

## Rakvere Ametikool

### Veokorraldaja-logistik (411 kutsekeskharidusõpe) moodulite rakenduskava

Kinnitatud 21.04.2023 nr 1-2/23/12

<b>Sihtrühm</b>	Põhiharidusega õppija
<b>Õppevorm</b>	statsionaarne õpe - koolipõhine õpe

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Infotehnoloogia logistikas	6	Marelle Kask,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused kontoritöö tarkvarast, internetiturvalisusest ja logistika kaasaegsetest tehnoloogiast.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
120 tundi		36 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. kasutab baastasemel kontoritöö tarkvara	kasutab tekstitöötlustarkvara luues ja vormindades tekstidokumente vastavalt juhendile; kasutab tabeltöötlusprogrammi tabelite koostamisel, valemite loomisel ja kasutamisel ning graafikute ja jooniste loomisel vastavalt juhendile; teostab efektiivset infootsingut ja kommunikatsiooni internetis ning kasutab veebibrauserit baastasemel	Mitteeristav hindamine
2. mõistab internetiturvalisuse printsiipe ja konfidentsiaalsuse põhimõtteid lähtudes nendest info salvestamisel ning edastamisel	koostab meeskonnatööna kokkuvõtte internetiturvalisusest, kasutades internetipõhiseid koostöövahendeid, selgitades võimalusi organisatsiooni andmete kaitsmiseks	Mitteeristav hindamine
3. kasutab logistikaülesannete lahendamisel meeskonnatööna veebipõhiseid koostöövahendeid	kasutab veebipõhiseid õppe- ja koostöövahendeid eesmärgipäraselt sh talletades infot ja dokumente veebis; koostab lahenduse logistika näidisjuhtumi kohta kasutades veebipõhist kaardirakendust, tähistab	Mitteeristav hindamine

	asukohad ning märgib marsruudid vastavalt tööülesandele	
4. annab ülevaate kaasaegsete digitehnoloogiate kasutusvõimalustest logistikas	koostab ülevaatliku esitluse kaasaegsetest tehnoloogiatest ja nende kasutusvõimalustest logistikas järgides esitlusnõudeid	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<b>Erialaste tarkvara lahendustega tutvumine ja tööprotsessides kasutamine 1 EKAP</b> <b>Inglise keel, 1 EKAP</b> Auditoorne õpe 40 Iseseisev õpe 12	<b>Alateemad</b> Planlogi, Erply	<b>Seos õpiväljundiga</b> annab ülevaate kaasaegsete digitehnoloogiate kasutusvõimalustest logistikas
<b>Hindamisülesanded</b>	1) koostab ülevaatliku esitluse kaasaegsetest tehnoloogiatest ja nende kasutusvõimalustest logistikas järgides esitlusnõudeid	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	hindamiskriteeriumi alusel koostatud ülesande sooritamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: koostab ülevaatliku esitluse kaasaegsetest tehnoloogiatest ja nende kasutusvõimalustest logistikas järgides esitlusnõudeid	
<b>IKT vahendid ja nende igapäevane sihipärane kasutus 1 EKAP</b> Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 6	<b>Alateemad</b> MS Word, LibreOffice Teksti sisestamine ja korrigeerimine, vormindamine Töö plokkidega; Kujundamine; Lehekülje määrangud ja väljatrükk; Salvestamine ja lõpetamine; Töö kiirendamine Järjehoidjad Wordi kohandamine Kiire teksti sisestamine, autotekst Stiilid Lehekülje kujundamine Teksti otsimine ja asendamine dokumendis Dokumendipõhjade loomine Graafilised objektid Sisukorrad	<b>Seos õpiväljundiga</b> kasutab baastasemel kontoritöö tarkvara

	<p>Insert menüü  Allmärkused, lõppmärkused ja ristviited  Dokumentide jagamine</p> <p>MS Excel, LibreOffice  Tabelarvutus – mis see endast kujutab?  Lihtsamate tabelite koostamine ja kujundamine  Kujundamine ja väljatrükk  Valemid ja funktsioonid  Absoluut-, suht- ja segaadressid  Muutuste tegemine, kui valem on arvatud  Funktsioonid valemis  Funktsiooni sisestamine  Lahtrinimed kasutamine valemis  Lahtrite tingimuslik vormindamine  Massiivid ja andmeseeriad  Lihtandmebaasid  andmetabel ja lihtloetelu  Andmete sorteerimine ja filtreerimine  Ridade, veergude peitmine ja lukustamine . Lahtrite lukustamine.  Vahekokkuvõtted ehk alamsummad  Andmebaasi funktsioonide kasutamine  Nimeliste andmepiirkondade defineerimine ja kasutamine  Andmesisestuse kontroll  Pikkade tabelite printimine  Diagrammid  Diagrammi loomine  Olemasoleva diagrammi muutmine  Operatsioonid diagrammidega</p>	
<b>Hindamisülesanded</b>	1) Teksti - ja tabelitöötlus programmid ja nende rakendamine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	hindamiskriteeriumi alusel koostatud ülesannete sooritamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: kasutab tekstitöötlustarkvara luues ja vormindades tekstidokumente vastavalt juhendile; kasutab tabelitöötlusprogrammi tabelite koostamisel, valemite loomisel ja kasutamisel ning graafikute ja jooniste loomisel vastavalt juhendile; teostab efektiivset infootsingut ja kommunikatsiooni internetis ning kasutab veebibrauserit baastasemel	

<b>IKT vahendite rakendamine logistika ülesannetes 1 EKAP, Eesti keel 1 EKAP</b> Auditoorne õpe 40 Iseseisev õpe 12	<b>Alateemad</b> veebipõhised õppe- ja koostöövahendeid, sh Google, tehisintellekt	<b>Seos õpiväljundiga</b> kasutab logistikaülesannete lahendamisel meeskonnatööna veebipõhiseid koostöövahendeid
<b>Hindamisülesanded</b>	1) kasutab veebipõhiseid õppe- ja koostöövahendeid eesmärgipäraselt sh talletades infot ja dokumente veebis	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	hindamiskriteeriumi alusel koostatud ülesande sooritamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: kasutab veebipõhiseid õppe- ja koostöövahendeid eesmärgipäraselt sh talletades infot ja dokumente veebis; koostab lahenduse logistika näidisjuhtumi kohta kasutades veebipõhist kaardirakendust, tähistab asukohad ning märgib marsruudid vastavalt tööülesandele	
<b>Interneti turvalisus ja konfidentsiaalsuse põhimõtted 1 EKAP</b> Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 6	<b>Alateemad</b> Interneti turvalisus ja konfidentsiaalsuse põhimõtted: Küberhügieen, organisatsiooni andmete kaitsmine	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab internetiturvalisuse printsiipe ja konfidentsiaalsuse põhimõtteid lähtudes nendest info salvestamisel ning edastamisel
<b>Hindamisülesanded</b>	1) koostab kokkuvõtte internetiturvalisusest, kasutades internetipõhiseid koostöövahendeid, selgitades võimalusi organisatsiooni andmete kaitsmiseks	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	hindamiskriteeriumi alusel koostatud ülesande sooritamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: koostab meeskonnatööna kokkuvõtte internetiturvalisusest, kasutades internetipõhiseid koostöövahendeid, selgitades võimalusi organisatsiooni andmete kaitsmiseks	

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, praktiline töö
<b>Hindamismeetodid</b>	Praktiline töö
<b>Lõimitud teemad</b>	Inglise keel 1 EKAP Eesti keel 1 EKAP
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õppija on täitnud hindamiskriteeriumite alusel koostatud hindamisülesanded ja on saavutanud õpiväljundid vähemalt läveni tasemel

<p><b>sh lävend</b></p>	<p>“A” saamise tingimus: kasutab tekstitöötlustarkvara luues ja vormindades tekstidokumente vastavalt juhendile; kasutab tabelitöötlusprogrammi tabelite koostamisel, valemite loomisel ja kasutamisel ning graafikute ja jooniste loomisel vastavalt juhendile; teostab efektiivset infootsingut ja kommunikatsiooni internetis ning kasutab veebibrauserit baastasemel; koostab meeskonnatööna kokkuvõtte internetiturvalisusest, kasutades internetipõhiseid koostöövahendeid, selgitades võimalusi organisatsiooni andmete kaitsmiseks; kasutab veebipõhiseid õppe- ja koostöövahendeid eesmärgipäraselt sh talletades infot ja dokumente veebis; koostab lahenduse logistika näidisjuhtumi kohta kasutades veebipõhist kaardirakendust, tähistab asukohad ning märgib marsruudid vastavalt tööülesandele; koostab ülevaatliku esitluse kaasaegsetest tehnoloogiatest ja nende kasutusvõimalustest logistikas järgides esitlusnõudeid</p>
<p><b>Õppematerjalid</b></p>	<p>Õpetaja valitud ja koostatud õppematerjalid</p>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
2	Kauba maanteevedude korraldamine	14	Marelle Kask,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija rakendab omandatud teadmisi ja oskusi kauba maanteevedude korraldamisel.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
280 tundi		84 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. kirjeldab transpordilogistika toimimise põhimõtteid, arengut ja mõju keskkonnale	selgitab transpordilogistika toimimise põhimõtteid ja selle arengut mõjutavaid faktoreid; kirjeldab transpordi mõju keskkonnale ja jätkusuutliku transpordipoliitika olulisust; seostab erinevate veoliikide kasutamisevõimalusi vastavalt tööülesandele.	Mitteeristav hindamine
2. annab ülevaate valdkonda reguleerivatest õigusaktides	vastavalt lähteülesandele ja lähtudes reguleerivatest õigusaktidest koostab kauba- ja veodokumendid keeleliselt korrektselt, kasutades IKT vahendeid; selgitab maanteevedusid reguleerivate õigusaktide rakendamise põhimõtteid vastavalt tööülesandele	Mitteeristav hindamine
3. korraldab maanteevedude kaubaveo toiminguid vastavalt kehtestatud normidele	valib veomarsruudi ja –vahendi lähtuvalt konkreetsest saadetest ja kliendi soovist arvestades veokijuhi töö- ja puhkeaja regulatsioonide, teede kasutamistingimuste jms piirangutega; koostab koorma vastavalt laadimisplaanile, arvestades kauba omaduste ja veeremiparameetritega; kirjeldab võimalikke veopakendite tagastamise ja säästliku kasutamise põhimõtteid; vahetab infot seotud osapooltega, kasutades asjakohaseid suhtluskanaleid;	Mitteeristav hindamine
4. mõistab veoprotsessidega kaasnevaid riske ja nende ennetamise võimalusi	selgitab kinnitusvahendite rakendamise põhimõtteid veoohutuse tagamiseks maanteetranspordil;	Mitteeristav hindamine

	<p>tuvastab ohtlikud ja eritingimustele vastavad veosed ning neile rakendatavad tingimused tööülesandest lähtuvalt;</p> <p>lähtuvalt tööülesandest kirjeldab pakendite sobivust ja kinnitusvahendite kasutamist koormaruumi planeerimisel ja veohutuse tagamisel;</p> <p>kirjeldab IKT vahendite ja jälgimisseadmete kasutamise võimalusi veoprotsessidega kaasnevate riskide vähendamiseks</p>	
--	---	--

### Mooduli jagunemine

<p><b>Laadimisprotsessi menetlemine ja veohutuse tagamine I</b>          Auditoorne õpe 60          Iseseisev õpe 18</p>	<p><b>Alateemad</b>          Veosed ja veopakendid          Veoki ja kaubaruumi nõuded          Veoste kinnitusvahendid          Kaupade kinnitamine kaubaruumis          Veohutus</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>          mõistab veoprotsessidega kaasnevaid riske ja nende ennetamise võimalusi</p>
<p><b>Hindamisülesanded</b></p>	<p>1) Selgitab kaupade laadimise ja kinnitamise, koorma koostamise, pakendamise põhinõudeid veohutus põhimõtteid järgides.          2) tuvastab ohtlike- ja eritingimustele vastavad veosed ja neile rakendatavad tingimused tööülesandest lähtuvalt</p>	
<p><b>Hindamine</b></p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: selgitab kinnitusvahendite rakendamise põhimõtteid veohutuse tagamiseks maanteetranspordil; tuvastab ohtlikud ja eritingimustele vastavad veosed ning neile rakendatavad tingimused tööülesandest lähtuvalt; lähtuvalt tööülesandest kirjeldab pakendite sobivust ja kinnitusvahendite kasutamist koormaruumi planeerimisel ja veohutuse tagamisel; kirjeldab IKT vahendite ja jälgimisseadmete kasutamise võimalusi veoprotsessidega kaasnevate riskide vähendamiseks</p>	
<p><b>Laadimisprotsessi menetlemine ja veohutuse tagamine, Füüsika 1 EKAP II</b>          Auditoorne õpe 40          Iseseisev õpe 12</p>	<p><b>Alateemad</b>          Veoprotsessis veostele mõjuvad jõud          Veste kinnitamise alused          Suuremõõtmelise ja raskekaaluliste vedude ohutus</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>          mõistab veoprotsessidega kaasnevaid riske ja nende ennetamise võimalusi</p>
<p><b>Hindamine</b></p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: selgitab kinnitusvahendite rakendamise põhimõtteid veohutuse tagamiseks maanteetranspordil; tuvastab ohtlikud ja eritingimustele vastavad veosed ning neile rakendatavad tingimused tööülesandest lähtuvalt; lähtuvalt tööülesandest kirjeldab pakendite sobivust ja kinnitusvahendite kasutamist koormaruumi planeerimisel ja veohutuse tagamisel;</p>	

	kirjeldab IKT vahendite ja jälgimisseadmete kasutamise võimalusi veoprotsessidega kaasnevate riskide vähendamiseks	
<b>Põhimõisted ja seosed transpordipakendi ning koormaruumi täiteastega 2 EKAP (I õa.)</b> <b>Matemaatika 1 EKAP</b> <b>Inglise keel 1 EKP</b> Auditoorne õpe 80 Iseseisev õpe 24	<b>Alateemad</b> Mootorsõidukijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaega reguleeriv seadusandlus (AETR) Erinevate veoviiside rakendamise võimalused ja seosed tarneahelas ning veoprotsesside põhimõtted ja reguleerivad seadusandlikud aktid Maanteevedude kaubaveo toiminguid vastavalt kehtestatud normidele Tagastuslogistika IKT vahendite kasutamine veoringi planeerimisel ja veoki jälgimisel (Planlogi, veoportaal, google maps jne) Hindab IKT vahendite kasutamise riske Informeerib veoautojuhti/klienti koorma kinnitamisest sõltuvalt koorma eripärast Tuvastab ohtlike – ja eritingimusi vajavaid veosed ja neile rakendatavad tingimused	<b>Seos õpiväljundiga</b> korraldab maanteevedude kaubaveo toiminguid vastavalt kehtestatud normidele
<b>Hindamisülesanded</b>	1) Koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, arvestades veoprotsessi eeltingimusi 2) Selgitab saadetiste ja veovahendite liikumise jälgimise ja probleemide ennetamise võimalusi 3) planeerib veolepingust lähtuvalt veovahendi täiteaste (täis- ja osakoorem) 4) selgitab transpordipakendite tagastamise, ringluse ning säästliku kasutamise põhimõtteid	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid on saavutatud vastavalt hindamiskriteeriumitele, valib veomarsruudi ja –vahendi lähtuvalt konkreetsest saadetisest ja kliendi soovist arvestades veokijuhi töö- ja puhkeaja regulatsioonide, teede kasutamistingimuste jms piirangutega; koostab koorma vastavalt laadimisplaanile, arvestades kauba omaduste ja veeremiparameetritega; kirjeldab võimalikke veopakendite tagastamise ja säästliku kasutamise põhimõtteid; vahetab infot seotud osapooltega, kasutades asjakohaseid suhtluskanaleid;	
<b>Transpordilogistika eesmärgid ja ülesanded, lõimitud geograafia</b> Auditoorne õpe 60 Iseseisev õpe 18	<b>Alateemad</b> Transport ja transpordisüsteem logistikas, transpordilogistika ja selle ülesanded, transpordi liigid, transpordivahendid ja veoühikud, transpordi infrastruktuur. Põhi- ja jaotusveod, veosed, veoalternatiivid, veoviiside ja veovahendite valiku põhimõtted	<b>Seos õpiväljundiga</b> kirjeldab transpordilogistika toimimise põhimõtteid, arengut ja mõju keskkonnale
<b>Hindamisülesanded</b>	1) nimetab transpordilogistika toimimise põhimõtteid ja selle arengut mõjutavaid faktoreid 2) kirjeldab erinevate veoviiside kasutamise võimalusi ja valiku kriteeriume hinnates nende seoseid ühtses transpordisüsteemis 3) sõnastab süsteemse transpordilogistika olemuse ja toob näiteid jätkusuutlikku transpordipoliitika olulisusest 4) kirjeldab EU transpordisüsteemide integreerumist ja EU transpordipoliitika seisukohti keskkonnakaitse seisukohast lähtuvalt	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: selgitab transpordilogistika toimimise põhimõtteid ja selle arengut mõjutavaid faktoreid; kirjeldab transpordi mõju keskkonnale ja jätkusuutliku transpordipoliitika olulisust; seostab erinevate veoliikide kasutamise võimalusi vastavalt tööülesandele.	



<b>Valdkonda reguleerivad seadusandlikud aktid ja veodokumendid</b> Auditoorne õpe 40 Iseseisev õpe 12	<b>Alateemad</b> VÕS Autoveoseadus AETR CMR Konventsioon Riigiteataja Kahjunõuded - esitamine ja täitmine ELEA; ERAA; IRU FIATA; IATA; TIR- ja ATA Konventsioon ADR	<b>Seos õpiväljundiga</b> annab ülevaate valdkonda reguleerivatest õigusaktides
<b>Hindamisülesanded</b>	1) annab ülevaate mootorsõidukijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaega reguleerivast seadusandlusest 2) erinevate veoviiside rakendamise võimalusi ja seoseid tarneahelas ning kirjeldab veoprotsesside põhimõtteid ja neid reguleerivad seadusandlikud aktid	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: vastavalt lähteülesandele ja lähtudes reguleerivatest õigusaktidest koostab kauba- ja veodokumendid keeleliselt korrektselt, kasutades IKT vahendeid; selgitab maanteevedusid reguleerivate õigusaktide rakendamise põhimõtteid vastavalt tööülesandele	

<b>Õppemeetodid</b>		
<b>Hindamise meetodid</b>	Kontrolltöö Iseseisev töö/ referaat Rühmatöö Test valikvastustega Arutlus Suuline esitlus Urimumustöö Juhtumi analüüs	
<b>Lõimitud teemad</b>	Füüsika 1 EKAP, Matemaatika 1EKAP, Geograafia 1EKAP, Inglise keel 1 EKAP	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Kokkuvõttev hinde saadakse teemahinnete alusel, mille hindamisülesanded lähtuvad hindamiskriteeriumitest	
sh lävend	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid on saavutatud vastavalt hindamiskriteeriumitele	
<b>Õppematerjalid</b>	Õpetaja valitud ja koostatud materjalid	

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
3	Kaubavarude täiendamine	7	Sven-Sever Piiskop,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Läbitud mooduli Laotöö toimingud I õppeaastal rakendatud maht		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab omandatud teadmisi ja osakusi kaubavarude täiendamisel.		
	<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>
	140 tundi		42 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. mõistab ettevõtte ostupoliitikat ja ostueesmärke, millest lähtuvalt valib tarnija	kirjeldab ostupoliitikat ja ostueesmärke ettevõtte näitel, selgitab tarnijate valiku protsessi ja tarnijate hindamise põhimõtteid osaledes tarnijaturu kaardistamisel	Mitteeristav hindamine
2. osaleb erinevates varude juhtimise toimingutes meeskonna liikmena kasutades IKT vahendeid	arvutab varude optimaalsed kogused ning jälgib reservvaru suurust ja muutumist lähteandmete alusel; osaleb lihtsamate nõudluse analüüside tegemisel, kasutades müügistatistika andmebaasi	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Kaubavarude täiendamise eesmärgid ja põhimõtted 2 EKAP (I õa.) Inglise keel 1 EKAP</b> Auditoorne õpe 60 Iseseisev õpe 18	<b>Alateemad</b> Põhimõisted ja nende rakendamine Tarnijate valik Varude nõudlus Varude tüübid Mõõdikud ja nende analüüs	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab ettevõtte ostupoliitikat ja ostueesmärke, millest lähtuvalt valib tarnija
<b>Hindamisülesanded</b>	1) kirjeldab ostupoliitikat ja ostueesmärke ettevõtte näitel 2) selgitab tarnijate valiku protsessi ja tarnijate hindamise põhimõtteid osaledes tarnijaturu kaardistamisel	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: kirjeldab ostupoliitikat ja ostueesmärke ettevõtte näitel, selgitab tarnijate valiku protsessi ja tarnijate hindamise põhimõtteid osaledes tarnijaturu kaardistamisel	
<b>Varude juhtimine ABC-analüüs 2 EKAP</b> Auditoorne õpe 40 Iseseisev õpe 12	<b>Alateemad</b> Müügi statistika Prognoositavad kogused ja nende tuvastamise põhimõtted ABC analüüs	<b>Seos õpiväljundiga</b> osaleb erinevates varude juhtimise toimingutes meeskonna liikmena

	XYZ analüüs Varude tähtsus tarneahelas Varude ringlemine	kasutades IKT vahendeid
<b>Hindamisülesanded</b>	1) osaleb lihtsamate nõudluse analüüside tegemisel, kasutades regulaarselt muutuvat müügistatistika andmebaasi 2) analüüsib erinevaid juhtumeid seoses varudega, kus toob välja varude kontrolli tähtsuse	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: arvutab varude optimaalsed kogused ning jälgib reservvaru suurust ja muutumist lähteandmete alusel; osaleb lihtsamate nõudluse analüüside tegemisel, kasutades müügistatistika andmebaasi	
<b>Varude juhtimine ABC-analüüs 1 , Matemaatika 1 EKAP</b> Audoorne õpe 40 Iseseisev õpe 12	<b>Alateemad</b> Müügi statistika Prognoositavad kogused ja nende tuvastamise põhimõtted	<b>Seos õpiväljundiga</b> osaleb erinevates varude juhtimise toimingutes meeskonna liikmena kasutades IKT vahendeid
<b>Hindamisülesanded</b>	1) arvutab varude optimaalsed kogused ning jälgib reservvaru suurust ja muutumist lähteandmete alusel 2) osaleb lihtsamate nõudluse analüüside tegemisel, kasutades regulaarselt muutuvat müügistatistika andmebaasi	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: arvutab varude optimaalsed kogused ning jälgib reservvaru suurust ja muutumist lähteandmete alusel; osaleb lihtsamate nõudluse analüüside tegemisel, kasutades müügistatistika andmebaasi	

<b>Õppemeetodid</b>	
<b>Hindamise meetodid</b>	Kontrolltöö Iseseisev töö/ referaat Rühmatöö Test valikvastustega Arutlus Suuline esitlus Juhtumi analüüs
<b>Lõimitud teemad</b>	Matemaatika 1 EKAP Inglise keel 1 EKAP
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitmeeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Mooduli hinne arvestatud kujuneb kui õppija on saavutanud õpiväljundid lävendi tasemel, sh sooritanud kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd
sh lävend	“A” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid on saavutatud vastavalt hindamiskriteeriumitele
<b>Õppematerjalid</b>	Õpetaja valitud ja koostatud õppematerjalid, Logistika õpik kutseõppeasutusele

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
4	Klienditeenindus	6	Marelle Kask,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija suhtleb klientidega vastavalt klienditeeninduse üldistele põhimõtetele.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
120 tundi		36 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. mõistab enda rolli ja vastutust meeskonnaliikmena ettevõttes järgides organisatsiooni põhiväärtusi ja eetikanorme	hindab enda rolli ja vastutust meeskonnatöös simulatsiooni käigus; kirjeldab organisatsiooni põhiväärtusi ja eetikanorme valdkonna ettevõtte näitel.	Mitteeristav hindamine
2. loob head suhted klientide ja kolleegidega käitudes erinevates olukordades tasakaalukalt ja eesmärgipäraselt, sh pingelistes olukordades	hindab enda teenindusalaseid teadmisi ja oskusi juhendi alusel; suhtleb professionaalselt erinevate sihtgruppidega, valides sobiva käitumis- ja väljendusviisi, sh konfliktsituatsioonides; loob head suhted klientidega algatades positiivselt kliendikontakti, selgitades kliendi vajadused kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise tehnikaid, sh võõrkeeles; selgitab klientide ootusi ja vajadusi teeninduseprotsessi erinevates etappides	Eristav hindamine
3. mõistab klienditeeninduse protsessi sisu ja rakendamise põhimõtteid organisatsiooni toimimisel	lahendab klienditeeninduse tüüpsituatsioone arvestades klienditeeninduse standardit; nõustab klienti lähtudes kliendikeskse teenindamise põhimõtetest	Eristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Klienditeeninduse süsteemne ülesehitus , lõimitud inglise keel</b> Auditoorne õpe 60 Iseseisev õpe 18	<b>Alateemad</b> Mis on klienditeenindus? Klienditeeninduse mõõdikud ja tasemed (kvaliteedi) määramise parameetrid Teenindustaseme näituriid	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab klienditeeninduse protsessi sisu ja rakendamise põhimõtteid organisatsiooni toimimisel

<b>Hindamisülesanded</b>	1. kirjeldab kliendikeskse teeninduse olulisust ja toob näiteid klienditeeninduse taseme mõõtmise kriteeriumitest 2. rakendab kliendikeskse infovoe juhtimise põhimõtteid, lähtuvalt ülesandest 3. Klientide vajaduste väljaselgitamine. Müügi eelne protsess, müügi protsess, müügi järgne protsess	
<b>Hindamine</b>	Eristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: lahendab klienditeeninduse tüüpsituatsioone arvestades klienditeeninduse standardit; nõustab klienti lähtudes kliendikeskse teenindamise põhimõtetest “4” saamise tingimus: lahendab klienditeeninduse tüüpsituatsioone arvestades klienditeeninduse standardit; nõustab klienti lähtudes kliendikeskse teenindamise põhimõtetest “5” saamise tingimus: lahendab klienditeeninduse tüüpsituatsioone arvestades klienditeeninduse standardit; nõustab klienti lähtudes kliendikeskse teenindamise põhimõtetest	
<b>Konfliktid ja nende menetlemise põhimõtted</b> Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 6	<b>Alateemad</b> Konfliktsituatsioonide tekke põhjused ja nende ennetamise võimalused Halva klienditeeninduse tagajärjed	<b>Seos õpiväljundiga</b> loob head suhted klientide ja kolleegidega käituses erinevates olukordades tasakaalukalt ja eesmärgipäraselt, sh pingelistes olukordades
<b>Hindamisülesanded</b>	1. Probleemolukordade ennetamine ja käsitlemine. Konfliktid, käsitleb reklamatsioone ja kõrvalekaldeid, lahendab konfliktsituatsioone vastavalt juhendile ja põhjendab lahenduse käiku 2. menetleb juhtumipõhist situatsiooni ja demonstreerib meeskonnatööna sellest tulenevat kliendikeskset lahendust 3. Käitumine ja tegutsemine erinevates teenindussituatsioonides.	
<b>Hindamine</b>	Eristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: hindab enda teenindusalaseid teadmisi ja oskusi juhendi alusel; suhtleb professionaalselt erinevate sihtgruppidega, valides sobiva käitumis- ja väljendusviisi, sh konfliktsituatsioonides; loob head suhted klientidega algatades positiivselt kliendikontakti, selgitades kliendi vajadused kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise tehnikaid, sh võõrkeeles; selgitab klientide ootusi ja vajadusi teeninduseprotsessi erinevates etappides “4” saamise tingimus: hindab enda teenindusalaseid teadmisi ja oskusi juhendi alusel; suhtleb professionaalselt erinevate sihtgruppidega, valides sobiva käitumis- ja väljendusviisi, sh konfliktsituatsioonides; loob head suhted klientidega algatades positiivselt kliendikontakti, selgitades kliendi vajadused kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise tehnikaid, sh võõrkeeles; selgitab klientide ootusi ja vajadusi teeninduseprotsessi erinevates etappides “5” saamise tingimus: hindab enda teenindusalaseid teadmisi ja oskusi juhendi alusel; suhtleb professionaalselt erinevate sihtgruppidega, valides sobiva käitumis- ja väljendusviisi, sh konfliktsituatsioonides;	

	loob head suhted klientidega algetades positiivselt kliendikontakti, selgitades kliendi vajadused kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise tehnikaid, sh võõrkeeles; selgitab klientide ootusi ja vajadusi teeninduseprotsessi erinevates etappides	
<b>Suhtlemise põhialused ja meeskonnatöö, lõimitud eesti keel</b> Auditoorne õpe 40 Iseseisev õpe 12	<b>Alateemad</b> Kommunikatsiooni protsess, liigid ja tasemed. Kommunikatsiooni protsess ja -tõkked. Klienditeeninduse mõiste. Klienditeeninduse elemendid	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab enda rolli ja vastutust meeskonnaliikmena ettevõttes järgides organisatsiooni põhiväärtusi ja eetikanorme
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: hindab enda rolli ja vastutust meeskonnatöös simulatsiooni käigus; kirjeldab organisatsiooni põhiväärtusi ja eetikanorme valdkonna ettevõtte näitel.	

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, praktiline töö
<b>Hindamise meetodid</b>	Kontrolltöö Iseseisev töö/ referaat Rühmatöö Test valikvastustega Arutlus Suuline esitlus Juhtumi analüüs
<b>Lõimitud teemad</b>	Eesti keel, inglise keel
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Mooduli hinne arvestatud kujuneb kui õppija on saavutanud õpiväljundid lävendi tasemel, sh sooritanud kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd
sh lävend	hindab enda rolli ja vastutust meeskonnatöös simulatsiooni käigus kirjeldab organisatsiooni põhiväärtusi ja eetikanorme valdkonna ettevõtte näitel
<b>Õppematerjalid</b>	Õpetaja valitud ja koostatud õppematerjalid

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	Klienditeenindus lao- ja veoteenuste ostmisel ja müümisel	14	Marelle Kask,
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud klienditeeninduse mooduli I õppeaastal rakendatud maht		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab omandatud teadmisi ja oskusi lao- ja veoteenuste ostu- ja müügi protsessi korraldamisel, kauba- ja veodokumentide käsitlemisel ning kliendi- ja tarnijasuhete hoidmisel.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
260 tundi		78 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. mõistab klienditeeninduse protsessi tähtsust logistika ettevõtete töös	kirjeldab saadetiste, info ja teenuste voo kulgemist, lähtudes ettevõtte klienditeeninduse protsessist; selgitab logistikaettevõtte klienditeeninduse kvaliteeti teenindusnäitajate alusel	Eristav hindamine
2. mõistab lao- ja veoteenuste ostu- ja müügi protsessi olemust	kirjeldab lao- ja veoteenuste ostu- ja müügi protsessi etappe ning kaasatud osapoolte rolle; selgitab töös vajalike lepingute koostamise üldpõhimõtteid selgitab tarnija valiku põhimõtteid ja veendub kliendi/tarnija maksevõimes kasutades infoallikaid	Eristav hindamine
3. osaleb lao- ja veoteenuste ostumüügi toimingutes meeskonna liikmena, tagades head kliendi- ja tarnijasuhed	koostab lihtsamaid teenuste ostmise päringuid vastavalt lähteülesandele; koostab ja esitab lihtsamaid lao- ja veoteenuste pakkumisi lähtudes kliendi vajadustest ja hinnakirjast võtab vastu ja käsitleb tellimusi, järgib saadetiste, info ja teenuste voo kulgemist ning valib sobivaima pakkumise	Eristav hindamine
4. käsitleb kauba- ja veodokumente kasutades kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid ja erialast terminoloogiat sh võõrkeeles	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab saadetiste, info ja teenuste voo kulgemist, lähtudes ettevõtte klienditeeninduse protsessist</li> <li>• selgitab logistikaettevõtte klienditeeninduse kvaliteeti teenindusnäitajate alusel</li> <li>• kirjeldab lao- ja veoteenuste ostu- ja</li> </ul>	Eristav hindamine

	<p>müügiprotsessi etappe ning kaasatud osapoolte rolle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab töös vajalike lepingute koostamise üldpõhimõtteid</li> <li>• selgitab tarnija valiku põhimõtteid ja veendub kliendi/tarnija maksevõimes kasutades infoallikaid</li> <li>• koostab lihtsamaid teenuste ostmise päringuid vastavalt lähteülesandele</li> <li>• koostab ja esitab lihtsamaid lao- ja veoteenuste pakkumisi lähtudes kliendi vajadustest ja hinnakirjast</li> <li>• võtab vastu ja käsitleb tellimusi, järgib saadetiste, info ja teenuste voo kulgemist ning valib sobivaima pakkumise</li> <li>• menetleb hälbeid ja vigu ning teeb ettepanekuid tööprotsesside muutmiseks ja süsteemsete vigade vältimiseks lähtuvalt tööülesandest</li> <li>• koostab maanteetranspordi veokirju, kauba saatedokumente ja arveid etteantud vormide alusel korrektses õppe- ja/või võõrkeeles</li> <li>• selgitab kauba- ja veodokumentide sisestamise ja arhiveerimise põhimõtteid</li> <li>• registreerib ja edastab klientide/tarnijate esitatud veateateid, pretensioone ja reklamatsioone korrektses õppe- ja/või võõrkeeles</li> </ul>	
--	--	--

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<p><b>Erialane võõrkeel</b>            Auditoorne õpe 20            Iseseisev õpe 6</p>	<p><b>Alateemad</b>            Erialased mõisted, kauba- ja veodokumendid            Võõrkeeles suhtlemine klientidega/koostööpartneritega            Erialase võõrkeelse teksti analüüsimine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>            käsitleb kauba- ja veodokumente kasutades kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid ja erialast terminoloogiat sh võõrkeeles</p>
<p><b>Hindamine</b></p>	<p>Eristav hindamine</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“3” saamise tingimus: koostab maanteetranspordi veokirju, kauba saatedokumente ja arveid etteantud vormide alusel korrektses</p>	



	<p>võõrkeeles registreerib ja edastab klientide/tarnijate esitatud veateateid, pretensioone ja reklamatsioone korrektses võõrkeeles</p> <p>“4” saamise tingimus: koostab maanteetranspordi veokirju, kauba saatedokumente ja arveid etteantud vormide alusel korrektses võõrkeeles, selgitab terminite valikut</p> <p>registreerib ja edastab klientide/tarnijate esitatud veateateid, pretensioone ja reklamatsioone korrektses võõrkeeles</p> <p>“5” saamise tingimus: koostab maanteetranspordi veokirju, kauba saatedokumente ja arveid etteantud vormide alusel korrektses võõrkeeles</p> <p>registreerib ja edastab klientide/tarnijate esitatud veateateid, pretensioone ja reklamatsioone korrektses võõrkeeles, põhjendab terminite valikut</p>	
<p><b>Kauba- ja veo dokumentide menetlemine 2 EKAP (II õa.) Võõrkeel - inglise/vene keel 1 EKAP Matemaatika 1 EKAP II õa.)</b></p> <p>Auditoorne õpe 80 Iseseisev õpe 24</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Tellimustega seotud info juhtimine ja töötlemine. Vigade vältimine tellimuste vastuvõtmisel ja töötlemisel Rakendab kliendikeskse teeninduse üldpõhimõtteid vastavalt tööülesandele, kasutades selleks erinevaid suhtlemise kanaleid. Tarnija valiku kriteeriumid.</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>osaleb lao- ja veoteenuste ostumüügitoimingutes meeskonna liikmena, tagades head kliendi- ja tarnijasuhed</p>
<b>Hindamisülesanded</b>	<p>1) töötleb erinevaid tellimusi ja selgitab välja veovajaduse vastavalt tööülesandele analüüsides võimalikke veoteenuste rakendamise võimalusi</p> <p>2) kontrollib kulusid (sisseostetud teenuste kulud) ja koostab kalkulatsiooni hinnapakumise tegemiseks</p>	
<b>Hindamine</b>	Eristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	<p>“3” saamise tingimus: koostab lihtsamaid teenuste ostmise päringuid vastavalt lähteülesandele; koostab ja esitab lihtsamaid lao- ja veoteenuste pakkumisi lähtudes kliendi vajadustest ja hinnakirjast võtab vastu ja käsitleb tellimusi, järgib saadetiste, info ja teenuste voo kulgemist ning valib sobivaima pakkumise</p> <p>“4” saamise tingimus: koostab lihtsamaid teenuste ostmise päringuid vastavalt lähteülesandele; koostab ja esitab lihtsamaid lao- ja veoteenuste pakkumisi lähtudes kliendi vajadustest ja hinnakirjast võtab vastu ja käsitleb tellimusi, järgib saadetiste, info ja teenuste voo kulgemist ning valib sobivaima pakkumise. Õppija selgitab oma tegevust, sh valikuid.</p> <p>“5” saamise tingimus: koostab lihtsamaid teenuste ostmise päringuid vastavalt lähteülesandele; koostab ja esitab lihtsamaid lao- ja veoteenuste pakkumisi lähtudes kliendi vajadustest ja hinnakirjast võtab vastu ja käsitleb tellimusi, järgib saadetiste, info ja teenuste voo kulgemist ning valib sobivaima pakkumise. Õppija analüüsib ja põhjendab tegevust, sh valikuid.</p>	
<p><b>Klienditeeninduse erialased põhimõisted ja rakendusvormid</b></p> <p>Auditoorne õpe 40</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Teenindustaseme näituriid: tarnevõime, tarneaeg, tarne täpsus, tarneaja paindlikkus, tarnepoliitika, tarnepartii piirangud, tarnekindlus.</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>mõistab klienditeeninduse protsessi tähtsust logistika ettevõtete töös</p>

Iseseisev õpe 12	Rakendab kliendikeskse infovoo juhtimise põhimõtteid, lähtuvalt ülesandest	
<b>Hindamisülesanded</b>	1) Teab klienditeeninduse taseme mõõtmise kriteeriumeid ja nende rakenduspehõhimõtteid ning määrab kindlaks võrreldavates ettevõtetes klienditeeninduse tasemed 2) Nimetab klientide segmenteerimise põhimõtteid. Segmenteerib etteantud kriteeriumite alusel kliendid ja määrab klienditeeninduse taseme.	
<b>Hindamine</b>	Eristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õppija on saavutnud õpiväljundi vastavalt	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: kirjeldab saadetiste, info ja teenuste voo kulgemist, lähtudes ettevõtte klienditeeninduse protsessist; selgitab logistikaettevõtte klienditeeninduse kvaliteeti teenindusnäitajate alusel. “4” saamise tingimus: kirjeldab saadetiste, info ja teenuste voo kulgemist, lähtudes ettevõtte klienditeeninduse protsessist; selgitab logistikaettevõtte klienditeeninduse kvaliteeti teenindusnäitajate alusel. Õppija selgitab oma tegevust, sh valikuid. “5” saamise tingimus: kirjeldab saadetiste, info ja teenuste voo kulgemist, lähtudes ettevõtte klienditeeninduse protsessist; selgitab logistikaettevõtte klienditeeninduse kvaliteeti teenindusnäitajate alusel. Õppija analüüsib ja põhjendab tegevust, sh valikuid.	
<b>Lao- ja veo lepingute koostamise põhimõtted, lõimitud eesti keel</b> Auditoorne õpe 60 Iseseisev õpe 18	<b>Alateemad</b> ÕIGUSLIK KESKKOND / lepingute koostamise alused Teenuste osutamise lepingud. Päring – pakkumus	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab lao- ja veoteenuste ostu- ja müügiotsessi olemust
<b>Hindamisülesanded</b>	Vormistab lao- ja veodokumente ning veo ja ekspedeerimisteenuste lepinguid lähtuvalt tööülesandest 2) Kontrollib avalikest allikatest kliendi finantstausta, et hinnata selle krediitkõlblikkust. 3) Koostab teenuste hinnapakumisi lähtuvalt arvatud tariifidest ja teab nende kujundamise põhimõtteid.	
<b>Hindamine</b>	Eristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: selgitab tarnija valiku põhimõtteid ja veendub kliendi/tarnija maksevõimes kasutades infoallikaid selgitab lepingute koostamise üldpõhimõtteid, kirjeldab lao- ja veoteenuste ostu- ja müügiotsessi etappe ning kaasatud osapoolte rolle; selgitab töös vajalike lepingute koostamise üldpõhimõtteid selgitab tarnija valiku põhimõtteid ja veendub kliendi/tarnija maksevõimes kasutades infoallikaid “4” saamise tingimus: selgitab tarnija valiku põhimõtteid ja veendub kliendi/tarnija maksevõimes kasutades infoallikaid selgitab lepingute koostamise üldpõhimõtteid, kirjeldab lao- ja veoteenuste ostu- ja müügiotsessi etappe ning kaasatud osapoolte rolle; selgitab töös vajalike lepingute koostamise üldpõhimõtteid selgitab tarnija valiku põhimõtteid ja veendub kliendi/tarnija maksevõimes kasutades infoallikaid. Õppija selgitab oma tegevust, sh valikuid. “5” saamise tingimus: selgitab tarnija valiku põhimõtteid ja veendub kliendi/tarnija maksevõimes kasutades infoallikaid selgitab lepingute koostamise üldpõhimõtteid, kirjeldab lao- ja veoteenuste ostu- ja müügiotsessi etappe ning kaasatud osapoolte rolle;.	

	selgitab töös vajalike lepingute koostamise üldpõhimõtteid selgitab tarnija valiku põhimõtteid ja veendub kliendi/tarnija maksevõimes kasutades infoallikaid. Õppija analüüsib ja põhjendab tegevust, sh valikuid.	
<b>Tarnijate valik, kriteeriumite määramine ja info juhtimise põhimõtted 2 EKAP (I õa.) Matemaatika 1 EKAP (I õa.)</b> Auditoorne õpe 60 Iseseisev õpe 18	<b>Alateemad</b> Tellimustega seotud info juhtimine ja töötlemine. Vigade vältimine tellimuste vastuvõtmisel ja töötlemisel Rakendab kliendikeskse teeninduse üldpõhimõtteid vastavalt tööülesandele, kasutades selleks erinevaid suhtlemise kanaleid. Tarnija valiku kriteeriumid.	<b>Seos õpiväljundiga</b> osaleb lao- ja veoteenuste ostumüügitöitingutes meeskonna liikmena, tagades head kliendi- ja tarnijasuhted
<b>Hindamisülesanded</b>	1) töötleb erinevaid tellimusi ja selgitab välja veovajaduse vastavalt tööülesandele analüüsides võimalikke veoteenuste rakendamise võimalusi 2) kontrollib kulusid (sisseostetud teenuste kulud) ja koostab kalkulatsiooni hinnapakumise tegemiseks	
<b>Hindamine</b>	Eristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	<p>“3” saamise tingimus: koostab lihtsamaid teenuste ostmise päringuid vastavalt lähteülesandele; koostab ja esitab lihtsamaid lao- ja veoteenuste pakkumisi lähtudes kliendi vajadustest ja hinnakirjast võtab vastu ja käsitleb tellimusi, järgib saadetiste, info ja teenuste voo kulgemist ning valib sobivaima pakkumise.</p> <p>“4” saamise tingimus: koostab lihtsamaid teenuste ostmise päringuid vastavalt lähteülesandele; koostab ja esitab lihtsamaid lao- ja veoteenuste pakkumisi lähtudes kliendi vajadustest ja hinnakirjast võtab vastu ja käsitleb tellimusi, järgib saadetiste, info ja teenuste voo kulgemist ning valib sobivaima pakkumise. Õppija selgitab oma tegevust, sh valikuid.</p> <p>“5” saamise tingimus: koostab lihtsamaid teenuste ostmise päringuid vastavalt lähteülesandele; koostab ja esitab lihtsamaid lao- ja veoteenuste pakkumisi lähtudes kliendi vajadustest ja hinnakirjast võtab vastu ja käsitleb tellimusi, järgib saadetiste, info ja teenuste voo kulgemist ning valib sobivaima pakkumise. Õppija analüüsib ja põhjendab tegevust, sh valikuid.</p>	
<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, praktiline töö, ülesannete lahendamine	
<b>Hindamise meetodid</b>		
<b>Lõimitud teemad</b>	Eesti keel 1 EKAP Matemaatika 2 EKAP Võõrkeel 3 EKAP	
<b>Mooduli hindamine</b>	Eristav hindamine	
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Kokkuvõtva hinde aluseks on teemahinded, mis on seotud hindamiskriteeriumitega.	
sh lävend	<p>“3” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid on saavutatud vastavalt hindamiskriteeriumitele</p> <p>“4” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid on saavutatud vastavalt hindamiskriteeriumitele ja õppija selgitab saavutatud tulemust</p>	

	“5” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid on saavutatud vastavalt hindamiskriteeriumitele ja õppija põhjendab saavutatud tulemust
<b>Õppematerjalid</b>	Logistika õpik kutsekoolidele, 2014 A.Tulvi. Õpetaja valitud ja koostatud õppematerjalid.

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
6	Laotoimingud	12	Marelle Kask,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija teeb tööohutusnõudeid järgides erinevaid laotöötoiminguid, kasutades laoseadmeid ja kaasaegseid infotehnoloogilisi lahendusi.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
240 tundi		72 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. teab ladude liigitust ja funktsioone ning neid reguleerivaid õigusakte	selgitab ladude arengut, eesmärke ja liigituse põhimõtteid ning neid reguleerivaid õigusakte; selgitab laos kehtivaid puhtuse - ja hügieenireegleid sh toidukaupade käitlemise hügieeninõudeid	Mitteeristav hindamine
2. tunneb erinevaid laotehnoloogiaid, -masinaid ja -seadmeid ning nende rakenduspõhimõtteid	kirjeldab erinevaid laotehnoloogiaid, -masinaid ja -seadmeid tulenevalt tegevusvaldkonnast eristab laotehnoloogiaid lähtuvalt kasutusotstarbest, laoliigist ja ladustatavatest kaupadest	Mitteeristav hindamine
3. teeb laotöötoiminguid arvestades ettevõtte töökorraldust ja tööohutusnõudeid	võtab kooskõlas kliendilepingu tingimustega saadetise vastu, kasutades sobivaid laoseadmeid ja -masinaid järgides tööohutusnõudeid; koostab laodokumente infosüsteemis arvestades ettevõttes kehtestatud nõudeid sh võõrkeeles, jälgib kaupade nõuetekohast käitlemist laos, tuvastades ja registreerides kõrvalekalded; käsitleb väljastustellimusi vastavalt kokkulepitud korrale; osaleb meeskonna liikmena inventuuride korraldamisel; käsitleb klientide pretensioone ja reklamatsioone arvestades ettevõtte klienditeeninduse eesmärke; puhastab ja korrastab lao vastavalt kehtestatud nõuetele	Mitteeristav hindamine

**Mooduli jagunemine**

<p><b>Ladude klassifikatsioon ja tööoperatsioonid 3 EKAP, Keemia 0,5 EKAP, Bioloogia 0,5 EKAP</b></p> <p>Auditoorne õpe 80 Iseseisev õpe 24</p>	<p><b>Alateemad</b> Ladude klassifikatsioon Ohtlike ja eriotstarbeliste saadetiste käsitlemine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b> teab ladude liigitust ja funktsioone ning neid reguleerivaid õigusakte</p>
<p><b>Hindamisülesanded</b></p>	<p>1) teab ladude klassifikatsiooni ja nende funktsioone ning infovoo juhtimise põhimõtteid 2) tunneb ohtlike ja eriotstarbeliste saadetiste käsitlemise eeskirja</p>	
<p><b>Hindamine</b></p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: selgitab ladude arengut, eesmärgid ja liigituse põhimõtteid ning neid reguleerivaid õigusakte; selgitab laos kehtivaid puhtuse - ja hügieenireegleid sh toidukaupade käitlemise hügieeninõudeid</p>	
<p><b>Laotehnoloogiad ja nende rakendamine 2 EKAP</b></p> <p>Auditoorne õpe 40 Iseseisev õpe 12</p>	<p><b>Alateemad</b> Laotehnoloogiad ja süsteemid</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b> tunneb erinevaid laotehnoloogiaid, -masinaid ja –seadmeid ning nende rakenduspõhimõtteid</p>
<p><b>Hindamisülesanded</b></p>	<p>1) teab laotehnoloogiaid ja -seadmeid ning hoiab nende puhtust ja korda 2) eristab laotehnoloogiaid lähtuvalt kasutusotstarbest, laoliigist ja ladustatavatest kaupadest</p>	
<p><b>Hindamine</b></p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: kirjeldab erinevaid laotehnoloogiaid, -masinaid ja -seadmeid tulenevalt tegevusvaldkonnast eristab laotehnoloogiaid lähtuvalt kasutusotstarbest, laoliigist ja ladustatavatest kaupadest</p>	
<p><b>Laotehnoloogiad ja nende rakendamine, Inglise keel 1 EKAP</b></p> <p>Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 6</p>	<p><b>Alateemad</b> Ladudes kasutatavad masinad, seadmed ja nende rakendamine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b> tunneb erinevaid laotehnoloogiaid, -masinaid ja –seadmeid ning nende rakenduspõhimõtteid</p>
<p><b>Hindamine</b></p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: kirjeldab erinevaid laotehnoloogiaid, -masinaid ja -seadmeid tulenevalt tegevusvaldkonnast eristab laotehnoloogiaid lähtuvalt kasutusotstarbest, laoliigist ja ladustatavatest kaupadest</p>	
<p><b>Laotöötoimingud 1 EKAP, Füüsika 1 EKAP Matemaatika 1 EKAP</b></p>	<p><b>Alateemad</b> Laoplaani koostamine Kaupade eristamine ja hoiustamine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b> teeb laotöötoiminguid arvestades ettevõtte</p>

Auditoorne õpe 60 Iseseisev õpe 18	Lao dokumentatsioon ja inventuuri korraldamine Pretensioonid ja reklamatsioonid	töökorraldust ja tööohutusnõudeid
<b>Hindamisülesanded</b>	1) tunneb kaupade mahalaadimise ja vastuvõtmise protsessi, dokumentatsiooni; 2) teisealdab saadetised ja ladustab kaubad vastavalt hoiustamissüsteemile; 3) määrab laotöötoimingutega seotud riske ja teab nende ennetamise võimalusi 4) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: võtab kooskõlas kliendilepingu tingimustega saadetise vastu, kasutades sobivaid laoseadmeid ja -masinaid järgides tööohutusnõudeid; koostab laodokumente infosüsteemis arvestades ettevõttes kehtestatud nõudeid sh võõrkeeles, jälgib kaupade nõuetekohast käitlemist laos, tuvastades ja registreerides kõrvalekaldeid; käsitleb väljastustellimusi vastavalt kokkulepitud korrale; osaleb meeskonna liikmena inventuuride korraldamisel; käsitleb klientide pretensioone ja reklamatsioone arvestades ettevõtte klienditeeninduse eesmärgi; puhastab ja korrastab lao vastavalt kehtestatud nõuetele	
<b>Laotöötoimingud 2 EKAP</b> Auditoorne õpe 40 Iseseisev õpe 12	<b>Alateemad</b> Saadetiste vastuvõtt Laodokumendid Kaupade käitlemine, sh väljastamine Inventuurid Pretensioonid, reklamatsioonid. Nõuded ladudele.	<b>Seos õpiväljundiga</b> teeb laotöötoiminguid arvestades ettevõtte töökorraldust ja tööohutusnõudeid
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	-	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: võtab kooskõlas kliendilepingu tingimustega saadetise vastu, kasutades sobivaid laoseadmeid ja -masinaid järgides tööohutusnõudeid; koostab laodokumente infosüsteemis arvestades ettevõttes kehtestatud nõudeid sh võõrkeeles, jälgib kaupade nõuetekohast käitlemist laos, tuvastades ja registreerides kõrvalekaldeid; käsitleb väljastustellimusi vastavalt kokkulepitud korrale; osaleb meeskonna liikmena inventuuride korraldamisel; käsitleb klientide pretensioone ja reklamatsioone arvestades ettevõtte klienditeeninduse eesmärgi; puhastab ja korrastab lao vastavalt kehtestatud nõuetele	
<b>Õppemeetodid</b>	Kontrolltöö Iseseisev töö/ referaat	

	Rühmatöö Test valikvastustega Arutlus Suuline esitlus Uurimustöö Juhtumi analüüs
<b>Hindamismeetodid</b>	
<b>Lõimitud teemad</b>	Keemia 0,5 EKAP Bioloogia 0,5 EKAP Inglise keel 1 EKAP Füüsika 1 EKAP Matemaatika 1 EKAP
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Kõik õpiväljundid on saavutatud vastavalt hindamiskriteeriumitele
<b>sh lävend</b>	<p>“A” saamise tingimus: selgitab ladude arengut, eesmärgid ja liigituse põhimõtteid ning neid reguleerivaid õigusakte; selgitab laos kehtivaid puhtuse - ja hügieenireegleid sh toidukaupade käitlemise hügieeninõudeid; kirjeldab erinevaid laotehnoloogiaid, -masinaid ja -seadmeid tulenevalt tegevusvaldkonnast; eristab laotehnoloogiaid lähtuvalt kasutusotstarbest, laoliigist ja ladustatavatest kaupadest;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• võtab kooskõlas kliendilepingu tingimustega saadetise vastu, kasutades sobivaid laoseadmeid ja -masinaid järgides tööohutusnõudeid</li> <li>• koostab laodokumente infosüsteemis arvestades ettevõttes kehtestatud nõudeid sh võõrkeeles</li> <li>• jälgib kaupade nõuetekohast käitlemist laos, tuvastades ja registreerides kõrvalekaldeid</li> <li>• käsitleb väljastustellimusi vastavalt kokkulepitud korrale</li> <li>• osaleb meeskonna liikmena inventuuride korraldamisel</li> <li>• käsitleb klientide pretensioone ja reklamatsioone arvestades ettevõtte klienditeeninduse eesmärgid</li> <li>• puhastab ja korrastab lao vastavalt kehtestatud nõuetele</li> </ul>
<b>Õppematerjalid</b>	Õpetaja valitud ja koostatud materjalid



<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
7	Logistika alused	10	Marelle Kask,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab baasteadmised logistika kui majandusvaldkonna olulisuse kohta.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
180 tundi		54 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. selgitab logistika arengutrende nii Eestis kui rahvusvahelisel tasandil	koostab ülevaate logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest, lähtudes tööülesandest visualiseerib meeskonnatööna logistika arenguetappe arvestades ajaloolist konteksti	Eristav hindamine
2. määratleb logistilised funktsioonid seostades erinevaid logistikaprotsesse tarneahelas	defineerib logistika termineid rakendades neidväärtust lisava tarneahela visualiseerimisel eristab logistilisi funktsioone kirjeldades neis olevaid tegevusi	Eristav hindamine
3. mõistab protsessidega seotud riske logistika valdkonnas	kirjeldab logistikaprotsessidega seotud riskide ennetamise vajaduse meeskonnatööna; selgitab logistikaga seotud riske lähtuvalt valdkonna peamistest suundumustest	Eristav hindamine
4. selgitab pakendite liigituse ja pakendiringluse põhimõtteid lähtudes seadusandlusest	selgitab pakendi- ja jäätmekorralduse seadusandluste olulisemaid aspekte ning pakendiringluse/taaskasutuse korraldamist; eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt; kirjeldab pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist, järgides jäätmeseadust	Eristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Logistika areng</b> Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 6	<b>Alateemad</b> Veokorraldaja-logistiku kutse, kutsestandard Õppekorralduseeskiri, praktikakorraldus	<b>Seos õpiväljundiga</b> selgitab logistika arengutrende nii Eestis kui

	Logistika areng Logistika ettevõtted	rahvusvahelisel tasandil
<b>Hindamisülesanded</b>	1. iseloomustab õpitava eriala kutset ja selle eripära, tunneb vastava kutsestandardi põhisätteid 2. iseloomustab õpitava eriala õppekava ülesehitust, tunneb õppe- ja praktikakorraldusega seonduvaid õigusi, kohustusi ja võimalusi 3. selgitab logistika arengut ning trende ajas 4. külastab ja võrdleb lähtuvalt tööülesandest vähemalt 2 Eestis tegutsevat logistika valdkonna ettevõtet	
<b>Hindamine</b>	Eristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: koostab ülevaate logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest, lähtudes tööülesandest visualiseerib meeskonnatööna logistika arenguetappe arvestades ajaloolist konteksti “4” saamise tingimus: koostab ülevaate logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest, lähtudes tööülesandest visualiseerib meeskonnatööna logistika arenguetappe arvestades ajaloolist konteksti “5” saamise tingimus: koostab ülevaate logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest, lähtudes tööülesandest visualiseerib meeskonnatööna logistika arenguetappe arvestades ajaloolist konteksti	
<b>Logistika valdkonna riskitegurid, lõiming loodus- ja inimgeograafia</b> Auditoorne õpe 40 Iseseisev õpe 12	<b>Alateemad</b> Logistika protsess: riskid, kulud, kvaliteet, läbimisaeg, paindlikkus	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab protsessidega seotud riske logistika valdkonnas
<b>Hindamisülesanded</b>	1. teab logistikaprotsessidega seotud riske ja nende vähendamise võimalusi 2. selgitab infovoe juhtimise olulisust ja sellest tulenevalt riskide vähendamist 3. arvestab etteantud parameetrite alusel logistiliste protsesside (tegevuste) ajalist ja rahalist mõõdet ning võimalikke riske	
<b>Hindamine</b>	Eristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: kirjeldab logistikaprotsessidega seotud riskide ennetamise vajaduse meeskonnatööna; selgitab logistikaga seotud riske lähtuvalt valdkonna peamistest suundumustest “4” saamise tingimus: kirjeldab logistikaprotsessidega seotud riskide ennetamise vajaduse meeskonnatööna; selgitab logistikaga seotud riske lähtuvalt valdkonna peamistest suundumustest. Põhjendab “5” saamise tingimus: kirjeldab logistikaprotsessidega seotud riskide ennetamise vajaduse meeskonnatööna; selgitab logistikaga seotud riske lähtuvalt valdkonna peamistest suundumustest. Analüüsib võimalikke riske.	
<b>Pakendid, lõimitud matemaatika</b> Auditoorne õpe 60 Iseseisev õpe 18	<b>Alateemad</b> Pakendite klassifikatsioon, markeeringud Saadetiste komplekteerimine Pakendiringlus, käitlemine	<b>Seos õpiväljundiga</b> selgitab pakendite liigituse ja pakendiringluse põhimõtteid lähtudes seadusandlusest

<b>Hindamisülesanded</b>	1. eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt 2. selgitab pakendite markeeringuid ja võrdleb lähtuvalt nende rakendamise otstarbest 3. komplekteerib massi/mahu efektiivse saadetise lähtuvalt tööülesandest 4. kirjeldab pakendiringluse põhimõtteid ja nõuetekohast käitlemist	
<b>Hindamine</b>	Eristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: selgitab pakendi- ja jäätmekorralduse seadusandluste olulisemaid aspekte ning pakendiringluse/taaskasutuse korraldamist; eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt; kirjeldab pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist, järgides jäätmeseadust “4” saamise tingimus: selgitab pakendi- ja jäätmekorralduse seadusandluste olulisemaid aspekte ning pakendiringluse/taaskasutuse korraldamist eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt kirjeldab pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist, järgides jäätmeseadust “5” saamise tingimus: selgitab pakendi- ja jäätmekorralduse seadusandluste olulisemaid aspekte ning pakendiringluse/taaskasutuse korraldamist eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt kirjeldab pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist, järgides jäätmeseadust	
<b>Tarneahel (inglise keel)</b> Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 6	<b>Alateemad</b> Logistika terminid, protsesside kirjeldused, tegevused.	<b>Seos õpiväljundiga</b> määratleb logistilised funktsioonid seostades erinevaid logistikaprotsesse tarneahelas
<b>Hindamine</b>	Eristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: defineerib logistika termineid rakendades neidväärtust lisava tarneahela visualiseerimisel inglise keeles eristab logistilisi funktsioone kirjeldades neis olevaid tegevusi inglise keeles “4” saamise tingimus: defineerib logistika termineid rakendades neidväärtust lisava tarneahela visualiseerimisel inglise keeles eristab logistilisi funktsioone kirjeldades neis olevaid tegevusi inglise keeles. Selgitab mõistete sisu. “5” saamise tingimus: defineerib logistika termineid rakendades neidväärtust lisava tarneahela visualiseerimisel inglise keeles eristab logistilisi funktsioone kirjeldades neis olevaid tegevusi inglise keeles. Põhjustab terminite kasutamist.	
<b>Tarneahel ja selle funktsioonid</b> Auditoorne õpe 40 Iseseisev õpe 12	<b>Alateemad</b> Tarneahel, sh liikmed, tarneahela vood, kulud Tarneahela haldamine Tootmine tarneahelas Tarneahela arendamine	<b>Seos õpiväljundiga</b> määratleb logistilised funktsioonid seostades erinevaid logistikaprotsesse tarneahelas
<b>Hindamisülesanded</b>	1. selgitab logistika sisu, tähtsust ja riske lähtuvalt valdkonna peamistest suundumustest Eestis ja maailmas	

	2. visualiseerib tarneahela ettevõtte näitel ja lisab olulisemad funktsioonid 3. defineerib logistika eesmärgid ja kasutab logistika võtmesõnu (baastermineid) ning mõisteid 4. määrab väärtust lisava tarneahela
<b>Hindamine</b>	Eristav hindamine
sh hindekriteeriumid	<p>“3” saamise tingimus: defineerib logistika termineid rakendades neidväärtust lisava tarneahela visualiseerimisel eristab logistilisi funktsioone kirjeldades neis olevaid tegevusi.</p> <p>“4” saamise tingimus: defineerib logistika termineid rakendades neidväärtust lisava tarneahela visualiseerimisel eristab logistilisi funktsioone kirjeldades neis olevaid tegevusi. Selgitab täiendavalt kasutatavaid termineid.</p> <p>“5” saamise tingimus: defineerib logistika termineid rakendades neidväärtust lisava tarneahela visualiseerimisel eristab logistilisi funktsioone kirjeldades neis olevaid tegevusi. Analüüsib tarneahela haldamist.</p>

<b>Õppemeetodid</b>	
<b>Hindamise meetodid</b>	Kontrolltöö Iseseisev töö/ referaat Rühmatöö Test valikvastustega Arutlus Suuline esitlus Uurimustöö Juhtumi analüüs
<b>Lõimitud teemad</b>	matemaatika, võõrkeel, ajalugu, geograafia
<b>Mooduli hindamine</b>	Eristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodul on hinnatud kui õppija on saavutanud õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sh sooritanud kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd
sh lävend	<p>“3” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid on saavutatud vastavalt hindamiskriteeriumitele</p> <p>“4” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid on saavutatud vastavalt hindamiskriteeriumitele ja õppija selgitab saavutatud tulemust</p> <p>“5” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid on saavutatud vastavalt hindamiskriteeriumitele ja õppija põhjendab saavutatud tulemust</p>
<b>Õppematerjalid</b>	Õpetaja valitud ja koostatud materjalid. Logistika õpik kutsekoolidele, 2014. A.Tulvi

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
8	Praktika	45	Marelle Kask,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Saavutatud kõik I aastal läbitud moodulite õpiväljundid		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija rakendab omandatud teadmisi ja oskusi praktikaettevõttes tööülesannete täitmisel, arvestades töökeskkonna ja töökultuuriga ning töötades meeskonna liikmena.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktika</b>
62 tundi		38 tundi	996 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. leiab endale sobiliku praktikakoha ja põhjendab oma valikut	püstitab endale isikliku praktika eesmärgi tulenevalt õppekavast ja praktikakohast	Eristav hindamine
2. täidab veokorraldaja-logistiku tööülesandeid tulenevalt praktika ettevõtte tööpõhimõtetest	täidab praktikakohal juhendamisel etteantud tööülesanded, peab kinni tööajast ja kokkulepetest, kasutades asjakohaseid töömeetodeid, -vahendeid; osaleb praktika käigus klienditeeninduse protsessis, kauba maanteevedude korraldamisel ja laotoimingutes vastavalt praktika eesmärgile	Eristav hindamine
3. hindab enda tööalast arengut, väärtustab koostööd, dokumenteerib ja vormistab praktikadokumendid nõuetekohaselt eesti keeles	kirjeldab ettevõtte töökeskkonda ja -korraldust ning annab sellest ülevaate praktikaaruandes; koostab ja esitab õigeaegselt praktika nõuetekohase dokumentatsiooni ning annab hinnangu läbitud praktikale	Eristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Laotöö praktika / Grossi laos</b> Iseseisev õpe 12 Praktika 40	<b>Alateemad</b> Laotöötoimingud praktikas Praktika dokumentatsioon	<b>Seos õpiväljundiga</b> hindab enda tööalast arengut, väärtustab koostööd, dokumenteerib ja vormistab praktikadokumendid nõuetekohaselt eesti keeles
<b>Hindamine</b>	Eristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	"3" saamise tingimus: täidab praktikakohal juhendamisel etteantud tööülesanded, peab kinni tööajast ja kokkulepetest, kasutades asjakohaseid töömeetodeid, -vahendeid kirjeldab ettevõtte töökeskkonda ja -korraldust ning annab sellest ülevaate praktikaaruandes;	

	<p>koostab ja esitab õigeaegselt praktika nõuetekohase dokumentatsiooni ning annab hinnangu läbitud praktikale</p> <p>“4” saamise tingimus: täidab praktikakohal juhendamisel etteantud tööülesanded, peab kinni tööajast ja kokkulepetest, kasutades asjakohaseid töömeetodeid, -vahendeid</p> <p>kirjeldab ettevõtte töökeskkonda ja -korraldust ning annab sellest ülevaate praktikaaruandes;</p> <p>koostab ja esitab õigeaegselt praktika nõuetekohase dokumentatsiooni ning annab hinnangu läbitud praktikale, selgitab tööülesandeid laos.</p> <p>“5” saamise tingimus: täidab praktikakohal juhendamisel etteantud tööülesanded, peab kinni tööajast ja kokkulepetest, kasutades asjakohaseid töömeetodeid, -vahendeid</p> <p>kirjeldab ettevõtte töökeskkonda ja -korraldust ning annab sellest ülevaate praktikaaruandes;</p> <p>koostab ja esitab õigeaegselt praktika nõuetekohase dokumentatsiooni ning annab hinnangu läbitud praktikale, analüüsib laotöö tööülesandeid ja teeb järeldusi.</p>	
<p><b>Praktika I Kursus</b></p> <p>Auditoorne õpe 10</p> <p>Iseseisev õpe 26</p> <p>Praktika 120</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Praktikaettevõtte leidmine</p> <p>Praktika dokumentatsioon</p> <p>Isiklik praktika eesmärk</p> <p>Praktika ettevõttes</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>leiab endale sobiliku praktikakoha ja põhjendab oma valikut</p> <p>täidab veokorraldaja-logistiku tööülesandeid tulenevalt praktika ettevõtte tööpõhimõtetest</p>
<b>Hindamine</b>	Eristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb mooduli alateemahinnete põhjal	
sh hindekriteeriumid	<p>“3” saamise tingimus: õigeaegselt sooritatud, korrektselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes, täidab praktikakohal juhendamisel etteantud tööülesanded, peab kinni tööajast ja kokkulepetest, kasutades asjakohaseid töömeetodeid, -vahendeid;</p> <p>osaleb praktika käigus klienditeeninduse protsessis, kauba maanteevedude korraldamisel ja laotoimingutes vastavalt praktika eesmärgile, püstatab endale isikliku praktika eesmärgi tulenevalt õppekavast ja praktikakohast</p> <p>“4” saamise tingimus: õigeaegselt sooritatud, korrektselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes, selgitades tulemus</p> <p>“5” saamise tingimus: õigeaegselt sooritatud, korrektselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes, põhjendades tulemus</p>	
<p><b>Praktika II kursus</b></p> <p>Praktika 310</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Praktika ettevõtte leidmine;</p> <p>Praktika dokumentatsioon;</p> <p>Praktika ettevõttes:</p> <p>Veokorralduse tööprotsessid, sh veoringi planeerimine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>täidab veokorraldaja-logistiku tööülesandeid tulenevalt praktika ettevõtte</p>

	<p>Klientidega suhtlemine Tööohutus ettevõttes Infotehnoloogilisi vahendite ja kontoritehnika kasutamine Lao-, veoteenuste ostu- ja müügi protsessid</p>	<p>tööpõhimõtetest hindab enda tööalast arengut, väärtustab koostööd, dokumenteerib ja vormistab praktikadokumendid nõuetekohaselt eesti keeles</p>
<b>Hindamine</b>	Eristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	<p>“3” saamise tingimus: täidab praktikakohal juhendamisel etteantud tööülesanded, peab kinni tööajast ja kokkulepetest, kasutades asjakohaseid töömeetodeid, -vahendeid; osaleb praktika käigus klienditeeninduse protsessis, kauba maanteevedude korraldamisel ja laotoimingutes vastavalt praktika eesmärgile, kirjeldab ettevõtte töökeskkonda ja -korraldust ning annab sellest ülevaate praktikaaruandes; koostab ja esitab õigeaegselt praktika nõuetekohase dokumentatsiooni ning annab hinnangu läbitud praktikale “4” saamise tingimus: - “5” saamise tingimus: -</p>	
<b>Praktika II/eesti keel</b> Auditoorne õpe 12		
<b>Praktika II/ettevalmistus, kokkuvõte</b> Auditoorne õpe 14		
<b>Praktika III kursus</b> Praktika 526	<p><b>Alateemad</b> Praktika ettevõtte leidmine Praktikadokumentatsioon praktika ettevõttes: Veokorralduse tööprotsessid, sh veoringi planeerimine Klienditeenindus Tööohutus Infotehnoloogiliste vahendite ja kontoritehnika kasutamine Lao-, veoteenuste ostu- ja müügi protsesse</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b> leiab endale sobiliku praktikakoha ja põhjendab oma valikut täidab veokorraldaja-logistiku tööülesandeid tulenevalt praktika ettevõtte tööpõhimõtetest hindab enda tööalast arengut, väärtustab koostööd, dokumenteerib ja vormistab praktikadokumendid nõuetekohaselt eesti keeles</p>
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: kirjeldab ettevõtte töökeskkonda ja -korraldust ning annab sellest ülevaate praktikaaruandes;	

	koostab ja esitab õigeaegselt praktika nõuetekohase dokumentatsiooni ning annab hinnangu läbitud praktikale, püstitab endale isikliku praktika eesmärgi tulenevalt õppekavast ja praktikakohast, täidab praktikakohal juhendamisel etteantud tööülesanded, peab kinni tööajast ja kokkulepetest, kasutades asjakohaseid töömeetodeid, -vahendeid; osaleb praktika käigus klienditeeninduse protsessis, kauba maanteevedude korraldamisel ja laotoimingutes vastavalt praktika eesmärgile	
<b>Praktika III kursus/ettevalmistus, kokkuvõte</b> Audoorne õpe 14		
<b>Praktika III/eesti keel</b> Audoorne õpe 12		

<b>Lõimitud teemad</b>	Eesti keel, digioskused
<b>Mooduli hindamine</b>	Eristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Mooduli hinne kujuneb kolme praktika nn teemahinnete alusel, mis on seotud hindamiskriteeriumitega
<b>sh lävend</b>	<p>“3” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid on saavutatud vastavalt hindamiskriteeriumitele</p> <p>“4” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid on saavutatud vastavalt hindamiskriteeriumitele ja õppija annab argumenteeritud hinnangu praktikale</p> <p>“5” saamise tingimus: Kõik õpiväljundid on saavutatud vastavalt hindamiskriteeriumitele ja õppija analüüsib praktikat ning teeb ettepanekuid parendusteks</p>
<b>Õppematerjalid</b>	Õppekorralduseeskiri, õpetaja valitud ja koostatud õppematerjalid



<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
9	Tõstukite juhtimine	4	Perti Pärna,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Läbitud moodulite Laotöö toimingud I ja II õppeaastal rakendatud maht		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused tõstukite hooldusest ja tõstukiga töötamisest laos, arvestades riske ning töö- ja tuleohutusnõudeid.		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktiline töö</b>
40 tundi		24 tundi	40 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. tunneb tõstukite liike tulenevalt nende kasutusotstarbest	kirjeldab tõstukite liike ja kasutusotstarvet vastavalt tööülesandele	Mitteeristav hindamine
2. tunneb tõstukite ehitust ja hoolduse põhimõtteid, lähtudes tõstuki kasutusjuhenditest	selgitab tõstukite ehitust ja juhtimisseadmeid vastavalt kasutatavale tõstukile	Mitteeristav hindamine
3. sooritab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövõtteid	kontrollib tööd alustades kasutatava seadme tehnilist seisundit ning jälgib seda töö ajal vastavalt kehtestatud nõuetele; viib läbi tõstukiga erinevaid laotöötoiminguid, järgides ohutuid töövõtteid ja tööohutusnõudeid; hindab võimalikke ohuolukordi ja riske tõstukiga töötades ning kirjeldab ennetamise võimalusi	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Laotöötoimingud tõstukitega 2 EKAP</b> Iseseisev õpe 12 Praktiline töö 40	<b>Alateemad</b> Tõstmiste teostamine; Veoseohutus, koormate kinnitus, Töökeskkonna ohud; Tööõnnetuste ennetamine; Tõstuki ohutu juhtimine; Tõstmiseks mitte sobivate lastide eristamine; Ohutusjuhendid, kasutusjuhendid	<b>Seos õpiväljundiga</b> sooritab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövõtteid
<b>Hindamisülesanded</b>	1) Teostab praktilisi töid õppelaboris õpetaja poolt antud tööülesande järgi. 2) hindab võimalikke ohuolukordi ja riske tõstukiga töötades ning kirjeldab ennetamise võimalusi	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: kontrollib tööd alustades kasutatava seadme tehnilist seisundit ning jälgib seda töö ajal vastavalt kehtestatud nõuetele;	

	viib läbi tõstukiga erinevaid laotöötoiminguid, järgides ohutuid töövõtteid ja tööohutusnõudeid; hindab võimalikke ohuolukordi ja riske tõstukiga töötades ning kirjeldab ennetamise võimalusi	
<b>Tõstukite ülevaade ja kasutusvaldkonnad 2 EKAP</b> Auditoorne õpe 40 Iseseisev õpe 12	<b>Alateemad</b> Tõstukite eri tüübid ja ehitus Tõstukite lisaseadmed ja tehnilised parameetrid Tõstukite tehniline teenindamine ja ohutu töötamise nõuded Tõstukijuhtide tööd puudutavad õigusaktid; Isikukaitsevahendid ja ohutus;; Tõstuki hooldamine ja korrashoid;	<b>Seos õpiväljundiga</b> tunneb tõstukite liike tulenevalt nende kasutusotstarbest tunneb tõstukite ehitust ja hoolduse põhimõtteid, lähtudes tõstuki kasutusjuhenditest
<b>Hindamisülesanded</b>	1) Eristab tõstukeid ja selgitab nende kasutusvaldkondi. 2) Visualiseerib ja selgitab tõstukite ehitust ning juhtimisseadmeid. 3) Hindab tõstuki tehnilist seisundit ja viib läbi igapäevase hoolduse vastavalt tööülesandele.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: kirjeldab tõstukite liike ja kasutusotstarvet vastavalt tööülesandele, selgitab tõstukite ehitust ja juhtimisseadmeid vastavalt kasutatavale tõstukile	

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, praktiline töö tõstukitega
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Kõik õpiväljundid on saavutatud vastavalt hindamiskriteeriumitele
<b>sh lävend</b>	kirjeldab tõstukite liike ja kasutusotstarvet vastavalt tööülesandele selgitab tõstukite ehitust ja juhtimisseadmeid vastavalt kasutatavale tõstukile kontrollib tööd alustades kasutatava seadme tehnilist seisundit ning jälgib seda töö ajal vastavalt kehtestatud nõuetele viib läbi tõstukiga erinevaid laotöötoiminguid, järgides ohutuid töövõtteid ja tööohutusnõudeid hindab võimalikke ohuolukordi ja riske tõstukiga töötades ning kirjeldab ennetamise võimalusi
<b>Õppematerjalid</b>	Õpetaja valitud ja koostatud õppematerjalid

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
10	Õpitee ja töö muutuv as keskkonnas	5	Merle Aasna,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv as keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
100 tundi		30 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Kavandab oma õpitee arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid	<ol style="list-style-type: none"> <li>analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga</li> <li>sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpiesmärgid ja põhjendab neid</li> <li>koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega</li> </ol>	Mitteeristav hindamine
2. mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ja võimalusi	<ol style="list-style-type: none"> <li>selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid</li> <li>kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda</li> <li>selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi</li> <li>kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest</li> <li>valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli</li> <li>seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused</li> </ol>	Mitteeristav hindamine
3. kavandab enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel omapoolse panuse kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses	<ol style="list-style-type: none"> <li>analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas</li> <li>kavandab meeskonnatööna uuenduslikke</li> </ol>	Mitteeristav hindamine

	<p>lahendusi, kasutades loovustehnikaid</p> <p>3. kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust</p> <p>4. valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile</p> <p>5. koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks</p>	
<p>4. mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama</p>	<p>1. analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes</p> <p>2. kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid</p> <p>3. selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist</p> <p>4. selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuv keskkonnas</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

### Mooduli jagunemine

<p><b>Karjäär</b></p> <p>Auditoorne õpe 20</p> <p>Iseseisev õpe 6</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>kutsealane areng</p> <p>karjääriinfo allikad</p> <p>kandideerimine</p> <p>kuvand</p> <p>karjäärivalikuid ja -otsuseid</p> <p>mõjutavad tegurid</p> <p>karjääriplaan</p> <p>oskuste rakendamise, arendamise ja täiendamise viisid</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama</p>
<p><b>Iseseisev töö</b></p>	<p>Oskuste mõistekaart</p>	
<p><b>Hindamisülesanded</b></p>	<p>Eneseanalüüs</p> <p>Meetodid: isiklik SWOT-analüüs, isikliku õpitee eesmärkide analüüs, enesehinnang</p> <p>Kandideerimismaterjalide koostamine juhendi alusel</p>	

	<p>esitlus meeskonnatöona (persoonibrändi kuvandi kujunemine), rühmaarutelu, praktiline töö</p> <p>Infootsing ja kandideerimismaterjalide koostamine juhendi alusel</p> <p>Video-CV koostamine</p> <p>Karjääriplaani koostamine juhendi alusel</p>	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Õpiväljund loetakse arvestatuks (A), kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele.	
<b>Probleemid ühiskonnas</b> Auditoorne õpe 30 Iseseisev õpe 9	<b>Alateemad</b> probleemid ühiskonnas probleemilahenduse käsitused, jätkusuutlikkus ning probleemilahendust soodustavad ja takistavad tegurid keskkonnategurite analüüsimeetodid väärtusloome kultuurilises sotsiaalses ja rahalises tähenduses tegevuste plaanimise meetodid	<b>Seos õpiväljundiga</b> kavandab enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel omapoolse panuse kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses
<b>Praktiline töö</b>	projekti kavandamine ja rakendamine sh sündmuse plaanimine ja korraldamine, äriidee kirjeldamine, ärimudeli koostamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	1: Projekt Plaanimine, teostamine, esitlemine meeskonnatöona Enesehinnang (enesejuhtimine, tegevuse peegeldamine, panustamine projektis ja meeskonnatöös, arenguvajadused ja -võimalused) Meeskonnatöö hinnang (meeskonnatöö peegeldamine, meeskonnakaaslaste panustamine, arenguvajadused ja -võimalused) 2: Äriidee ja ärimudel Äriidee kirjeldamine, ärimudeli koostamine ja esitlemine meeskonnatöona	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Õpiväljund loetakse arvestatuks (A), kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele.	
<b>Õpitee kavandamine, eneseanalüüs</b> Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 6	<b>Alateemad</b> teadlik enese analüüsimine, asjakohased eneseanalüüsi meetodid; enesekohase info kogumine ja kasutamine õpieesmärkide seadmisel; eesmärkide seadmine ja hindamine info kogumine, säilitamine ja süstematiseerimine’, õpitegevuste plaani koostamine; õpioskuste arendamine; enese motiveerimine; küsimuste küsimine,	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kavandab oma õpitee arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid

	abi küsimine ja vastuvõtmine	
<b>Iseseisev töö</b>	Eneseanalüüs	
<b>Praktiline töö</b>	Kutsestandardiga tutvumine, kompetentside hindamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	1. Eneseanalüüs Meetod: digitaalne arengumapp 2. Õpitee plaan Meetod: struktureeritud kirjalik töö	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Õpiväljund loetakse arvestatuks (A), kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele.	
<b>Ühiskonna toimimine, tööandja ja töövõtja rollid</b>  Auditoorne õpe 30 Iseseisev õpe 9	<b>Alateemad</b> Ühiskond ja majandus; Turumajanduse alused (majandusringlus, turg, nõudluspakkumine, konkurents) • ettevõtluskeskkonna olemus ja osad, regionaalne ettevõtlus ja seda mõjutavad tegurid • organisatsioonid (vormid, eesmärgid, sise- ja väliskeskkond) • töölepinguseaduse üldmõisted – tööandja, töövõtja, nende rollid, õigused ja kohustused • rühma- ja meeskonnatöö alused	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ja võimalusi
<b>Hindamisülesanded</b>	Majanduse alused (mõisted, majandusringluse mudel, põhiprintsiibid) Meetod: struktureeritud kirjalik töö Organisatsioon ja keskkond Meetod: kirjalik töö meeskonnas, esitlus, Eneseanalüüs seoses õpitava erialaga ja valitud piirkonna ettevõtluskeskkonnaga Meetod: struktureeritud kirjalik töö juhendi alusel Töökeskkonna analüüs Meetodid: struktureeritud kirjalik töö juhendi alusel, mõistekaart	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Õpiväljund loetakse arvestatuks (A), kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele.	

<b>Õppemeetodid</b>	Miniloeng Paaristöö Grupitöö Videotreening Rollimäng Projektõpe Õppekäik Intervjuu
<b>Hindamise meetodid</b>	Eneseanalüüs oma isiksuseomaduste, teadmiste, oskuste, kogemuste sh meeskonnatöö- ja suhtlemisoskuste kohta tuues välja tugevused ja arendamist vajad küljed, digitaalne arengumapp, eesmärkide seadmine. Koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, õpitee visualiseerimine. Enda valitud organisatsiooni PESTLE ja SWOT analüüsi koostamine ning enda võimaliku rolli kirjeldamine selles ettevõttes lähtudes enda karjääri eesmärkidest Struktureeritud kirjalik töö (test) majanduse mõistete tundmisest. Esitlus: Meeskonnatöona ühiskonnas olevale probleemile uuendusliku lahenduse tegevuskava koostamine. Kandideerimisdokumentide koostamine. Karjääriplaani koostamine.
<b>Lõimitud teemad</b>	Praktikakorraldus
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õppija on saavutanud õpiväljundid vastavalt hindamiskriteeriumitele, sh sooritanud kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Õppija on sooritanud hindamisülesanded, sh esitatud iseseisvad tööd
<b>Õppematerjalid</b>	Mooduli õpitee ja töö muutuv keskkonnas rakendamise tugimaterjal, Haridus- ja noorteamet 2020





Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
17	Erialane inglise keel/veokorraldaja	6	Epp Jõgi,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	hindamisülesannete alusel:  Kompleksülesanne - poolstruktureeritud test, k.a dokumentide koostamise ülesanne.  Praktilised tööd - tekstianalüüs, lugemine ja kuulamine.		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab erialast inglise keelt vähemalt mõistmise tasemel B1 ning rääkimise ja kirjutamise tasemel A2		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
136 tundi		20 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. õppija mõistab logistikaalast inglisekeelset terminoloogiat.	õppija mõistab ja kasutab nii kõnes kui kirjas inglisekeelset terminoloogiat logistika töökohade, ametite, tööülesannete kohta. mõistab ja kasutab nii kõnes kui kirjas logistika teenindusalast terminoloogiat; mõistab laomajandusalast terminoloogiat; mõistab ja kasutab nii kõnes kui ka kirjas erinevat transpordialast terminoloogiat, sh kaupade käitlemise ja laomajanduse terminoloogiat.	Eristav hindamine
2. õppija mõistab logistikaalaste inglise-keelsete dokumentide ja andmebaaside sisu ning kasutab rääkimisel ja kirjutamisel erialast inglise keelt	koostab klienditeeninduse ärikirju arvestades sihtkeele riigi ja keeleliste eripäradega, mõistab inglisekeelseid saatedokumente; koostab ingliskeelseid logistikaalaseid dokumente, mõistab veodokumentide/saatelehtede sisu.	Eristav hindamine

Mooduli jagunemine		
<b>Erialane inglise keel I kursus</b> Auditoorne õpe 68 Iseseisev õpe 10	<b>Alateemad</b> Logistika ja transpordi valdkonna terminoloogia (Väljendid, nende rakendamine kõnes ja kirjas) Erialane suhtlemine kõnes ja kirjas (suhtlemine e-kirja teel; telefonis ja füüsiliselt) Oskab kasutada võõrkeeles erinevaid IKT vahendeid	<b>Seos õpiväljundiga</b> õppija mõistab logistikaalast inglisekeelset terminoloogiat.
<b>Hindamine</b>	Eristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	-Kokkuvõttev hinne kujuneb alateemahinnete põhjal	

sh hindekriteeriumid	<p>“3” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrekselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes</p> <p>“4” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrekselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes, selgitades tulemusi</p> <p>“5” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrekselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes, põhjendades tulemusi</p>	
<p><b>Erialane Inglise Keel II Kursus</b></p> <p>Auditoorne õpe 68</p> <p>Iseseisev õpe 10</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Logistika ja transpordi valdkonna terminoloogia</p> <p>Erialane suhtlemine kõnes ja kirjas</p> <p>Erialaste dokumentide koostamine ja täitmine (veodokumendid, arved)</p> <p>Rahvusvahelised kaubandustingimused ja nende kasutamine, dokumentatsioonid</p> <p>Oskab kasutada võõrkeeles erinevaid IKT vahendeid</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>õppija mõistab logistikaalast inglisekeelset terminoloogiat.</p>
<b>Hindamine</b>	Eristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	-Kokkuvõttev hinne kujuneb alateemahinnete põhjal	
sh hindekriteeriumid	<p>“3” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrekselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes</p> <p>“4” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrekselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes, selgitades tulemusi</p> <p>“5” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrekselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes, põhjendades tulemusi</p>	

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, arutelu/vestlus, iseseisev töö, praktiline töö, intervjuu, töölehtede täitmine, õppekäik, projekt, ühistund eriala õpetajaga
<b>Hindamismeetodid</b>	kujundav hindamine, mis arvestab kogu õppeprotsessi.
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Eristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.</p> <p>Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöös osalemine. Mooduli hinne kujuneb järgmiste hindamisülesannete alusel:</p> <p>Kompleksülesanne - poolstruktureeritud test, k.a dokumentide koostamise ülesanne.</p> <p>Praktilised tööd - tekstianalüüs, lugemine ja kuulamine.</p>
<b>sh lävend</b>	<p>“3” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrekselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes</p> <p>“4” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrekselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes, selgitades tulemusi</p> <p>“5” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrekselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes, põhjendades tulemusi</p>

<b>Õppematerjalid</b>	Õpetaja poolt koostatud logistikavaldkonna inglisekeele õpetuse jaotusmaterjal; English for Logistics by Marion Grussendorf Oxford Business English, Express Series Kooli interaktiivne sõnastik; Vabavarana saadaolevad keeleõppeprogrammid; Erialased sõnaraamatud; URL: <a href="http://www.keeleeveeb.ee">www.keeleeveeb.ee</a> .
-----------------------	--

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
18	Erialane vene keel/veokorraldaja	6	Rainer Amor,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab erialast vene keelt vähemalt mõistmise tasemel B1 ning rääkimise ja kirjutamise tasemel A2		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
140 tundi		16 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. õppija mõistab erialaste venekeelsete dokumentide ja andmebaaside sisu ning kasutab rääkimisel ja kirjutamisel erialast vene keelt	koostab klienditeeninduse ärikirju arvestades sihtkeele riigi ja keeleliste eripärade, mõistab venekeelseid saatedokumente; koostab venekeelseid logistikaalaseid dokumente, mõistab veodokumentide/saatelehtede sisu	Eristav hindamine
2. õppija mõistab logistikaalast venekeelset erialast terminoloogiat	õppija mõistab ja kasutab nii kõnes kui kirjas venekeelset terminoloogiat logistika töökohade, ametite, tööülesannete kohta; mõistab ja kasutab nii kõnes kui kirjas venekeelset logistika teenindusalast terminoloogiat; mõistab venekeelset laomajandusalast terminoloogiat; mõistab ja kasutab nii kõnes kui ka kirjas vene keeles erinevat transpordialast terminoloogiat, sh kaupade käitlemise ja laomajanduse terminoloogiat.	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Erialane vene keel I</b> <b>Kursus</b> Auditoorne õpe 70 Iseseisev õpe 8	<b>Alateemad</b> Logistika ja transpordi valdkonna terminoloogia (Väljendid, nende rakendamine kõnes ja kirjas) Erialane suhtlemine kõnes ja kirjas (suhtlemine e-kirja teel; telefonis ja füüsiliselt) Oskab kasutada võõrkeeles erinevaid IKT vahendeid	<b>Seos õpiväljundiga</b>
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpilane on saavutanud mooduli õpiväljundid lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Õigeaegselt sooritatud, korrekselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes	

<b>Erialane vene keel II</b> <b>Kursus</b> Auditoorne õpe 70 Iseseisev õpe 8	<b>Alateemad</b> Logistika ja transpordi valdkonna terminoloogia Erialane suhtlemine kõnes ja kirjas Erialaste dokumentide koostamine ja täitmine (veodokumendid, arved) Rahvusvahelised kaubandustingimused ja nende kasutamine, dokumentatsioonid Oskab kasutada võõrkeeles erinevaid IKT vahendeid	<b>Seos õpiväljundiga</b> õppija mõistab erialaste venekeelsete dokumentide ja andmebaaside sisu ning kasutab rääkimisel ja kirjutamisel erialast vene keelt
<b>Hindamine</b>	Eristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	-Kokkuvõttev hinne kujuneb alateemahinnete põhjal	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrektselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes “4” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrektselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes, selgitades tulemusi “5” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrektselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes, põhjendades tulemusi	
<b>Õppemeetodid</b>	Loeng logistikavaldkonna põhimõistetest. Arutelud, vestlused praktiliste tööde taustal (teemadele: logistika, ajalugu, areng, liigid jm). Praktilised harjutusülesanded sõnavarale.	
<b>Hindamismeetodid</b>		
<b>Lõimitud teemad</b>		

<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õpilane on saavutanud mooduli õpiväljundid lävendi tasemel
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Õigeaegselt sooritatud, korrektselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes
<b>Õppematerjalid</b>	Õpetaja valitud ja koostatud materjalid

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
19	Ettevõtlusõppe baasmoodul	4	Marelle Kask,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane on omandanud pädevuse (teadmised, oskused, hoiakud), mis võimaldab tal olla ettevõtlik töötaja ja luua iseendale töökoht		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
80 tundi		24 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. mõistab ärivõimalusi lähtudes iseenda eeldustest ja oskustest ning keskkonna toetavatest ja piiravatest teguritest	<p>arutleb meeskonnas kavandatud äriidee teostatavuse üle</p> <p>hindab meeskonnatööna juhendamisel ettevõtte tasuvust lähtuvalt ärimudelist</p> <p>kirjeldab asutamistsesssi vastavalt valitud ettevõtlusvormile</p> <p>kirjeldab enda võimalusi tegutsemiseks ettevõtjana või ettevõtliku töötajana, lähtudes õpitava eriala ettevõtluskeskkonnast</p> <p>kirjeldab meeskonnatööna sihtrühmi ja turgu lähtuvalt tootest</p> <p>kirjeldab meeskonnatööna valitud turundustegevusi lähtuvalt sihtrühmast, turust ja tootest</p> <p>koostab juhendi alusel meeskonnatööna ettevõtte investeeringute ja tegevuskulude eelarve ning müügiprognosi</p> <p>koostab ärimudeli meeskonnatööna lähtudes valitud strateegiast</p>	Mitteeristav hindamine

	<p>selgitab juhendi alusel majandusarvestuse põhimõtteid lähtudes õigusaktides sätestatud nõuetest ja heast tavast</p> <p>selgitab meeskonnatööna ettevõtte finantseerimisvõimalusi</p>	
<p>2. kavandab turundustegevused äriidees kirjeldatud tootele, tarbijale ja turutingimustele</p>	<p>arutleb meeskonnas kavandatud äriidee teostatavuse üle</p> <p>hindab meeskonnatööna juhendamisel ettevõtte tasuvust lähtuvalt ärimudelist</p> <p>kirjeldab asutamisprotsessi vastavalt valitud ettevõtlusvormile</p> <p>kirjeldab enda võimalusi tegutsemiseks ettevõtjana või ettevõtliku töötajana, lähtudes õpitava eriala ettevõtluskeskkonnast</p> <p>kirjeldab meeskonnatööna sihtrühmi ja turgu lähtuvalt tootest</p> <p>kirjeldab meeskonnatööna valitud turundustegevusi lähtuvalt sihtrühmast, turust ja tootest</p> <p>koostab juhendi alusel meeskonnatööna ettevõtte investeeringute ja tegevuskulude eelarve ning müügiprognoosi</p> <p>koostab ärimudeli meeskonnatööna lähtudes valitud strateegiast</p> <p>selgitab juhendi alusel majandusarvestuse põhimõtteid lähtudes õigusaktides sätestatud nõuetest ja heast tavast</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>



	selgitab meeskonnatöona ettevõtte finantseerimisvõimalusi	
3. mõistab ettevõtte eelarvestamise, finantseerimise ja majandusarvestuse põhimõtteid lähtudes õigusaktidest ja heast tavast	<p>arutleb meeskonnas kavandatud äriidee teostatavuse üle</p> <p>hindab meeskonnatöona juhendamisel ettevõtte tasuvust lähtuvalt ärimudelist</p> <p>kirjeldab asutamisprotsessi vastavalt valitud ettevõtlusvormile</p> <p>kirjeldab enda võimalusi tegutsemiseks ettevõtjana või ettevõtliku töötajana, lähtudes õpitava eriala ettevõtluskeskkonnast</p> <p>kirjeldab meeskonnatöona sihtrühmi ja turgu lähtuvalt tootest</p> <p>kirjeldab meeskonnatöona valitud turundustegevusi lähtuvalt sihtrühmast, turust ja tootest</p> <p>koostab juhendi alusel meeskonnatöona ettevõtte investeeringute ja tegevuskulude eelarve ning müügiprognoosi</p> <p>koostab ärimudeli meeskonnatöona lähtudes valitud strateegiast</p> <p>selgitab juhendi alusel majandusarvestuse põhimõtteid lähtudes õigusaktides sätestatud nõuetest ja heast tavast</p> <p>selgitab meeskonnatöona ettevõtte finantseerimisvõimalusi</p>	Mitteeristav hindamine
4. kavandab ettevõtluse õpitavas valdkonnas lähtudes äriideest ja ettevõtluskeskkonnast	arutleb meeskonnas kavandatud äriidee teostatavuse üle	Mitteeristav hindamine

	<p>hindab meeskonnatööna juhendamisel ettevõtte tasuvust lähtuvalt ärimudelilist</p> <p>kirjeldab asutamisprotsessi vastavalt valitud ettevõtlusvormile</p> <p>kirjeldab enda võimalusi tegutsemiseks ettevõtjana või ettevõtliku töötajana, lähtudes õpitava eriala ettevõtluskeskkonnast</p> <p>kirjeldab meeskonnatööna sihtrühmi ja turgu lähtuvalt tootest</p> <p>kirjeldab meeskonnatööna valitud turundustegevusi lähtuvalt sihtrühmast, turust ja tootest</p> <p>koostab juhendi alusel meeskonnatööna ettevõtte investeeringute ja tegevuskulude eelarve ning müügiprognoosi</p> <p>koostab ärimudeli meeskonnatööna lähtudes valitud strateegiast</p> <p>selgitab juhendi alusel majandusarvestuse põhimõtteid lähtudes õigusaktides sätestatud nõuetest ja heast tavast</p> <p>selgitab meeskonnatööna ettevõtte finantseerimisvõimalusi</p>	
--	---	--

### Mooduli jagunemine

<p><b>Ettevõtlusõpe</b>          Auditoorne õpe 80          Iseseisev õpe 24</p>	<p><b>Alateemad</b>          Ettevõtte          Ettevõtlus          Ettevõtja</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>          mõistab ärivõimalusi lähtudes iseenda eeldustest ja oskustest ning</p>
--	---	--

	<p>Ettevõtlikkus  Ettevõtluskeskkond  Kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõttele  Äriidee  Meeskonnatöö  Nõudlus, pakkumine ja turu tasakaal  Konkurents  Turunduseesmärgid  Turundusmeetmestik  Turuanalüüs  Majanduskeskkond  Tulude ja kulude ringkäik  Ressursid  Ettevõtte tulud ja kulud  Majandusarvestuse põhialused (eelarved, kasumiaruanne, bilanss)  Äriseadus, raamatupidamise seadus, võlaõigusseadus  Ärimudeli finantsosa: tulud ja kulud  Ärimudelid  Ettevõtlusvormid  Ettevõtte asutamine  Ettevõtte tasuvus</p>	<p>keskkonna toetavatest ja piiravatest teguritest kavandab  turundustegevused äriidees kirjeldatud tootele, tarbijale ja turutingimustele mõistab ettevõtte eelarvestamise, finantseerimise ja majandusarvestuse põhimõtteid lähtudes õigusaktidest ja heast tavast  kavandab ettevõtluse õpitavas valdkonnas lähtudes äriideest ja ettevõtluskeskkonnast</p>
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	

<b>Õppemeetodid</b>	<p>Praktiline meeskonnatöö: struktureeritud aruande (foto-, video- vm) koostamine lähtuvalt juhiseist  Kohtumine ettevõtjaga (rühmatöö)  Õppekäik ettevõttesse  Töövarjuna ettevõttes  Intervjuu ettevõtjaga (rühmatöö)  Lood (sh videod) ettevõtetest ja ettevõtjatest  Mõistekaart rühmatööna  Ajurünnak  Videolugu (video-, fotorepor-taaz ettevõttest rühmatööna  Äriidee koostamine ja esitlemine rühmatööna  Analüüsimeetodid (SWOT, PESTLE, juhtumianalüüs)  Praktilised näidisülesanded (juhtumid) meeskonnatööna  Praktiline meeskonnatöö juhendi alusel (medium vaba): ettevõtte investeeringute ja tegevuskulude eelarve, müügiprognoos,</p>
---------------------	---

	<p>kasumiplaan ja bilanss</p> <p>Mõistekaart: ettevõtte finantseerimisvõimalused</p> <p>Praktiline meeskonnatöö juhendi alusel (meedium vaba): ärimudeli koostamine</p> <p>Praktiline meeskonnatöö juhendi alusel: protsessikirjeldus või –mudel ettevõtte asutamisest</p> <p>Juhtumianalüüs juhendi alusel meeskonnatööna: ärimudeli tasuvuse hindamine</p> <p>Mõistekaart rühmatööna: toote kirjeldus</p> <p>Praktiline meeskonnatöö juhendi alusel: Sihtrühma analüüsimine</p> <p>Praktiline meeskonnatöö juhendi alusel (meedium vaba): turundustegevuste plaan</p>
<b>Hindamise meetodid</b>	<p>Kompleksülesanne meeskonnatööna: investeeringute eelarve ja katteallikad, rahavood, müügiprognoos, kasumiplaan, bilansiproognoos</p> <p>Kompleksülesanne meeskonnatööna: ärimudel, protsessikirjeldus ettevõtte asutamisest ja tasuvusanalüüs</p> <p>Esitlus meeskonnatööna: ärimudel ja ettevõtte tasuvus</p> <p>Mõistekaart rühmatööna: toote kirjeldus</p> <p>Praktiline meeskonnatöö juhendi alusel: Sihtrühma analüüsimine</p> <p>Praktiline meeskonnatöö juhendi alusel (meedium vaba): turundustegevuste plaan</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õppija täitnud hindamiskriteeriumite alusel koostatud hindamisülesanded ja on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Õpiväljund loetakse arvestatuks kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele
<b>Õppematerjalid</b>	<p>Randma, T., Raiend, E., Rohelaan, R. jt (2007) Ettevõtluse alused. SA Innove  <a href="http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettevõtlusõpe/Ettevõtluse%20alused%20õpilasele.pdf">http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettevõtlusõpe/Ettevõtluse%20alused%20õpilasele.pdf</a></p> <p>Sirkel, R., Uiboleht, K., Teder, J. jt (2008) Ideest eduka ettevõtte ni. SA Innove  <a href="http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettevõtlusõpe/Ideest%20eduka%20ettevõtte%20ni.pdf">http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettevõtlusõpe/Ideest%20eduka%20ettevõtte%20ni.pdf</a></p> <p>Töötamise tulevikutrendid <a href="http://oska.kutsekoda.ee/tootamise-tulevikutrendid/tootamise-tulevikutrendid-2016/">http://oska.kutsekoda.ee/tootamise-tulevikutrendid/tootamise-tulevikutrendid-2016/</a></p> <p>Jaansoo, A. (2012) Turunduse alused. I: baasteooria, juhtumikirjelduste ja ülesannete kogu. SA Innove  <a href="http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Õppe-%20ja%20juhendamaterjalid/Turundus%20I.pdf">http://www.innove.ee/UserFiles/Kutseharidus/Õppe-%20ja%20juhendamaterjalid/Turundus%20I.pdf</a></p>

	Vodja, E., Zirnask, V., Suitsu, P. jt (2014) Majandusõpik gümnaasiumile. Junior Achivement Eesti SA
	Eamets, R jt (2012) Ettevõtlikkusest ettevõtluseni, SA Teadlik Valik

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
20	Kaupade kinnitamine	2	Sven-Sever Piiskop,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija laadib ja kinnitab veosed lähtudes maanteetranspordil sätestatud eeskirjadest		
	<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>
	40 tundi		12 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Tunneb veose laadimise ja kinnitamise eeskirju ja kinnitab ning katab veose	omab ülevaadet rahvusvahelistest suunistest maanteetranspordil; mõistab autoveol veose laadimise ja kinnitamise eeskirja; paigutab, kinnitab ja katab veost; mõistab liiklusjärelvalve teostaja kasutatavad kontrollimise meetodid	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Kaupade laadimine ja kinnitamine</b> Auditoorne õpe 40 Iseseisev õpe 12	<b>Alateemad</b> Veose paigutamise, kinnitamise ja katmise tingimused ja kord ning liiklusjärelvalve teostaja kasutatavad kontrollimise meetodid Autoveol veose laadimise ja kinnitamise eeskiri Rahvusvahelised suunised maanteetranspordil	<b>Seos õpiväljundiga</b>

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng Praktiline töö
<b>Hindamismeetodid</b>	Praktiline töö
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	õpiväljund loetakse arvestatuks kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: õpiväljund loetakse arvestatuks kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele
<b>Õppematerjalid</b>	Õpetaja koostatud ja valitud materjalid

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
21	MS Excel edasijõudnutele	2	Marelle Kask,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õppija oskab kasutada MS Exceli laiemat funktsionaalsust		

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. õppija koostab ja kujundab dünaamiliselt seotud tabelleid, kasutab erinevaid arvutusfunktsioone ja loob valemeid, kujundab diagramme ning analüüsib tabelleid kasutades sorteerimise, filtreerimise ja risttabeli võimalusi.	koostab dünaamiliselt seotud tabelleid, grupeerib töölehti; kasutab valemeid, sh absoluutne- ja suhteline aadress valemites, tekstivaleimid kasutab funktsioone (nt SUM, SUMIF, IF, AVERAGE, ROUND, MAX, MIN, COUNT, VLOOKUP, TODAY jt) kujundab tabelleid; koostab diagramme, sh erinevatel töölehtedel paiknevatest andmetest seab piiranguid andmete sisestamisel; peidab, külmutab ridasid, veerge ja valemteid; analüüsib tabelleid; jagab ja ühendab veerge, sorteerib, filtreerib, teeb vahekokkuvõtteid, koostab ja muudab risttabeli	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>MS Excel edasijõudnutele</b> Auditoorne õpe 40 Iseseisev õpe 12	<b>Alateemad</b> Töökeskkonna (MS Excel) kohaldamine Dünaamiliselt seotud tabelite koostamine: töölehtede grupeerimine valeimid erinevatel töölehtedel paiknevatest andmetest absoluutne- ja suhteline aadress valemites, tekstivaleimid funktsioonide kasutamine (nt SUM, SUMIF, IF, AVERAGE, ROUND, MAX, MIN, COUNT, VLOOKUP, TODAY jt) tabeli põhjalikum kujundamine, kujunduse kopeerimine diagrammide koostamine erinevatel töölehtedel paiknevatest andmetest tingimuslik kujundamine (Conditional Formatting) piirangute seadmine andmete sisestamisel	Seos õpiväljundiga

	<p>Eesmärgistatud otsing (Goal Seek)          Faili, töölehe ja tabeli kaitsmine          Ridade, veergude ja valemite peitmine</p> <p>Tabelite analüüs:          ridade, veergude külmutamine, töölehe tükeldamine          suure tabeli printimine          veergude jagamine ja ühendamine          sorteerimine          filtreerimine          vahekokkuvõtted          risttabeli koostamine ja muutmine (Exceli tabelist)</p>	
--	--	--

<b>Õppemeetodid</b>	Praktiline töö
<b>Hindamise meetodid</b>	Praktiline töö
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õppija on saavutanud õpiväljundi, sh sooritanud kõik hindamisülesanded vastavalt hindamiskriteeriumitele.
<b>sh lävend</b>	<p>õppija: koostab dünaamiliselt seotud tabeleid;          grupeerib töölehti;          kasutab valemid, sh absoluutne- ja suhteline aadress valemite, tekstivalemid          kasutab funktsioone (nt SUM, SUMIF, IF, AVERAGE, ROUND, MAX, MIN, COUNT, VLOOKUP, TODAY jt)          kujundab tabeleid;          koostab diagramme, sh erinevatel töölehtedel paiknevatest andmetest          seab piiranguid andmete sisestamisel;          peidab, külmutab ridasid, veerge ja valemiteid;          analüüsib tabeleid;          jagab ja ühendab veerge, sorteerib, filtreerib, teeb vahekokkuvõtteid,          koostab ja muudab risttabeli</p>
<b>Õppematerjalid</b>	MS Exceli juhendid, õpetaja valitud ja koostatud õppematerjalid



<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
22	Müügikorraldus	3	Marelle Kask,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kaupade tellimise, hindade määramise ja väljapanekute kujundamisega, tuleb toime kliendiga arveldamisega lähtudes müügitöö korraldamise põhimõtetest		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
60 tundi		18 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
<p>1. mõistab kaubanduse rolli majanduses, lähtudes peamistest majanduse arengusuundadest edastab kliendi tagasiside vastavalt nõuetele; kontrollib kaupade olemasolu ja hindab tellimuse vajadust vastavalt kaubavarude juhtimise põhimõtetele; arvutab kaupadele hinna, järgides hinnakujunduse põhimõtteid ja nõudeid; tunneb kassatööd, arveldab klientidega ja koostab arveid vastavalt nõuetele kujundab kaupade väljapanekut vastavalt väljapanekute kujundamise põhimõtetele; kasutab müügitöö korraldamisega seotud terminoloogiat ning väljendab ennast eesti keeles arusaadavalt. mõistab kaupade käitlemise põhimõtteid, sh hügieen</p>	<p>Selgitab meeskonnatöona kaubanduse kui olulise majandusharu rolli, selle ajalugu ja arenguid Eestis ning mujal maailmas Loetleb ja võrdleb kaubanduse erinevaid vorme ja kaupluste tüüpe vastavalt jaekaubanduse ettevõtete klassifikatsioonile Edastab klientidelt saadud tagasiside põhjal info sortimendi muutmise vajaduse kohta vastavalt nõuetele, sh praktikal Kontrollib kaupade olemasolu ja piisavust tuginedes müügiandmetele sh praktikal Koostab kaupadele tellimuse sh praktikal vastavalt nõuetele Arvutab kaubale müügi- ja ühikuhinna, sh praktikal lähtudes hinnakujunduse põhimõtetest ja nõuetest Töötab kassas kasutades erinevaid maksevahendeid ja –liike ning tehnilisi vahendeid ohutult sh praktikal; Käitleb raha sh praktikal järgides kehtivaid nõudeid ja reegleid; Kujundab meeskonnaliikmena kampaania kaupade väljapanekut vastavalt etteantud juhistele; Kaupade kvaliteedi hindamine: Toiduseadus (kaubandus ettevõtte tunnustamine, uuendtoit ja geneetiliselt muundatud toit, eritoit, toidulisand, vastutus ja</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

järelevalve).  
 Hügieen (sh toiduhügieen, enesekontroll,  
 tervisetõend, isiklik hügieen, riietus, jalatsid,  
 juuksed, ehted)  
 Kaupade kvaliteedi hindamine

### Mooduli jagunemine

<p><b>Müügikorraldus</b>          Auditoorne õpe 60          Iseseisev õpe 18</p>	<p><b>Alateemad</b>          1.Kaubanduse rollmajanduses kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 0,25 EKAP          1.1 Kaubanduse mõiste, roll ja ülesanded, ajalooline areng          1.2 Kaubanduse erinevad vormid(jae,hulgi-ja vahenduskaubandus)          1.3 Jaekaubanduse keskkond.          1.4 Jaekaubandust mõjutavad tegurid          1.5 Kaupluste tüübid          2.Kliendi tagasiside edastamine kontaktõpe (sh praktiline töö) a iseseisev töö 0,2 EKAP          2.1 Kliendi tagasiside võtmise viisid.          2.2 Tagasiside analüüs ( sh klientide rahulolu ja pikaajaline kliendisuhe)          3.Kaubavarude juhtimine (tellimine, laovarude ja müügi analüüs)kontaktõpe (sh praktiline töö)ja iseseisev töö 0,2 EKAP          3.1 Sihtrühm ja sellemääratlemine          3.2 Kaubavalik ja sortimendimõiste.          3.3 Kaubavaru mõiste jamoodustamine          3.4 Kaupade sissetuleku allikad.          3.5 Kaupade tellimise põhimõtted ja viisid          4.Hindade kujundaminekontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 0,2 EKAP          4.1 Hinnakujundamise alused sh.müügi- jaühikuhindade arvutamine          4.2 Hindade alandamine ja müügikampaaniad.          4.3 Müügisaali hinnainfo kujundamise põhimõtted.          5. Kaupade väljapanekute kujundamine kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 0,15 EKAP          Teema 1. Kassatoimingud ja arvete koostamine kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 0,5 EKAP,          1.1 Kassatöö põhitoimingud (tehnilised vahendid sh tarkvara, turvaelemendid, maksevahendid, kaubakoodid, hügieeni- ja</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b>          mõistab kaubanduse rolli majanduses, lähtudes peamistest majanduse arengusuundadest edastab kliendi tagasiside vastavalt nõuetele; kontrollib kaupade olemasolu ja hindab tellimuse vajadust vastavalt kaubavarude juhtimise põhimõtetele; arvutab kaupadele hinna, järgides hinnakujunduse põhimõtteid ja nõudeid; tunneb kassatööd, arveldab klientidega ja koostab arveid vastavalt nõuetele kujundab kaupade väljapanekut vastavalt väljapanekute kujundamise põhimõtetele; kasutab müügitöö korraldamisega seotud terminoloogiat ning väljendab ennast eesti keeles arusaadavalt. mõistab kaupade käitlemise põhimõtteid, sh hügieen</p>
---	---	---

	<p>ohutusnõuete järgimine töökoha ettevalmistamine ja korrashoid jne.).</p> <p>1.2 Klientidega arveldamine ja nõuetekohase arve koostamine (õigusaktid)</p> <p>1.3 Ergonoomika nõuded</p> <p>Teema 2. Raha käitlemine kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 0,75 EKAP,</p> <p>2.1 Raha (lugemine, pakkimine, hügieeninõuete järgimine, turvaelementide kontroll tehniliste vahendite abil, inkassatsioon sh turvanõuded)</p> <p>Teema 3. Kassaaruande koostamine kontaktõpe (sh praktiline töö) ja iseseisev töö 0,75 EKAP,</p> <p>3.1 Õigusaktid (+ kaubandusettevõtetes kasutatavad nõuded)</p> <p>3.2 Kassaaruande koostamise põhimõtted</p> <p>5.1 Eriväljapanekute kujundamine - visuaalne (kampania, hooajaline, loeng, praktiline töö Mitmeeristav 20/40 tähtpäevaline)</p> <p>6.Praktika 1 EKAP</p>	
--	---	--

<b>Õppemeetodid</b>	loeng, praktiline töö
<b>Hindamismeetodid</b>	Situatsiooniülesanded
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitmeeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime kaupade tellimise, hindade määramise ja väljapanekute kujundamisega kaubandusettevõttes lähtudes müügitöö korraldamise põhimõtetest
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: mitmeeristav hindamine
<b>Õppematerjalid</b>	Õpetaja valitud ja koostatud materjalid

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
23	Posti-, kuller- ja pakiveod	5	Marelle Kask,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet kuller-, paki-, ja postivedude planeerimist, korraldamisest ja tunneb pakendiseadust ning tagastuslogistika põhimõtteid		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
100 tundi		30 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. mõistab kuller-, paki- ja postiveo korraldamist, põhimõtteid ja korraldab veoringe	omab ülevaadet kuller-, paki-, ja postivedude ajaloost mõistab kaasaegse kullerteenuse põhimõtteid, klienditeenindus tunneb pakendeid ja pakendiseadust mõistab tagastuslogistika põhimõtteid korraldab kastide ja aluste komplekteerimise planeerib kulleri veoringi	Mitteeristav hindamine

#### **Mooduli jagunemine**

<b>Posti-, kuller- ja pakiveod</b> Auditoorne õpe 100 Iseseisev õpe 30	<b>Alateemad</b> Kuller-, paki- ja postivedude ajalugu ja tulevik Kullerteenuse põhimõtteid, klienditeenindus Pakendeid ja pakendiseadus Tagastuslogistika põhimõtteid Kaubaaluste komplekteerimise Veoringide planeerimine	<b>Seos õpiväljundiga</b> mõistab kuller-, paki- ja postiveo korraldamist, põhimõtteid ja korraldab veoringe
--	---	---

<b>Õppemeetodid</b>	loeng praktiline töö
<b>Hindamismeetodid</b>	Praktiline töö
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	“A” saamise tingimus: õpiväljund loetakse arvestatuks kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele
<b>sh lävend</b>	omab ülevaadet kuller-, paki-, ja postivedude ajaloost mõistab kaasaegse kullerteenuse põhimõtteid, klienditeenindus

	tunneb pakendeid ja pakendiseadust mõistab tagastuslogistika põhimõtteid korraldab kastide ja aluste komplekteerimise planeerib kulleri veoringi
<b>Õppematerjalid</b>	Õpetaja valitud ja koostatud materjalid

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
24	Raamatupidamise alused	2	Marelle Kask,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	õpetusega taotletakse, et õpilane oskab kajastada majandustehinguid raamatupidamisarvestuses ning teostada maksu- ja kuluarvest		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
40 tundi		12 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
<p>1. kirjendab majandussündmusi toetudes raamatupidamiseseadustele ja muudele normatiivaktidele</p> <p>ning juhindudes majandusüksuse raamatupidamise siseeeskirjast;</p> <p>koostab raamatupidamise põhiaruandeid;</p> <p>koostab maksudeklaratsioone järgides maksualast seadusandlust;</p> <p>teostab kuluarvestusi järgides majandusüksuses kehtivat kuluarvestuse korda</p>	<p>kirjendab ja dokumenteerib majandusüksuse töös toimuvad</p> <p>majandussündmused;</p> <p>selgitab aruandeid võttes aluseks kirjendatud ja dokumenteeritud majandussündmused;</p> <p>selgitab põhiaruannete omavahelisi seoseid;</p> <p>kasutab palgaarvestuse andmeid maksudeklaratsioonide (TSD ja käibedeklaratsioon) täitmiseks juhendite abil;</p> <p>koostab maksudeklaratsioonid vastavalt seadusandlusele</p> <p>loetleb majandusüksuses tekkivaid kulusid kululiikide kaupa määratledes kulukohad;</p> <p>analüüsib ja arvestab kulusid põhjendades nende otstarbekust seoses majandusüksuse tegevusega</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Raamatupidamise alused</b> Auditoorne õpe 40	<b>Alateemad</b> 1. Raamatupidamisealusteadmised ja seda reguleerivad õigusaktid	<b>Seos õpiväljundiga</b> kirjendab

Iseseisev õpe 12	<p>1.1 Raamatupidamise olemus</p> <p>1.2 Kassa- ja tekkepõhine raamatupidamisarvestus</p> <p>1.3 Majandustehingud ja nende dokumenteerimine</p> <p>1.4 Tehingute kirjendamine kontodele</p> <p>1.5 Aruandlus ettevõttes</p> <p>2. Maksundus ja seda reguleerivad õigusaktid</p> <p>1.5 Eesti maksukorraldus</p> <p>1.6 Maksundust reguleerivad õigusaktid</p> <p>1.7 Raamatupidamis- ja finantsarvestusega seonduvad maksud</p> <p>1.8 Maksudeklaratsioonid</p> <p>3. Kuluarvestus juhtimisarvestuses</p> <p>3.1 Kulude arvestamise põhimõtted</p> <p>3.2 Kulukohad, kulukandjad kululiigid</p> <p>3.3 Kuluarvestussüsteemide tutvustus</p> <p>1) Loengumaterjalide läbitöötamine</p> <p>2) Harjutusülesannete lahendamine</p>	<p>majandussündmusi toetudes raamatupidamiseseadustele ja muudele normatiivaktidele</p> <p>ning juhindudes majandusüksuse raamatupidamise siseeeskirjast;</p> <p>koostab raamatupidamise põhiaruandeid;</p> <p>koostab maksudeklaratsioone järgides maksualast seadusandlust;</p> <p>teostab kuluarvestusi järgides majandusüksuses kehtivat kuluarvestuse korda</p>
------------------	--	--

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, praktiline töö
<b>Hindamismeetodid</b>	Praktiline töö
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva</b>	Mooduli hindamine koosneb kompleksülesande esitamisest ja selle kaitsmisest.

<b>hinde kujunemine</b>	Kompleksülesanne: raamatupidamise korraldus ettevõttes. Töö koosneb järgmistest osadest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ettevõtte tegevuse lühikirjeldus, millele toetuvad dokumenteeritud majandussündmused</li> <li>• Majandustehingute kirjendamine kontodele</li> <li>• Maksudeklaratsioonide täitmine</li> <li>• Kuluarvestussüsteemi tutvustus koos kulude liigitamisega ja analüüsiga</li> </ul>
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Õpiväljund loetakse arvestatuks kui õpilane on saavutanud tulemuse vastavalt hindamiskriteeriumitele
<b>Õppematerjalid</b>	Olavi Kärnsa, Füüsilisest isikust ettevõtja käsiraamat. Kirjastus Ilo, 2004 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehte Alver, Jaan Alver, Lauri Reinberg, Finantsraamatupidamine. Deebet 2004.</li> <li>• Anu-Ell Visberg, Mare Rebane, Sissejuhatus raamatupidamisse. Külim 1996</li> <li>• Rein Sirkel, Kaire Uiboleht, Juhan Teder, Monika Nikitina-Kalamäe, Ideest eduka ettevõtte. SA Innove, 2008</li> <li>• Evi Kikas, Mare Treumann, Raamatupidamise sise-eeskirjade koostamine. Agitaator OÜ.</li> <li>• Tegevust alustava FIE ABC <a href="http://www.emta.ee/4495">http://www.emta.ee/4495</a></li> <li>• Raamatupidamise seadus <a href="https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=13165676">https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=13165676</a></li> <li>• Eesti Hea Raamatupidamistava <a href="http://www.easb.ee/?id=1255">http://www.easb.ee/?id=1255</a></li> <li>• Äriseadustik <a href="https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=13188">https://www.riigiteataja.ee/ert/act.jsp?id=13188</a></li> </ul>



<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
25	Soome keel	4	Merike Kolde,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab erialast soome keelt vähemalt mõistmise ning rääkimise ja kirjutamise tasemel A2		
	<b>Auditoorne õpe</b>	<b>Iseseisev õpe</b>	
	68 tundi	36 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
Õppija mõistab erialast soome keelt, sh dokumentide sisu ning kasutab rääkimisel ja kirjutamisel erialast soome keelt, mõistab logistikaalast terminoloogiat A2 tasemel	õppija mõistab erialaste soomekeelsete dokumentide ja andmebaaside sisu ning kasutab rääkimisel ja kirjutamisel erialast soome keelt kirjeldab soome keeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana; koostab klienditeeninduse ärikirju arvestades sihtkeele riigi ja keeleliste; mõistab soomekeelseid saatedokumente ; logistikaalased tökohad/ametid; mõistab logistikaalast terminoloogiat, kohustusi	Eristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Soome keele kursus /RAK IVv-1</b> Auditoorne õpe 68 Iseseisev õpe 36	<b>Alateemad</b> Logistikaalane terminoloogia, Dokumendid, andmebaasid.	<b>Seos õpiväljundiga</b> õppija mõistab erialast soome keelt, sh dokumentide sisu ning kasutab rääkimisel ja kirjutamisel erialast soome keelt, mõistab logistikaalast terminoloogiat A2 tasemel
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpilane on saavutanud mooduli õpiväljundid lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“3” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrektselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes “4” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrektselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes,	

	<p>selgitades tulemusi</p> <p>“5” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrekselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes, põhjendades tulemusi</p>
<b>Õppemeetodid</b>	<p>Suulised harjutused, tekstid</p> <p>Kuulamisharjutused ja videod netis</p> <p>Teemakohased mängud, viktoriinid, testid, lünkharjutused</p> <p>Töö sõnaraamatuga</p> <p>Paaristöö: dialoogide kuulamine, koostamine ja harjutamine.</p> <p>Rollimängud</p>
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>Suuline esitus</p> <p>Ülesanne/harjutus</p> <p>Arvestustöö</p> <p>Ettekanne/esitlus</p> <p>Praktiline töö</p>
<b>Mooduli hindamine</b>	Eristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õpilane on saavutanud mooduli õpiväljundid lävendi tasemel
<b>sh lävend</b>	<p>“3” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrekselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes</p> <p>“4” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrekselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes, selgitades tulemusi</p> <p>“5” saamise tingimus: - õigeaegselt sooritatud, korrekselt vormistatud ja teab mõisteid ning rakendab neid oma töödes, põhjendades tulemusi</p>
<b>Õppematerjalid</b>	Õpetaja koostatud ja valitud materjalid