

Rakvere Ametikooli mittestatsionaarse üldharidusõppe koolieksami juhend

1. Eksami eesmärk

- 1.1. Saada ülevaade õppimise ja õpetamise tulemuslikkusest koolis ning suunata eksami sisu ja vormi kaudu õppeprotsessi;
- 1.2. Toetada õpilaste valikute tegemist ja ettevalmistust õpingute jätkamiseks.

2. Eksami sihtrühm

- 2.1. Rakvere Ametikooli mittestatsionaarse üldharidusõppe 12. klassi õpilased, kes sooritavad lisaks kolmele riigieksamile ja uurimis- või praktilisele tööle ühe koolieksami enda valitud õppeaines.

3. Eksamil nõutud teadmiste ja oskuste tase

- 3.1. Õpilasel on võimalik valida koolieksam kuue ainevaldkonna alljärgnevate õppeainete seast:

- 3.1.1. bioloogia (kirjalik)
- 3.1.2. keemia (kirjalik)
- 3.1.3. geograafia (kirjalik)
- 3.1.4. füüsika (kirjalik)
- 3.1.5. ajalugu (kirjalik)
- 3.1.6. ühiskonnaõpetus (kirjalik)
- 3.1.7. majandus- ja ettevõtlus (kirjalik)
- 3.1.8. arvutiõpetus (kirjalik)
- 3.1.9. B1-keeleoskustasemel vene keel (kirjalik ja suuline)
- 3.1.10. B1-keeleoskustasemel inglise keel (kirjalik ja suuline)

- 3.2. Eksamitöö koostamisel lähtutakse kooli õppekavas toodud õppe-eesmärkidest, ainete õpitulemustest ning arvestatakse kehtivas riiklikus õppekavas gümnaasiumilõpetajate teadmiste ja oskuste esitatavaid ühtlustatud nõudeid.

- 3.3. Eksamitöö ülesanded koostatakse antud ainet õppivatele õpilastele, sõltumata õppesuunast, ühise õppesisuga.

4. Eksami vorm ja läbiviimise korraldus

- 4.1. Õpilased valivad koolieksami aine hiljemalt 20. jaanuariks.

4.2. Koolieksami vormi (suuline, kirjalik, suuline ja kirjalik, kirjalik ja praktiline), käsitletavat teemad, kordamisküsimused, eksamiülesanded,ksamipassid ning hindamisjuhendid lepivad kokku ja valmistavad ette aineõpetajad.

4.3. Eksamitöö sisaldab erineva raskusastmega küsimusi ja ülesandeid, mis nõuavad õpitud nähtuste, mõistete, seaduspärasuste teadmist, nendest arusaamist, oskust loogiliselt mõelda, analüüsida ja üldistada, rakendada oma teadmisi erinevate probleemide lahendamisel.

4.4. Eksami toimumise kuupäeva, kellaaja, vähemalt kolmeliikmelisedksamikomisjoni koosseisud kinnitab kooli direktor vastava käskkirjaga vähemalt kaks nädalat enne eksamit. Komisjoni esimees ei ole eksamineeritava klassi eksamiaine õpetaja.

4.5. Ühtselt vormistatud tiitellehega koolieksamitööd esitatakse direktorile kinnitamiseks hiljemalt nädal enne koolieksamipäeva. Kooli direktor kinnitab allkirjaga koolieksamitööd vähemalt 4 päeva enne koolieksami algust. Eksamitöö ja sellega seotud materjalid koostatakse ühes variandis. Vajadusel koostatakse ka teine variant.

4.6. Gümnaasiumi koolieksam toimub peale riigieksameid, kuid mitte hiljem kui 16. juuni.

5. Eksami korraldus

5.1. Eksami kestuseks on üldjuhul kuni 180 minutit.

5.2. Koolieksami aega arvestatakse hetkest, kuiksamikomisjoni esimees on andnud korralduse eksami alustamiseks. Õpilased istuvad eksamil üldjuhul ühekaupa.

5.3. Eksami ajal võib eksamiruumist lahkuda vaid vältimatul vajadusel. Lahkumis- ja saabumisaeg märgitakse eksamitööl.

5.4. Õpilastele, kes mõjuval põhjusel ei saanud eksamil osaleda, määrab direktor käskkirjaga lisaeksami aja.

5.5. Kirjalikud eksamid on vaheajata, muudeksamivormide puhul võidakse rakendada vaheaega. Suulineksam toimub eksaminandidele eelnevalt teatatud ajagraafiku alusel, kirjalik-suulise/kirjalik-praktilise vormi puhul võib suuline/praktiline osa toimuda ka kirjalikuleksamile järgneva(te)l tööpäeva(de)l, kui eksaminandide arv on ühe päeva jaoks suur.

5.6. Eksamil lubatud vahendid:

- 1) must või sinine pasta- või tindipliiats,
- 2) joonestusvahendid sh harilik pliiats,
- 3) mitteprogrammeeritav taskuarvuti.

5.7. Eksamil kasutamiseks lubatud abivahendid (nt atlas ja tabelid) on nimetatud iga aine eksamitöö ja näidiseksamitöö juures. Need jagab eksaminandidele komisjon.

5.8. Eksamiruumis ei ole nähtaval kohal ainealaseid skeeme, tabeleid jmt eksamiaine informatsiooni sisaldavat materjali

5.9. Eksamitöö vastused kirjutatakse selleks kooli poolt antud eksamitööle loetavas käekirjas musta või sinise pasta- või tindipliiatsiga, mitte hariliku pliiatsiga. Vastust parandades/muutes tõmbab õpilase eelmise variandi maha ja kirjutab kõrvale uue.

5.10. Ülekirjutatud vastuseid ei arvestata. Parandamisel pole lubatud kasutada korrektorit või muid kustutusvahendeid.

5.11. Õpilasele antakse ka mustandileht, mis tuleb tagastada koos eksamitööga, kuid mustandis kirjutatud eksamitöö hindamisel ei arvestata.

5.12. Kõrvalist abi või ebaausaid võtteid kasutanud või muul moel eksami korda rikkunud õpilane kõrvaldatakse eksamilt ning tema eksamitööd ei hinnata. Sel juhul tuleb sooritada järeleksam.

5.13. Suulise eksami vastused salvestatakse. Pärast eksamit annab eksami läbiviija salvestised koos kasutatud eksamimaterjalidega komisjoni esimehele, kes säilitab materjalid ja salvestised koolis kolm aastat.

6. Eksamitöö hindamine

6.1. Eksamitööd hindavad direktori käskkirjaga moodustatud vähemalt kolmeliikmelised eksamikomisjonid.

6.2. Eriarvamuse korral kaasatakse hindamisse eksamikomisjoni esimees, kel on õigus kas ise otsustada või kutsuda eksperthinnanguks vastava aine õpetaja väljastpoolt eksamikomisjoni.

6.3. Kui eksamitööde hindaja tuvastab eksamitöös kõrvalise abi kasutamise või loomevarguse (eri eksamitöodes süstemaatilised ühesugused vead ja/või parandused, identselt sõnastatud vabavormilised vastused vms), informeerib ta sellest eksamikomisjoni, kes otsustab, kas tegu on eksamikorra rikkumisega ning kas hinnata töö 0 punktiga.

6.4. Eksamitööd hinnatakse viiepallisüsteemis, tulemused summeeritakse ja ümardatakse täisarvuliseks, alati õpilase kasuks.

6.5. Eksamitöö hindamisel kasutatakse järgmist punktiarvestust:

hinne „5” 90–100 % maksimumpunktidest,

hinne „4” 75–89 % maksimumpunktidest,

hinne „3” 50–74 % maksimumpunktidest,

hinne „2” 20–49 % maksimumpunktidest,

hinne „1” 0–19 % maksimumpunktidest.

6.7. Gümnaasiumi koolilõpueksam on sooritatud rahuldavalt, kui saavutatud on vähemalt 50% maksimaalsest tulemusest.

6.8. Eksamitulemused teatatakse eksaminandile õppeinfosüsteemi TAHVEL kaudu hiljemalt viieksamile järgneva tööpäeva jooksul.

6.9. Eksaminandil on õigus parandatud ja/või hinnatud eksamitööd näha.

6.10. Koolieksamitööd säilitatakse vähemalt kolm aastat.

7. Eksamitulemuste vaidlustamine

7.1. Kui eksaminand ei ole koolieksami tulemusega rahul, siis on tal õigus esitada vaie kooli direktorile kolme tööpäeva jooksul eksamitulemuste teatavaks tegemise päevast. Esitatud vaided vaatab läbi direktori moodustatud apellatsioonikomisjon kolme tööpäeva jooksul. Eksamikomisjonil on õigus jätta eksamitöö tulemus muutmata, tulemust tõsta või langetada.

8. Kordus- ja järeksami korraldamine

8.1 Gümnaasiumilõpetajal, kes sooritas koolieksami mitterahuldavalt või ei tulnud mõjuval põhjusel eksamile, on võimalus teha vastavalt järel- või korduseksam kooli direktori kinnitatud materjalide alusel ja määratud ajal.