareerimiseks vajalike dokumentide vormistamisest ning nende alusel kauba deklareerimisest tollis</p>
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<p>Õpetaja poolt koostatud jaotusmaterjal</p> <p>Tolliseadus RT I 2001, 88, 531; 2002, 44, 284; 61, 375; 63, 387; 92, 528</p> <p>Ajutise sisseveo konventsiooniga ühinemise seadus. RT II, 1995, 37–39, 160.</p> <p>Eesti Majanduse Teataja</p> <p>Maksu- ja Tolliamet. www.emta.ee</p> <p>Incoterms 2010 tarneklauslid</p>

Rakvere Ametikool
5. taseme kutseõppe õppekava „Logistik“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
12	Kaubaõpetus ja kaasaegne kategooriajuhtimine	2	

Õpiväljundid		Hindamine
		Eristav
Hinne 3	Hinne 4	Hinne 5

Rakvere Ametikool

5. taseme kutseõppe õppekava „Logistik“

VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Keskkaridusega inimesed		
Õppevorm	mittestatsionaarne õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
13	Logistikakulud ja nende juhtimine	4	
Nõuded mooduli alustamiseks	Kõik eelnevad põhiõpingute moodulid		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime finantsalaste juhtimisotsuste, eelarve koostamise ja prognoosimisega		

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>orienteerub finants- ja maksuarvestuse põhimõtetes; järgib ettevõtte raamatupidamise sise-eeskirja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab ettevõtte kulusis, logistikaetevõtte finants- ja maksuarvestuse põhimõtteid; • järgib ettevõtte raamatupidamise sise-eeskirja erinevates logistilistes protsessides (nt inventeerimine) samuti ettevõtte dokumentatsiooni koostamisel. 	<p>Finants – ja maksuarvestuse ning kuludejuhtimise põhimõtted. Tulud ja kulud, -liigituse alused. Finantsjuhimise vajadus Raamatupidamise sise eeskiri ja hea tava. Raamatupidamiseaegsus. Muu finants- ja raamatupidamise valdkonna regulatsioon.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praktilised ülesanded • Lühiloeng ja diskussioon 	Mitteeristav
<p>Hindamisülesanne: Praktilised ülesanded- kuludejuhtimise jm ülesannete lahendamisel.</p> <p>Iseseisev töö - hindamisülesande tuletab õpetaja teemade põhjal, lähtudes antud hetke logistika arengusuundadest.</p> <p>Struktureeritud kirjalik töö kulude- ja tulude juhtimine; majandusarvestusee põhiõlemus mõistet ja põhimõtted.</p>				
Lävend				
Iseseisvad tööd				
Iseseisvalt õpetaja poolt määratletud hindamisülesannetes antud ülesannete lahendamine				
Praktilised tööd				
Hindamisülesannetes antud praktiliste ülesannete lahendamine				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
analüüsib inimese organisatsiooni omavahelisi seoseid nii taktikalisel- kui strateegilisel planeerimisel, s.h ressursside planeerimisel ning finantsplaneerimisel.	<ul style="list-style-type: none"> planeerib ja prognoosid logistikaettevõtte investeringuvajadust, koostab lihtsama finantsplaani, eelarve väiksema logistikaosakonna näitel (s.h prognoosid) 	Finantsplan, -planeerimine Finantsprognoosid ja eelarvestamine. Kuludejuhtimine. Investeeringud ja investeeringute vajadus.	<ul style="list-style-type: none"> Loeng, Infootsing Praktiline ülesanne Iseseisev töö 	Mitteeristav
Hindamisülesanne:				
Praktilised ülesanded: eelarve ja prognoosid X perioodile				
Iseseisev töö- ühe ettevõtte finantside analüüs ja väiksema eelarve koostamine/ prognoosimine				
Lävend				
Iseseisvad tööd				
Iseseisvalt õpetaja poolt määratletud hindamisülesannetes antud ülesannete lahendamine				
Praktilised tööd				
Hindamisülesannetes antud praktiliste ülesannete lahendamine				

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine. Mooduli hinne kujuneb mõttekaardi kokkuvõtetest, stuktureeritud kirjaliku töö koostamisest, praktiliste- ja iseseisvate tööde sooritamistest lävendile.
Õppematerjalid	<p>Alver, L. Alver, J. Finantsarvestus. Tallinn: Deebet. 2009.</p> <p>Otsus-Carpenter, M. Väikeettevõtte raamatupidamine. Tallinn: Äripäev. 2010.</p> <p>Nikitina-Kalamäe, M. Finantsarvestuse aluste ülesannete kogu. Tallinn: Deebet. 2011.</p> <p>Raamatupidamis- ja maksuinfoportaal (www.rmp.ee).</p> <p>Maksu- ja tolliameti portaal (www.emta.ee)</p> <p>Portaal e-äriregister (http://www.rik.ee/et/e-ariregister)</p> <p>Finantsanalüüs. Finantsjuhtimine. Kapitaliturud ja intressimäärad. Finantsaruanded. Finantsuhtarvud. Tallinn, Külim. 2001.</p> <p>Ilisson, R. (2004). Finantsanalüüs ja planeerimine. Printon Trükikoda AS. 2004.</p> <p>Karu, S. Rahakäibe juhtimine. I osa ja II osa. Rafiko. 2001</p> <p>Karu, S. Eelarvestamine – üks strateegilise controllingu juurutamise eeldusi organisatsioonis. Rafiko. 2004.</p>

Rakvere Ametikool
5. taseme kutseõppe õppekava „Logistik“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
14	Tõstukid, nende hooldus ja juhtimine	6	
Nõuded mooduli alustamiseks	Logistika aluste, ladude juhtimise moodulite õpiväljundite saavutamine		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane juhib erinevaid tõstukeid laotöödel ohutult ning tuleb toime tõstuki igapäevahooldusega		

Õpiväljund 1	Hindamine
analüüsib erinevate tõstukite üldehitust ja igapäevase hoolduse nõudeid	Mitteeristav
Lävend	

Õpiväljund 2	Hindamine
kirjeldab erinevaid tõstukeid ja selgitab nende kasutamise ala laotöödel.	Mitteeristav
Lävend	

Õpiväljund 3	Hindamine
juhib tõstukit ohutult, tehes erinevaid laotöö toiminguid ning järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövõtteid	Mitteeristav
Lävend	

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Hindamise eelduseks on aruteludel ja rühmatöodes osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel:</p> <p>Kompleksülesanne, mis sisaldab (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mõttekaardi ja arutelu kokkuvõtted tõstukite eri liikidest, ülesehituse eripäradest, hooldusnõuetest; 2) iseseisvat tööd tõstuki igapäeva hoolduse läbiviimisest; tõstuki kasutusjuhendist, tõstukite ehitusest ja nõuetest; 3) selgitused ohututest töövõtetest erinevate kaupade siirdamisel/tõstmisel; 4) praktilised tööd õppelaos.
Mooduli hindamine	mitteeristav hindamine
Õppematerjalid	<p>A. Tulvi, A. Proos. Logistika ja laondus. Õpik A. Tulvi. Laondus ja veokorraldus. Töövihik. Logistika mõisted ja terminid. (www.Estonia Warehouse.com) Tõstukite ohutusjuhendid. http://images.google.com Logistika ja laondus. Õppematerjal. Tallinn.</p>

Rakvere Ametikool
5. taseme kutseõppe õppekava „Logistik“
VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA

Sihtrühm			
Õppevorm			
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
15	Ettevalmistus kutseksamiks	1,5	