

## **Õpilaste vastuvõtu kord Rakvere Ametikooli mittestatsionaarses õppes**

### **1. Üldsätted**

1.1. Käesolev kord on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõige 5 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ alusel.

1.2. Õpilaste vastuvõtu kord Rakvere Ametikooli (edaspidi kool) mittestatsionaarses õppes reguleerib õpilaste põhikooli- ja gümnaasiumiastme mittestatsionaarsesse õppesse vastuvõtmise ning tagab vastuvõtuprotsessi läbipaistvuse ja õiguspärasuse.

1.3. Õpilaste vastuvõtu korra täitmise ja aruandluse korraldamise eest vastutab ning kõik kooli sisseastumisega seotud ja käesoleva korraga reguleerimata küsimused lahendab vastuvõtukomisjon, mis moodustatakse üldharidusõpingute õppejuhi ettepanekul enne vastuvõtu perioodi algust. Vastuvõtukomisjoni koosseisu ja töökorra kinnitab direktor.

1.4. Vastuvõtu kord ja kooli vastuvõtu ajakava avaldatakse kooli kodulehel [www.rak.ee](http://www.rak.ee).

1.5. Kool võtab õpilasi vastu järgmiseks õppeaastaks alates maikuust, vabade kohtade olemasolul toimub täiendav vastuvõtt kogu õppeaasta jooksul.

1.6. Eksternina põhikooli või gümnaasiumi lõpetamiseks esitab õppija taotluse hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks.

### **2. Vastuvõtu tingimused põhikooli 8. ja 9. klassi astumisel**

2.1. Põhikooli mittestatsionaarse õppevormi 8. ja 9. klassi võetakse vastu põhihariduseta 17-aastased ja vanemad isikud vastuvõtuvestluse alusel.

2.2. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel võivad mittestatsionaarses õppes põhiharidust omandada ka koolikohustuslikud isikud, kelle puhul see on tingitud nende hariduslikust erivajadusest või muust põhjusest, mis raskendab hariduse omandamist statsionaarses õppes õppides. Õpilaskandidaadiga toimub vastuvõtuvestlus, kuhu vajadusel kaasatakse kooliväline nõustamismeeskond, et selgitada välja õpilaskandidaadi täiendav haridusliku toe vajadus.

### **3. Vastuvõtu tingimused gümnaasiumisse astumisel**

3.1. Gümnaasiumi 10. klassi vastuvõtmise eelduseks on põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus, vähemalt rahuldavad põhikooli lõputunnistuse hinded, põhikooli lõpueksamite tulemus vähemalt 50% ning vastuvõtuvestlus.

3.2. Gümnaasiumi 11. ja 12. klassi võetakse vastu õpilased varasemate gümnaasiumi või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete) ja vastuvõtuvestluse alusel.

### **4. Vastuvõtu korraldus**

4.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilaskandidaat avalduse ja dokumendid elektroonselt vastuvõtu infosüsteemis SAIS [www.sais.ee](http://www.sais.ee) (edaspidi SAIS) või paber kandjal koolis kohapeal aadressil Piiri 8, Rakvere. Piiratud teovõimega (sh alaealise) kandidaadi puhul kinnitab avalduse täiendavalt õpilaskandidaadi seaduslik esindaja.

4.2. Õpilaskandidaat esitab avaldusele lisaks:

- 4.2.1. isikut tõendava dokumendi koopia (v.a. elektroonilise avalduse esitamisel);
- 4.2.2. nõusoleku isikuandmete töötlemiseks;
- 4.2.3. eelmise õppeasutuse klassitunnistuse ja/või õpilasraamatu ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 4.2.4. koolivälise nõustamismeeskonna soovitus (vajadusel).

4.3. Õppimiseks valmisoleku ja vajalike teadmiste ja oskuste kindlakstegemiseks korraldab kool kõigi õpilaskandidaatidega vastuvõtuvestlused, mille eesmärgiks on välja selgitada õpilase huvi ja motivatsioon õppida kooli mittestatsionaarses õppes. Vestluse aeg lepitakse kokku e-kirja teel.

## 5. Vestluse korraldus

5.1. Vestlusele tulles võtab õpilane kaasa isikut tõendava dokumendi (ID-kaart või pass).

5.2. Vestlus toimub koolis kohapeal, erandjuhul võib vestlus olla virtuaalne. Vajalik on mikrofoni, kaamera ja internetiühendusega seade.

5.3. Vestlus toimub vastavalt vastuvõtukomisjoni töökorras kehtestatud vestluse struktuurile ja selle hindamismaatriksile. Vestlusvoorus hindab vastuvõtukomisjon õpilase teadmisi ja oskusi järgmistes valdkondades:

- 5.3.1. enesetutvustus ja eesmärgid õppimiseks;
- 5.3.2. enesejuhtimine ja õpiharjumused;
- 5.3.3. üldpädevused, sh suhtlus- ja koostöö- ja probleemilahendusoskused;
- 5.3.4. maailmapilt ja enda tajutud roll ühiskonnas.

5.4. Vestlust hinnatakse skaalal 0-3 punkti, iga valdkonna eest on võimalik saada maksimaalselt 3 punkti, maksimaalselt on õppijal võimalik saada vestlusel 12 punkti vestluse hindamismaatriksi alusel, kus:

- 5.4.1. **3 punkti** – õpilaskandidaat väljendab oma mõtteid, vastus on põhjalik ja teemakohane, vastates kasutab täislauseid ning toob sobivaid näiteid ning lisab selgitusi;
- 5.4.2. **2 punkti** - õpilaskandidaat väljendab oma mõtteid, vastates kasutab üldjuhul täislauseid, toob sobivaid näiteid ning lisab selgitusi, kuid vajab mõningaid täpsustavaid küsimusi;
- 5.4.3. **1 punkt** - õpilaskandidaat väljendab oma mõtteid, aga tema vastused on lühikesed ja esineb raskusi sobivate näidete toomisel;
- 5.4.4. **0 punkti** – õpilaskandidaat ei suuda oma mõtteid selgelt väljendada ning ei osale aktiivses vestluses.

5.5. Vestlust ei ole lubatud salvestada video- ja audiovahendite abil.

## 6. Kooli vastuvõtmine ja vaidlustamine

6.1. Ettepaneku õpilase koolis õppima asumiseks teeb vastuvõtukomisjon vestlusel saadud punktide alusel. Vastuvõtukomisjonil on õigus teha ettepanek õpilast mitte vastu võtta, kui tema vestluse tulemus on alla 50% võimalikest punktidest.

6.2. Õpilaskandidaati teavitatakse kooli vastu võtmisest kohapeal või avalduses märgitud e-kirja teel hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast vestlust.

6.3. Õpingute alustamiseks esitab õpilane või alaealise õpilase puhul õpilase vanem sisseastumiseks vajalikud dokumendid (vt 4.1 ja 4.2), sh koolivälise nõustamismeeskonna õppekorralduslikud soovitusel.

6.4. Õpilaskandidaat saab esitada taotluse varasema õpi- ja töökogemuse (VÕTA) arvestamiseks vastuvõtutingimuste ja õppekava täitmisel.

6.5. Õpilaskandidaadil on võimalik saada nõustamist õppimisvõimaluste, sh kutseõppeerialade, õppetasemete ja -vormide kohta.

6.6. Vastuvõtukomisjon teeb direktorile ettepaneku õpilaskandidaatide kooli vastuvõtmiseks. Direktor arwab käskkirjaga õpilaskandidaadid kooli õpilaste nimekirja ja õpilased kantakse EHISes (Eesti Hariduse Infosüsteem) kooli õpilaste nimekirja.